

# GUÍA para el inventario, catalogación y documentación de colecciones de museos

**Programa** Red Nacional de Museos

Arqueología, arte,  
etnografía, historia



MINISTERIO DE CULTURA



GUÍA PARA EL INVENTARIO, CATALOGACIÓN Y  
DOCUMENTACIÓN DE COLECCIONES DE MUSEOS

---

---



MINISTERIO DE CULTURA



Museo  
Nacional  
de Colombia

---

# Guía para el inventario, catalogación y documentación de colecciones de museos

---

arqueología, arte, etnografía, historia

MINISTERIO DE CULTURA  
MUSEO NACIONAL DE COLOMBIA  
PROGRAMA RED NACIONAL DE MUSEOS  
BOGOTÁ, D.C., 2004

---

## **Presidencia de la República**

Presidente

Álvaro Uribe Vélez

Vicepresidente

Francisco Santos Calderón

## **Ministerio de Cultura**

Ministra

María Consuelo Araújo Castro

Viceministra

Adriana Mejía Hernández

Secretaria general

María Beatriz Canal Acero

---

## **Museo Nacional de Colombia**

Directora

Elvira Cuervo de Jaramillo

Subdirectora

María Victoria de Angulo de Robayo

Programa Red Nacional de Museos

Liliana González Jinete

Ana María Cortés Solano

Marcela Mesa González

Giovanny Andrés Espitia Roa

Jaime Acuña Lezama

Curadora jefe del Departamento de Arqueología y Etnografía

(División de Arqueología y Patrimonio, Icanh)

Margarita Reyes Suárez

Curadora jefe del Departamento de Arte e Historia

Cristina Lleras

División Administrativa y Financiera

Jorge Augusto Márquez Pabón

División de Comunicaciones

Margarita María Mora Medina

División Educativa y Cultural

Ángela Santamaría Delgado

División de Museografía

Paula Dever Restrepo

## **Guía para el inventario, catalogación y documentación de colecciones de museos (arqueología, arte, etnografía, historia)**

Producción

Ministerio de Cultura

Museo Nacional de Colombia

Red Nacional de Museos

Convenio PNUD/Col/96/017

Coordinación general

Marcela Mesa González

Revisión, análisis y consolidación de la información

Ángela Gómez Cely (1999-2000)

Marcela Mesa González (2000-2004)

Diseño y administración de la base de datos

Margarita Lucía Vivas Becerra

Jairo Pelayo Cáceres

Giovanny Andrés Espitia Roa

Distribución

Programa Red Nacional de Museos

Primera edición

© Ministerio de Cultura

Museo Nacional de Colombia

ISBN 8159-83-0

200 ejemplares

Impreso en Colombia, 2004

Programa Red Nacional de Museos

Museo Nacional de Colombia

Carrera 7, calles 28 y 29

Bogotá, D.C.

Tel. (1) 3348366, exts.109/110/308

Faxes (1) 2831383 (1) 3374134

rednal\_museos@museonacional.gov.co

Edición

Martha Segura Naranjo

Diseño

Camilo Umaña Caro

Impresión

Dupligráficas, Bogotá, 2004

## Contenido

---

<b>1</b>	<b>Campos de información institucional</b>	11
<b>2</b>	<b>Campos de administración</b>	15
<b>3</b>	<b>Campos de registro</b>	18
<b>4</b>	<b>Campos de identificación</b>	23
<b>5</b>	<b>Campos de origen y usos</b>	26
<b>6</b>	<b>Campos de datación</b>	28
<b>7</b>	<b>Campos de medidas o dimensiones</b>	31
<b>8</b>	<b>Campos descriptivos</b>	37
<b>9</b>	<b>Campos específicos para arqueología</b>	45
<b>10</b>	<b>Campos específicos para etnografía</b>	52
<b>11</b>	<b>Campos de biografía</b>	55
<b>12</b>	<b>Campos de fabricante/colaborador</b>	58
<b>13</b>	<b>Campos de ubicación</b>	60
<b>14</b>	<b>Campos de conservación/restauración</b>	62
<b>15</b>	<b>Campos de registros visuales</b>	88
<b>16</b>	<b>Campos de movimientos externos/internos</b>	92
<b>17</b>	<b>Campos de derechos de autor</b>	100
	<b>Anexo</b>	101

---

## **Agradecimientos**

---

Curaduría del Departamento de Arte e Historia del Museo Nacional de Colombia

Oficina de Registro del Museo Nacional de Colombia

Curaduría del Departamento de Arqueología y Etnografía del Museo Nacional de Colombia

Instituto Colombiano de Antropología e Historia -Icanh-

Dirección de Patrimonio del Ministerio de Cultura

Proyecto de Ampliación del Museo Nacional de Colombia,  
Convenio PNUD/Col/96/017

---

# Presentación

## **Elvira Cuervo de Jaramillo**

Directora, Museo Nacional de Colombia

## **Liliana González Jinete**

Coordinadora, Red Nacional de Museos

La museología tradicional concibe el museo como un edificio, una colección y un público. La nueva museología considera que el museo no se limita a un edificio y, en cambio, propone un territorio que no posee unas colecciones, sino que alberga un patrimonio, y añade que no se trata de un público, sino de una comunidad participativa.

Lo interesante de esta nueva propuesta es que traslada el objeto-colección a una esfera más significativa, es decir, a la del patrimonio, el cual se encuentra en estrecha relación con una comunidad y con la manera como ésta se expresa a través de bienes y valores culturales. La Ley General de Cultura (397 de 1997) lo define de la siguiente manera:

El patrimonio cultural de la nación está constituido por todos los bienes y valores culturales que son expresión de la nacionalidad colombiana, tales como la tradición, las costumbres y los hábitos, así como el conjunto de bienes inmateriales y materiales, muebles e inmuebles, que poseen un especial interés histórico, artístico, plástico, arquitectónico, urbano, arqueológico, ambiental, ecológico, lingüístico, sonoro, musical, audiovisual, fílmico, científico, testimonial, documental, literario, bibliográfico, museológico, antropológico y las manifestaciones, los productos y las representaciones de la cultura popular [Título II, artículo 4°].

A partir del reconocimiento del patrimonio como parte integral de nuestra identidad muchos han sido los esfuerzos realizados en aras de obtener el inventario del mismo. En su momento, el Instituto Colombiano de Cultura -Colcultura-, a través de la Subdirección de Patrimonio Cultural y del Centro Nacional de Restauración, se propuso realizar en forma científica el inventario del patrimonio cultural.

Pero, ¿cuáles son las razones por las que el inventario del patrimonio cultural se hace necesario? ¿Por qué se ha insistido a través de los años en ese censo de bienes? Entre los numerosos motivos cabría resaltar que:

- Habilita un manejo integral que facilita la gestión de los bienes dentro de la institución.
- Permite la valoración, interpretación y estudio de los bienes.
- Otorga a las colecciones una garantía mínima de estabilidad desde el punto de vista jurídico.
- Constituye el primer elemento de la documentación científica, en tanto modelo descriptivo del objeto y principio de clasificación.
- Posibilita la divulgación de los bienes que forman parte del Patrimonio Cultural, la identificación o el reconocimiento del acervo cultural contenido en ellos.

- Facilita la realización de datos estadísticos.
- Es una herramienta fundamental a la hora de constituir pólizas de seguros.
- Contribuye a registrar los movimientos de las piezas y, en esa medida, a garantizar su seguridad.
- Demuestra una buena administración.

Por todas las razones expuestas, y con una conciencia cada vez mayor del significado del patrimonio de un pueblo, se le ha concedido un espacio importante a este tema. En nuestro país, antes de la aprobación de la Ley General de Cultura, no existía una política de Estado en materia de patrimonio cultural. Con la Ley 397 de 1997 se contemplan por primera vez los museos y las colecciones albergadas en estos como parte esencial del patrimonio cultural de la nación y se establecen como objetivos de la política estatal la protección, conservación, rehabilitación y divulgación de dicho patrimonio, con el propósito de que éste sirva de "testimonio de la identidad cultural nacional, tanto en el presente como en el futuro" (artículos 5 y 49 a 55).

De la misma manera, el artículo 54, "Control de las colecciones y gestión de los museos públicos y privados", declara: "El Ministerio de Cultura, a través del Museo Nacional, reglamentará la sistematización y el control de los inventarios de las colecciones de todos los museos del país". En esa medida, el Programa Red Nacional de Museos se propone adelantar dicha tarea con los museos del país a través de la implementación y desarrollo del Plan Nacional de Gestión de Colecciones, que se encarga de apoyar, además del inventario, la catalogación técnica, la investigación científica, la conservación, protección y seguridad de las colecciones albergadas en los museos del país. Dentro de este contexto, y como herramienta fundamental para cumplir con tales propósitos, se entregará con el programa "Colecciones Colombianas" la presente *Guía para el inventario, catalogación y documentación*.

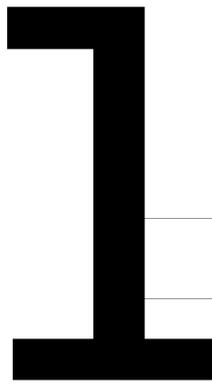
Esta *Guía* ha sido concebida de acuerdo con las necesidades específicas de los museos colombianos y las normas nacionales vigentes, sin perder de vista los parámetros internacionales existentes en materia de inventario de bienes muebles. Presenta los campos necesarios para el inventario de cuatro tipos de colecciones: arqueología, arte, etnografía e historia.

La publicación de esta *Guía* es el resultado de la revisión de documentos internacionales de la misma naturaleza, publicaciones nacionales que han abordado el tema desde diferentes perspectivas y, sobre todo, de una juiciosa labor del equipo de trabajo del Museo Nacional de Colombia, que ha aportado los conocimientos adquiridos al relacionarse de una u otra forma con las colecciones.

Si bien para la realización de esta *Guía* se revisaron varias fuentes nacionales e internacionales [ver anexo (7)] y se contó con la asesoría de las curadurías de arte, historia, arqueología y etnografía del Museo Nacional de Colombia y con el apoyo del Instituto Colombiano de Antropología e Historia -Icanh- y la Dirección de Patrimonio del Ministerio de Cultura, sería provechoso que los museos que empleen esta herramienta nos hagan conocer sus observaciones para analizarlas y lograr así un documento que responda a las necesidades de todas estas instituciones.

GUÍA PARA EL INVENTARIO, CATALOGACIÓN Y  
DOCUMENTACIÓN DE COLECCIONES DE MUSEOS

---



# Campos de información institucional

**Nombre del campo:** Nombre del museo  
**Definición del campo:** Contiene el nombre del museo que se está registrando  
**Reglas de entrada:** Ingresar el nombre completo y exacto  
**Tipo de datos:** Texto  
**Ejemplos:** Museo de Arte Negro  
Sala Museo de la Cultura Guambiana  
Iglesia Museo Santa Clara

•

**Nombre del campo:** Entidad de quien depende  
**Definición del campo:** Contiene el nombre de la entidad u organismo del cual depende o al cual está adscrito el museo que se está registrando  
**Reglas de entrada:** Ingresar el nombre completo  
**Tipo de datos:** Texto  
**Ejemplos:** Ministerio de Cultura  
Alcaldía Municipal de Icononzo  
Red de Museos Latinoamericanos

•

**Nombre del campo:** NIT  
**Definición del campo:** Contiene el Número de Identificación Tributaria -NIT- asignado por la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales -DIAN- al museo que se está registrando. Si el museo no tiene NIT propio, ingresar el de la entidad u organismo del cual depende  
**Reglas de entrada:** Ingresar el NIT. En caso de que este número sea el de la entidad u organismo del cual depende el museo, especificarlo entre paréntesis  
**Tipo de datos:** Texto  
**Ejemplos:** 800.010.360-1  
830.034.348-5 (Ministerio de Cultura)

•

**Nombre del campo:** Carácter de la entidad  
**Definición del campo:** Contiene la naturaleza jurídica del museo que se está registrando  
**Reglas de entrada:** Ingresar la naturaleza jurídica  
**Tipo de datos:** Texto  
**Ejemplos:** Estatal  
Privada  
Mixta

•

**Nombre del campo:** Corregimiento/  
Inspección  
**Definición del campo:** Contiene el nombre del corregimiento o de la inspección donde está ubicado el museo que se está registrando  
**Reglas de entrada:** Ingresar el nombre sin abreviaturas  
**Tipo de datos:** Texto  
**Ejemplos:** La Chorrera  
Dabeiba  
Guanacha

•

**Nombre del campo:** Ciudad/Municipio  
**Definición del campo:** Contiene el nombre de la ciudad o del municipio donde está ubicado el museo que se está registrando  
**Reglas de entrada:** Ingresar el nombre sin abreviaturas  
**Tipo de datos:** Texto  
**Ejemplos:** Bogotá  
Armenia  
Villavicencio

•

**Nombre del campo:** Departamento  
**Definición del campo:** Contiene el nombre del departamento donde está ubicado el museo que se está registrando  
**Reglas de entrada:** Ingresar el nombre sin abreviaturas  
**Tipo de datos:** Texto  
**Ejemplos:** Antioquia  
 Boyacá  
 Caldas

**Nombre del campo:** País  
**Definición del campo:** Contiene el nombre del país donde está ubicado el museo que se está registrando  
**Reglas de entrada:** Ingresar el nombre sin abreviaturas, excepto Estados Unidos de América (que se puede abreviar como EUA) y la antigua Unión de Repúblicas Socialistas Soviéticas (URSS)  
**Tipo de datos:** Texto  
**Ejemplos:** Colombia  
 Japón  
 República Checa

**Nombre del campo:** Dirección  
**Definición del campo:** Contiene la dirección donde está ubicado el museo que se está registrando  
**Reglas de entrada:** Ingresar la dirección completa, exacta y sin abreviaturas  
**Tipo de datos:** Texto  
**Ejemplos:** Carrera 7ª, calles 28 y 29  
 Avenida Pedro de Heredia # 18b-84  
 Vereda del Nimbe; Resguardo de Guambía

**Nombre del campo:** Apartado Aéreo  
**Definición del campo:** Contiene el apartado aéreo (A.A.) o la casilla postal del museo que se está registrando  
**Reglas de entrada:** Ingresar el número del apartado aéreo, seguido del lugar de origen. Múltiples entradas deben estar separadas por punto y coma  
**Tipo de datos:** Texto  
**Ejemplos:** A.A. 3894 de Bogotá  
 A.A. 5525 de Rionegro; A.A. 3624 de Medellín  
 A.A. 8014 de Popayán

**Nombre del campo:** Teléfono  
**Definición del campo:** Contiene el número telefónico del museo que se está registrando  
**Reglas de entrada:** Ingresar el número telefónico, incluyendo el indicativo entre paréntesis. Múltiples entradas deben estar separadas por punto y coma  
**Tipo de datos:** Texto  
**Ejemplos:** (1) 3360349; (1) 6254581  
 (7) 6239303; (7) 6239483  
 (6) 8515170

**Nombre del campo:** Fax  
**Definición del campo:** Contiene el número de fax del museo que se está registrando  
**Reglas de entrada:** Ingresar el número de fax, incluyendo el indicativo entre paréntesis. Múltiples entradas deben estar separadas por punto y coma  
**Tipo de datos:** Texto  
**Ejemplos:** (8) 2856192; (8) 2745628  
 (5) 7273856  
 (4) 5614418

**Nombre del campo:** Correo electrónico  
**Definición del campo:** Contiene la dirección de correo electrónico (e-mail) del museo que se está registrando  
**Reglas de entrada:** Ingresar la dirección del correo electrónico. Múltiples entradas deben estar separadas por punto y coma  
**Tipo de datos:** Texto  
**Ejemplos:** info@museonacional.gov.co  
 emap@col12.telecom.com.co  
 museo@usurcolombia.co; museo@usco.edu.co

**Nombre del campo:** Página Web  
**Definición del campo:** Contiene la dirección de la página de Internet del museo que se está registrando  
**Reglas de entrada:** Ingresar la dirección de la página Web. Múltiples entradas deben estar separadas por punto y coma  
**Tipo de datos:** Texto  
**Ejemplos:** www.museonacional.gov.co  
 www.multinet.net.co/museop  
 www.banrep.gov.co/museo;  
 www.banrep.org/museo

**Nombre del campo:** Fundador  
**Definición del campo:** Contiene el nombre de la entidad o persona natural que fundó el museo que se está registrando  
**Reglas de entrada:** Ingresar el nombre completo de la entidad. Si se trata de persona natural, ingresar el nombre en el siguiente formato: apellido(s), coma, nombre(s). Iniciales deben ir seguidas de punto. Títulos honoríficos, calificativos u otros términos pueden registrarse después del nombre o sus iniciales, separados por coma. Múltiples entradas deben estar separadas por punto y coma  
**Tipo de datos:** Texto  
**Ejemplos:** Ministerio de Cultura  
 Red de Museos Latinoamericanos  
 Jiménez, Carlos, historiador; Pérez, Jorge, antropólogo

**Nombre del campo:** Fecha de fundación  
**Definición del campo:** Contiene la fecha en que se fundó el museo que se está registrando  
**Reglas de entrada:** Ingresar la fecha en el formato día/mes/año, en números arábigos. Cuando no existan casillas independientes para cada dígito, deberá usarse la barra separadora  
**Tipo de datos:** Numérico  
**Ejemplos:** 01/07/1956  
 30/01/1886  
 1973

**Nombre del campo:** Datos históricos del museo  
**Definición del campo:** Contiene información histórica concerniente al museo (origen, fundación, hechos relevantes de su historia, etc.)  
**Reglas de entrada:** Ingresar la información palabra por palabra, sin abreviaturas y en letra minúscula  
**Tipo de datos:** Texto  
**Ejemplos:** El Museo Nacional de Colombia fue fundado por ley del primer Congreso de la República el 28 de julio de 1823. El 4 de julio de 1824 abrió sus puertas al público...

**Nombre del campo:** Datos del inmueble

**Definición del campo:** Contiene información adicional concerniente al inmueble que alberga el museo que se está registrando

**Reglas de entrada:** Ingresar la información, palabra por palabra, sin abreviaturas y en letra minúscula

**Tipo de datos:** Texto

**Ejemplos:** Instalado en la sede de la antigua Penitenciaría del Estado de Cundinamarca, conocida como "Panóptico", el edificio reúne valores arquitectónicos e históricos por los que fue declarado monumento nacional el 11 de agosto de 1975...

**Nombre del campo:** Área cuadrada  
**Definición del campo:** Contiene la superficie total construida, expresada en metros cuadrados, del inmueble que alberga el museo que se está registrando  
**Reglas de entrada:** Ingresar el área cuadrada, seguida del símbolo "m<sup>2</sup>"

**Tipo de datos:** Numérico

**Ejemplos:** 650 m<sup>2</sup>  
 1.200 m<sup>2</sup>  
 3.250 m<sup>2</sup>

**Nombre del campo:** Diseñador  
**Definición del campo:** Contiene el nombre del diseñador del inmueble que alberga el museo que se está registrando

**Reglas de entrada:** Ingresar el nombre completo de la firma diseñadora. Si se trata de persona natural, ingresar el nombre en el siguiente formato: apellido(s), coma, nombre(s). Iniciales deben ir seguidas de punto. Títulos honoríficos, calificativos u otros términos pueden registrarse después del nombre o las iniciales, separados por coma. Múltiples entradas deben estar separadas por punto y coma

**Tipo de datos:** Texto

**Ejemplos:** Reed, Thomas, arquitecto constructor  
 Salmona, Rogelio, arquitecto diseñador;  
 Téllez, Germán, arquitecto restaurador

**Nombre del campo:** Constructor  
**Definición del campo:** Contiene el nombre

del constructor del inmueble que alberga el museo que se está registrando

**Reglas de entrada:** Ingresar el nombre completo de la firma constructora. Si se trata de persona natural, ingresar el nombre en el siguiente formato: apellido(s), coma, nombre(s). Iniciales deben ir seguidas de punto. Títulos honoríficos, calificativos u otros términos pueden registrarse después del nombre o las iniciales, separados por coma. Múltiples entradas deben estar separadas por punto y coma

**Tipo de datos:** Texto

**Ejemplos:** Tapias, Álvaro, ingeniero José Darío Hernández V. y Asc. Ltda.; Áreas Ltda. Ingenieros Constructores Construcciones Acústicas Ltda.; ConConcreto S. A.; Botero Muñoz y Cía. Ltda.

•

**Nombre del campo:** Número de salas

**Definición del campo:** Contiene el número total de salas de exhibición del museo que se está registrando

**Reglas de entrada:** Ingresar sólo números

**Tipo de datos:** Numérico

**Ejemplos:** 4

12

•

**Nombre del campo:** Nombre de las salas

**Definición del campo:** Contiene el nombre de las salas del museo que se está registrando

**Reglas de entrada:** Ingresar los nombres de las salas separados por punto y coma

**Tipo de datos:** Texto

**Ejemplos:** Sala Fundadores; Sala de Arte Contemporáneo; Sala de la República Sala Gerardo Reichel Dolmatoff; Sala Alicia Dussán Sala de Fotografías Históricas; Biblioteca; Sala de Cuadros Populares; Capilla; Sala de Arqueología, Antigüedades y Numismática

•

# 2

## Campos de administración

**Nombre del campo:** Empresa evaluadora  
**Colección:** AR - AH - ET

**Definición del campo:** Contiene el nombre de la empresa o entidad encargada de evaluar el objeto que se está registrando

**Reglas de entrada:** Ingresar el nombre completo de la empresa o entidad

evaluadora en orden cronológico, de la más reciente a la más antigua, en la misma secuencia en que aparezcan en el campo denominado "Fecha del avalúo". Múltiples entradas deben estar separadas por punto y coma

**Tipo de datos:** Texto

**Ejemplos:** Carlos Toro e Hijos Ltda.  
Asociación Global de Museos,  
representante en Colombia Seguros ACME  
Corfiase; Aseguradora Total

**Nombre del campo:** Nombre del evaluador  
**Colección:** AR - AH - ET

**Definición del campo:** Contiene el nombre de la persona encargada de evaluar el objeto que se está registrando

**Reglas de entrada:** Ingresar el nombre de la persona en el siguiente formato: apellido(s), coma, nombre(s). Ingresar los nombres en orden cronológico, del más reciente al más antiguo, en la misma secuencia en que aparezcan en el campo denominado "Fecha del avalúo". Iniciales deben ir seguidas de punto. Títulos honoríficos, calificativos u otros términos pueden registrarse después del nombre o las iniciales, separados por coma. Múltiples entradas deben estar separadas por punto y coma

**Tipo de datos:** Texto

**Ejemplos:** Noriega Bustamante, Pedro  
Cervantes R., Andrés, director  
Fernández, Juan; Moreno, Angélica

**Nombre del campo:** Referencias del avalúo  
**Colección:** AH - ET

**Definición del campo:** Contiene las referencias o fuentes bibliográficas utilizadas por el evaluador para evaluar el objeto que se está registrando

**Reglas de entrada:** Ingresar la bibliografía, de acuerdo con las normas internas de la institución, sin omitir los siguientes datos: autor(es), título, lugar de edición, editorial, fecha de edición, página

**Tipo de datos:** Texto

**Ejemplos:** Hillier, Bevis. *The Simon and Schuster Pocket Guide to Antiques*. Nueva York, Simon & Schuster, 1981  
V. O'Connor, Francis; V. Thaw, Eugène (eds.). *Jackson Pollock: A Catalogue Raisonné*. New Haven, Yale University Press, 1978, vol. IV, pág. 261  
Wade, Peter. "El Chocó, una región negra", en: *Museo del Oro*, n° 29, Bogotá, Banco de la República, octubre-diciembre de 1990

**Nombre del campo:** Avalúo en dólares  
**Colección:** AH - ET

**Definición del campo:** Contiene el valor en dólares del objeto que se está registrando

**Reglas de entrada:** Ingresar al avalúo sólo en números, sin ningún otro signo

**Tipo de datos:** Numérico

**Ejemplos:** 500.000  
3.000.000

**Nombre del campo:** Avalúo en pesos  
**Colección:** AH - ET

**Definición del campo:** Contiene el valor en pesos colombianos del objeto que se está registrando

**Reglas de entrada:** Ingresar el avalúo sólo en números, sin ninguna convención monetaria

**Tipo de datos:** Numérico

**Ejemplos:** 3'000.000

52'680.000

374.000,65

.

**Nombre del campo:** Fecha del avalúo

**Colección:** AH - ET

**Definición del campo:** Contiene la fecha en la cual se avaluó el objeto que se está registrando

**Reglas de entrada:** Ingresar la fecha en el formato día/mes/año, en números arábigos. Cuando no existan casillas independientes para cada dígito, deberá usarse la barra separadora. Si se desconoce la fecha, ingresar el término "Desconocida". La entrada más reciente deberá ir en primer lugar

**Tipo de datos:** Numérico

**Ejemplos:** 12/07/1989

30/12/1956

Desconocida

.

**Nombre del campo:** Precio de compra

**Colección:** AH - ET

**Definición del campo:** Contiene el precio neto pagado por el objeto que se está registrando

**Reglas de entrada:** Ingresar el precio de compra en números, especificando el tipo de moneda entre paréntesis

**Tipo de datos:** Texto

**Ejemplos:** 3'500.900 (pesos colombianos)

89.000 (dólares)

1.800 (euros)

.

**Nombre del campo:** Impuestos

**Colección:** AH - ET

**Definición del campo:** Contiene el monto de los impuestos (IVA, impuesto de timbre, etc.) cancelados por concepto de la adquisición del objeto que se está registrando

**Reglas de entrada:** Ingresar el monto en números, especificando el tipo de moneda

entre paréntesis

**Tipo de datos:** Texto

**Ejemplos:** 350.900 (pesos colombianos)

8.900 (dólares)

180 (euros)

.

**Nombre del campo:** Fecha del pago de impuestos

**Colección:** AH - ET

**Nombre del campo:** Contiene la fecha en que se pagaron los impuestos por concepto de la adquisición del objeto que se está registrando

**Reglas de entrada:** Ingresar la fecha en el formato día/mes/año, en números arábigos. Cuando no existan casillas independientes para cada dígito, deberá usarse la barra separadora. Si se desconoce la fecha, ingresar el término "Desconocida"

**Tipo de datos:** Numérico

**Ejemplos:** 30/12/1956

03/1956

Desconocida

.

**Nombre del campo:** Gastos de nacionalización

**Colección:** AH - ET

**Definición del campo:** Contiene toda la información sobre los gastos de nacionalización (fletes, bodegaje, derechos aduaneros, etc.), efectuados para legalizar el ingreso al país del objeto que se está registrando

**Reglas de entrada:** Ingresar la información, palabra por palabra, sin abreviaturas, en letra minúscula, especificando el tipo de moneda entre paréntesis

**Tipo de datos:** Texto

**Ejemplos:** El costo total de los trámites de nacionalización es de 2'000.000 (pesos colombianos)

.

**Nombre del campo:** Fuentes de recursos para la compra

**Colección:** AH - ET

**Definición del campo:** Contiene el nombre de la persona natural o jurídica de donde provienen los recursos destinados a la compra del objeto que se está

registrando, describe la naturaleza de los mismos (recursos público o privados) y la forma como se adquirieron (donación, subasta, préstamo, etc.)

**Reglas de entrada:** Ingresar el nombre completo de la organización o empresa. Si se trata de un particular, ingresar el nombre en el siguiente formato: apellido(s), coma, nombre(s). Iniciales deben ir seguidas de punto. Títulos honoríficos, calificativos u otros términos que precedan al nombre pueden registrarse después del nombre o las iniciales, separados por coma. Ingresar la naturaleza de los recursos y describir cómo fueron adquiridos, palabra por palabra y en letra minúscula. Múltiples entradas deben estar separadas por punto y coma

**Tipo de datos:** Texto

**Ejemplos:** Asociación de Amigos del Arte; recursos privados reunidos en subasta Fondo para la Cultura del Ministerio de Cultura; recursos públicos transferidos al Museo  
Recursos privados donados por los señores Wetton

•

**Nombre del campo:** Tipo de póliza

**Colección:** AR - AH - ET

**Definición del campo:** Contiene la clase de póliza de seguros (terremoto, clavo a clavo, contra todo riesgo) que ampara el objeto que se está registrando

**Reglas de entrada:** Ingresar el tipo de póliza

**Tipo de datos:** Texto

**Ejemplos:** Clavo a clavo contra todo riesgo Fortuitos  
Robo, asonada e incendio

•

**Nombre del campo:** Número de póliza

**Colección:** AR - AH - ET

**Definición del campo:** Contiene el número de la póliza de seguros que ampara el objeto que se está registrando

**Reglas de entrada:** Ingresar el número de póliza. Puede ser numérico o alfanumérico

**Tipo de datos:** Texto

**Ejemplos:** CP 03454  
234  
898H r8

•

**Nombre del campo:** Compañía de seguros

**Colección:** AR - AH - ET

**Definición del campo:** Contiene el nombre de la compañía de seguros que ampara el objeto que se está registrando

**Reglas de entrada:** Ingresar el nombre completo de la compañía de seguros.

Múltiples entradas deben estar separadas por punto y coma

**Tipo de datos:** Texto

**Ejemplos:** Seguros ACME Ltda.;  
Asociación Global de Museos  
Jairo Toro e Hijos Ltda.  
CORFIASE

•

**Nombre del campo:** Fecha de inicio de la póliza

**Colección:** AR - AH - ET

**Definición del campo:** Contiene la fecha en que se inicia la vigencia de la póliza de seguros que ampara el objeto que se está registrando

**Reglas de entrada:** Ingresar la fecha en el formato día/mes/año, en números arábigos. Cuando no existan casillas independientes para cada dígito, deberá usarse la barra separadora

**Tipo de datos:** Numérico

**Ejemplos:** 12/19/1989  
01/04/1987  
30/12/1997

•

**Nombre del campo:** Fecha de vencimiento de la póliza

**Colección:** AR - AH - ET

**Definición del campo:** Contiene la fecha en que finaliza la vigencia de la póliza de seguros que ampara el objeto que se está registrando

**Reglas de entrada:** Ingresar la fecha en el formato día/mes/año, en números arábigos. Cuando no existan casillas independientes para cada dígito, deberá usarse la barra separadora

**Tipo de datos:** Numérico

**Ejemplos:** 12/19/1989  
01/04/1987  
30/12/1997

# 3

## Campos de registro

**Nombre del campo:** Registro Único Nacional del Patrimonio Cultural

**Colección:** AR - AH - ET

**Definición del campo:** Contiene el número del Registro Único Nacional del Patrimonio Cultural asignado al objeto por la Dirección de Patrimonio en el momento de registrar la colección ante el Ministerio de Cultura

**Reglas de entrada:** Ingresar el código asignado por la Dirección de Patrimonio del Ministerio de Cultura

**Tipo de datos:** Texto

•

**Nombre del campo:** Fecha de registro legal

**Colección:** AR - AH - ET

**Definición del campo:** Contiene la fecha en la que la Dirección de Patrimonio asignó el número de Registro Nacional de Patrimonio Cultural al objeto que se está registrando

**Reglas de entrada:** Ingresar la fecha en el formato día/mes/año, en números arábigos. Cuando no existan casillas independientes para cada dígito, deberá usarse la barra separadora. Si se desconoce la fecha, ingresar el término "Desconocida"

**Tipo de datos:** Numérico

**Ejemplos:** 12/07/1998

05/1981

Desconocida

•

**Nombre del campo:** Nivel de declaratoria

**Colección:** AR - AH - ET

**Definición del campo:** Contiene la categoría patrimonial otorgada al bien mueble, es decir, cualquier reconocimiento

del orden nacional, departamental, distrital o municipal que haya sido otorgado por una norma legal al objeto que se está registrando. Las categorías serán definidas por el Ministerio de Cultura y/o por los entes territoriales según lo estipula la Ley General de Cultura

**Reglas de entrada:** Ingresar la categoría patrimonial otorgada al objeto. Si no la posee, ingresar el término "Ninguna"

**Tipo de datos:** Texto

**Ejemplos:** Bien de interés cultural de carácter departamental

Bien de interés cultural de carácter distrital

Bien de interés cultural de carácter nacional

Ninguna

•

**Nombre del campo:** Acto administrativo

**Colección:** AR - AH - ET

**Definición del campo:** Contiene la norma legal (ley, decreto, resolución, acuerdo, acta, ordenanza, etc.) por la cual se estableció la categoría patrimonial del objeto que se está registrando. Este campo se utiliza sólo cuando existe una categoría patrimonial

**Reglas de entrada:** Ingresar la norma legal y la fecha de expedición

**Tipo de datos:** Texto

**Ejemplos:** Resolución 003 del 12 de febrero de 1989

Resolución 466 del 7 de enero de 1990

Decreto 2557 del 10 de junio de 1991

•

**Nombre del campo:** Forma de adquisición

**Colección:** AR - AH - ET

**Definición del campo:** Contiene el acto jurídico por medio del cual ingresó el objeto a la colección del museo (compra, donación, cesión, legado, etc.)

**Reglas de entrada:** Ingresar la forma de adquisición

**Tipo de datos:** Texto

**Ejemplos:** Donación

Legado

Compra

.

**Nombre del campo:** Fecha de adquisición

**Colección:** AR - AH - ET

**Definición del campo:** Contiene la fecha en que quedó legalizado el acto jurídico por medio del cual ingresó a la colección del museo el objeto que se está registrando

**Reglas de entrada:** Ingresar la fecha en el formato día/mes/año, en números arábigos. Cuando no existan casillas independientes para cada dígito, deberá usarse la barra separadora. Si se desconoce la fecha, ingresar el término "Desconocida"

**Tipo de datos:** Numérico

**Ejemplos:** 01/07/1956

06/1973

Desconocida

.

**Nombre del campo:** Observaciones de la adquisición

**Colección:** AR - AH - ET

**Definición del campo:** Contiene información adicional, que se considere importante para la institución, sobre la adquisición del objeto que se está registrando

**Reglas de entrada:** Ingresar las observaciones, palabra por palabra, sin abreviaturas y en letra minúscula

**Tipo de datos:** Texto

**Ejemplos:** Fue adquirida porque el museo posee un grupo de piezas de esta misma zona, pero de otros periodos

Hasta la fecha no se conocía una obra similar realizada por este autor

.

**Nombre del campo:** Número de ingreso

**Colección:** AR - AH - ET

**Definición del campo:** Contiene el número o código asignado al objeto cuando

ingresa al museo, ya sea para estudio, investigación, préstamo, exhibición, etc. Este código permite identificar los objetos que ingresan al museo temporal o definitivamente. Es diferente del número de registro, el cual se asigna sólo a los objetos que entran a formar parte de la colección

**Reglas de entrada:** Ingresar el número o código asignado

**Tipo de datos:** Numérico

**Ejemplos:** 16

15d

856.12

.

**Nombre del campo:** Número de registro

**Colección:** AR - AH - ET

**Definición del campo:** Contiene la identificación distintiva o el número principal de acceso al objeto que se está ingresando. Este número es único e irrepetible y debe ser asignado en el momento en que el objeto entra a formar parte de la colección del museo

**Reglas de entrada:** Ingresar el número asignado. Por seguridad, se recomienda que el código de registro sea numérico y consecutivo, comenzando desde 1

**Tipo de datos:** Numérico

**Ejemplos:** 34

4596

.

**Nombre del campo:** Fecha de registro

**Colección:** AR - AH - ET

**Definición del campo:** Contiene la fecha en que se registró por primera vez en las colecciones del museo el objeto que se está registrando

**Reglas de entrada:** Ingresar la fecha en el formato día/mes/año, en números arábigos. Cuando no existan casillas independientes para cada dígito, deberá usarse la barra separadora

**Tipo de datos:** Numérico

**Ejemplos:** 01/04/1994

30/12/1982

1973

.

**Nombre del campo:** Nombre del registrador

**Colección:** AR - AH - ET

**Definición del campo:** Contiene el nombre del registrador responsable en el museo de la catalogación de las colecciones en el momento del registro del objeto

**Reglas de entrada:** Ingresar el nombre de la persona en el siguiente formato: apellido(s), coma, nombre(s). Iniciales deben ir seguidas de punto. Títulos honoríficos, calificativos u otros términos que precedan al nombre pueden registrarse después del nombre o las iniciales, separados por coma

**Tipo de datos:** Texto

**Ejemplos:** Rozo, Ángela María Gómez de Parra, Estela

•

**Nombre del campo:** Nombre del digitador

**Colección:** AR - AH - ET

**Definición del campo:** Contiene el nombre del encargado de ingresar o digitar la información del objeto que se está registrando

**Reglas de entrada:** Ingresar el nombre de la persona en el siguiente formato: apellido(s), coma, nombre(s). Iniciales deben ir seguidas de punto

**Tipo de datos:** Texto

**Ejemplos:** Racero, Jorge Fernández, Juan

•

**Nombre del campo:** Fecha de digitación

**Colección:** AR - AH - ET

**Definición del campo:** Contiene la fecha de ingreso o digitación de la información del objeto que se está registrando

**Reglas de entrada:** Ingresar la fecha en el formato día/mes/año, en números arábigos. Cuando no existan casillas independientes para cada dígito, deberá usarse la barra separadora. La entrada más reciente deberá ir en primer lugar

**Tipo de datos:** Numérico

**Ejemplos:** 01/04/1998

30/12/1997

31/07/1996

•

**Nombre del campo:** Número anterior

**Colección:** AR - AH - ET

**Definición del campo:** Contiene cualquier número o números asignados al objeto en catalogaciones anteriores dentro o fuera

de la institución

**Reglas de entrada:** Ingresar el número o código completo, ya sea numérico o alfanumérico. Múltiples entradas deben estar separadas por punto y coma

**Tipo de datos:** Texto

**Ejemplos:** 8475

A523.4.001

BL-001-020; A523.4.003

•

**Nombre del campo:** Número de inventario

**Colección:** AR - AH - ET

**Definición del campo:** Contiene el número de inventario que ha sido asignado al objeto que se está registrando

**Reglas de entrada:** Ingresar el número o código completo, puede ser numérico o alfanumérico. Múltiples entradas deben estar separadas por punto y coma. La entrada más reciente deberá ir en primer lugar

**Tipo de datos:** Texto

**Ejemplos:** 2452

7896

•

**Nombre del campo:** Propietario anterior

**Colección:** AH

**Definición del campo:** Contiene el nombre de la persona, natural o jurídica, propietaria del objeto inmediatamente antes de su ingreso a la colección. Debe coincidir con la persona natural o jurídica con quien se suscribió el acto jurídico respectivo

**Reglas de entrada:** Ingresar el nombre completo de la organización o institución. Ingresar el nombre de la persona en el siguiente formato: apellido(s), coma, nombre(s). Iniciales deben ir seguidas de punto. Títulos honoríficos, calificativos u otros términos que precedan al nombre pueden registrarse después del nombre o las iniciales, separados por coma

**Tipo de datos:** Texto

**Ejemplos:** Banco Popular Santos, Eduardo, ex presidente Wetton, Effie Rose H.

•

**Nombre del campo:** Propietario/Tenedor

**Colección:** AR - AH - ET

**Definición del campo:** Contiene el nombre

del propietario o tenedor del objeto que se está registrando. Puede ser persona natural o jurídica

**Reglas de entrada:** Ingresar el nombre completo de la organización o institución. Ingresar el nombre de la persona en el siguiente formato: apellido(s), coma, nombre(s). Iniciales deben ir seguidas de punto. Títulos honoríficos, calificativos u otros términos que precedan al nombre pueden registrarse después del nombre o las iniciales, separados por coma

**Tipo de datos:** Texto

**Ejemplos:** Museo Nacional de Colombia  
Instituto Colombiano de Antropología e Historia, Icanh  
Banco de la República

•

**Nombre del campo:** Proveedor

**Colección:** AR - AH - ET

**Definición del campo:** Contiene el nombre del intermediario o responsable de entregar el objeto al museo que lo está adquiriendo o recibiendo; puede ser una persona natural o jurídica

**Reglas de entrada:** Ingresar el nombre completo de la organización o institución. Ingresar el nombre de la persona en el siguiente formato: apellido(s), coma, nombre(s). Iniciales deben ir seguidas de punto. Títulos honoríficos, calificativos u otros términos que precedan al nombre pueden registrarse después del nombre o las iniciales, separados por coma

**Tipo de datos:** Texto

**Ejemplos:** Asociación de Amigos del Archivo General de la Nación  
Fondo Mixto para la Promoción de la Cultura  
Galería Gartner & Torres

•

**Nombre del campo:** Nombre del depositario

**Colección:** AR - AH - ET

**Definición del campo:** Contiene el nombre de la persona que es responsable de la institución en el momento en que ingresa a la colección el objeto que se está registrando

**Reglas de entrada:** Ingresar el nombre de la persona en el siguiente formato: apellido(s), coma, nombre(s). Iniciales deben ir seguidas de punto. Títulos

honoríficos, calificativos u otros términos que precedan al nombre pueden registrarse después del nombre o las iniciales, separados por coma

**Tipo de datos:** Texto

**Ejemplos:** Pombo, Fidel  
Tirado Restrepo, Ernesto  
Cuervo Borda, Teresa

•

**Nombre del campo:** Procedencia

**Colección:** AR - AH - ET

**Definición del campo:** Contiene todos los datos que se conozcan de los individuos, instituciones o entidades que fueron poseedoras del objeto antes de pertenecer a la colección

**Reglas de entrada:** Ingresar la procedencia del objeto, palabra por palabra, sin abreviaturas y en letra minúscula. La entrada más reciente deberá ir en primer lugar

**Tipo de datos:** Texto

**Ejemplos:** Forma parte de la arqueología de rescate efectuada por el Icanh en el sitio arqueológico de Tunza  
El retrato perteneció a Antonio Castilla Bateman; antes de él a Eduardo Balén Groot; antes de él a los herederos de José Manuel Groot, para quien lo ejecutó el pintor

•

**Nombre del campo:** Historial del objeto

**Colección:** AR - AH - ET

**Definición del campo:** Contiene el historial del objeto después de haber ingresado a la colección

**Reglas de entrada:** Ingresar la historia del objeto palabra por palabra, sin abreviaturas y en letra minúscula

**Tipo de datos:** Texto

**Ejemplos:** En 1903 este óleo pasó al recién fundado Museo de la Escuela de Bellas Artes de Bogotá; Carlos Cuervo Márquez lo retiró de allí (ca. 1910) y, años después, lo devolvió al Museo Nacional (09/08/1923)  
Este cuadro fue adquirido como anónimo, más tarde un familiar del antiguo propietario entregó al Museo un documento auténtico que certifica el lugar y modo de adquisición, el autor y el grupo de pinturas de las que formaba parte

Existen varios ejemplares y versiones de la escultura; según el catálogo del Museo d'Orsay se fundieron centenares de ejemplares en los talleres de Gruet Jeune, J. B. Griffoul, A. Rudier

•

**Nombre del campo:** Exposiciones anteriores

**Colección:** AR - AH - ET

**Definición del campo:** Contiene los nombres de las exposiciones nacionales e internacionales en que ha participado el objeto que se está registrando

**Reglas de entrada:** Relacionar los nombres de las exposiciones de la más antigua a la más reciente. Información adicional, como lugar de la exposición (ciudad, país), nombre de la institución, fecha de apertura y cierre, curador y observaciones generales deben ir entre paréntesis

**Tipo de datos:** Texto

**Ejemplos:** El estilo de Luis Alberto Acuña. Una exposición antológica (Bucaramanga, Cúcuta, Bogotá, Área Cultural del Banco de la República, 11/1995-07/1996, curadoras Lucila González y Martha Segura) Ramírez Villamizar, pintor (Bogotá, Museo Nacional de Colombia, 12/08/1999-03/10/1999, curador Eduardo Ramírez Villamizar) Arte sobre arte. Obras de arte recreadas (Suramericana, Medellín, 11/2003-02/2004, curadores Álvaro Barrios y Alberto Sierra Maya)

•

# 4

## Campos de identificación

**Nombre del campo:** Colección  
**Colección:** AR - AH - ET  
**Definición del campo:** Contiene la colección a la que corresponde el objeto que se está registrando, de acuerdo con las disciplinas del conocimiento en que se agrupan las colecciones museales: arqueología, arte, ciencia y tecnología, ciencias naturales, etnografía e historia  
**Reglas de entrada:** Ingresar la colección respectiva  
**Tipo de datos:** Texto  
**Ejemplos:** Arte  
Historia  
Arqueología

•

**Nombre del campo:** Tipo de colección  
**Colección:** AR - AH - ET  
**Definición del campo:** Contiene la subdivisión de la colección a la que pertenece el objeto que se está registrando  
**Reglas de entrada:** Ingresar el tipo de colección respectivo  
**Tipo de datos:** Texto  
**Ejemplos:** Ver anexo (2), al final de esta guía

•

**Nombre del campo:** Área  
**Colección:** AR - AH - ET  
**Definición del campo:** Contiene el área a la que pertenece el objeto que se está registrando, de acuerdo con la clasificación interna de la institución. Si el museo no maneja este nivel de clasificación, ingresar el término "Ninguna"  
**Reglas de entrada:** Ingresar el área respectiva

**Tipo de datos:** Texto  
**Ejemplos:** Artes gráficas  
Objetos testimoniales  
Ninguna

•

**Nombre del campo:** Subárea  
**Colección:** AR - AH - ET  
**Definición del campo:** Contiene la subdivisión del área a la que pertenece el objeto que se está registrando, de acuerdo con la clasificación interna de la institución. Si el museo no maneja este nivel de clasificación, ingresar el término "Ninguna"

**Reglas de entrada:** Ingresar la subárea respectiva  
**Tipo de datos:** Texto  
**Ejemplos:** Impresos  
Mobiliario  
Ninguna

•

**Nombre del campo:** Grupo de colección  
**Colección:** AR - AH - ET  
**Definición del campo:** Contiene el nombre a través del cual se identifica un conjunto de objetos que conforman una colección. Dicho nombre puede ser el del coleccionista que los ha agrupado, el del artista que los creó, el de la institución que donó o legó dicha colección al museo o puede corresponder a otro factor que permita agrupar determinado conjunto de objetos  
**Reglas de entrada:** Ingresar el nombre del grupo de colección a la cual pertenece el objeto  
**Tipo de datos:** Texto  
**Ejemplos:** Galería de óleos de Franco, Rubiano y Montoya

Colección Bertrand  
Colección Pizano

**Nombre del campo:** Denominación del objeto

**Colección:** AR - AH - ET

**Definición del campo:** Contiene la forma específica como se nombra el objeto que se está registrando; idealmente debe ser asignado por la curaduría

**Reglas de entrada:** Ingresar el nombre del objeto en singular. Su clasificación o descripciones adicionales no deben ir en este campo

**Tipo de datos:** Texto

**Ejemplos:** Alcarraza  
Pintura  
Documento

**Nombre del campo:** Otras denominaciones

**Colección:** AR - AH - ET

**Definición del campo:** Contiene términos extranjeros, nativos, arcaicos o variaciones utilizadas simultáneamente de acuerdo con las regiones o con las diferentes épocas, para denominar el objeto que se está registrando

**Reglas de entrada:** Ingresar todos los términos extranjeros, nativos, arcaicos o variaciones. Múltiples entradas deben estar separadas por punto y coma

**Tipo de datos:** Texto

**Ejemplos:** Cántaro; vasija; botijo  
Blandón; candelero  
Ábside; cabecera

**Nombre del campo:** Título/Nombre

**Colección:** AH

**Definición del campo:** Contiene el título del objeto que se está registrando. Se trata del título asignado por el artista o artesano, o de la forma como se nombra genéricamente el objeto dentro de la colección

**Reglas de entrada:** Ingresar el título completo, sin comillas y en el idioma original

**Tipo de datos:** Texto

**Ejemplos:** Encuentro de dos navíos  
Proyecto de plafond para el Teatro Municipal

Sin título

**Nombre del campo:** Otros títulos/Otros nombres

**Colección:** AH

**Definición del campo:** Contiene todas las variaciones históricas del título o diferentes formas como es nombrado el objeto que se está registrando

**Reglas de entrada:** Ingresar las variaciones de título o nombre, separadas por punto y coma y sin comillas

**Tipo de datos:** Texto

**Ejemplos:** Los jesuitas en la Batalla de Lepanto  
Plafond de teatro  
Paisaje; La Ceja

**Nombre del campo:** Idoneidad

**Colección:** AH - ET

**Definición del campo:** Contiene la idoneidad u originalidad del objeto que se está registrando

**Reglas de entrada:** Ingresar la idoneidad del objeto

**Tipo de datos:** Texto

**Ejemplos:** Original  
Reproducción  
Imitación  
Falsificación

**Nombre del campo:** Valor museable

**Colección:** AR - AH - ET

**Definición del campo:** Contiene el nivel de importancia del objeto dentro de la colección de acuerdo con su valor artístico, histórico o documental

**Reglas de entrada:** Ingresar el valor del objeto de acuerdo con los tres niveles establecidos: rojo, azul, amarillo

**Tipo de datos:** Texto

**Ejemplos:** Ver anexo (3), al final de esta guía

**Nombre del campo:** Valor museológico

**Colección:** AH

**Definición del campo:** Contiene el valor que posee el objeto que se está registrando según el tipo de colección al

que pertenece (arqueológico, artístico, histórico, etc.) o de acuerdo con sus características más significativas

**Reglas de entrada:** Ingresar el valor museológico. Múltiples entradas deben estar separadas por punto y coma

**Tipo de datos:** Texto

**Ejemplos:** Histórico; documental  
Artístico  
Científico

•

**Nombre del campo:** Cantidad

**Colección:** AR - AH - ET

**Definición del campo:** Contiene el número objetos que se están registrando, cuando estos objetos constituyen un conjunto, pero no son parte de su unidad. Este campo se utiliza, por ejemplo, para publicaciones compuestas de dos o más tomos, para "aderezos" (juegos de collar, pendiente y pulsera), etc. No debe confundirse con el campo denominado "Número de componentes"

**Reglas de entrada:** Ingresar solamente números enteros

**Tipo de datos:** Numérico

**Ejemplos:** 1

3

•

**Nombre del campo:** Número de componentes

**Colección:** AR - AH - ET

**Definición del campo:** Contiene el número total de partes o elementos que conforman el objeto que se está registrando. Este campo se utiliza, por ejemplo, para registrar los elementos que componen un uniforme (pantalón, casaca, charreteras, faja, camisa, sombrero, etc.), una vajilla (taza, plato, tetera, etc.), un collar (perla, esmeraldas, zafiro, etc.). No debe confundirse con el campo denominado "Cantidad"

**Reglas de entrada:** Ingresar solamente números enteros

**Tipo de datos:** Numérico

**Ejemplos:** 2

53

•

**Nombre del campo:** Componentes

**Colección:** AR - AH - ET

**Definición del campo:** Contiene los nombres y la cantidad de elementos o partes que conforman el objeto que se está registrando

**Reglas de entrada:** Ingresar el nombre y el número de cada parte o componente, separados por punto y coma

**Tipo de datos:** Texto

**Ejemplos:** 1 figura; 10 láminas convexas; 7 láminas rectangulares convexas; 2 láminas triangulares; 21 aros  
1 trípode; 1 lente; 1 estuche  
1 casaca; 2 charreteras; 1 pantalón; 2 zapatos

•

**Nombre del campo:** Señales particulares

**Colección:** AR - ET

**Definición del campo:** Contiene las señales particulares o marcas distintivas que ayudan a identificar el objeto que se está registrando

**Reglas de entrada:** Ingresar la descripción y ubicación de las señales particulares, palabra por palabra, sin abreviaturas y en letra minúscula

**Tipo de datos:** Texto

**Ejemplos:** Tiene restos de pintura roja y amarilla

Vasija fracturada en el ángulo superior izquierdo, carece de una oreja

Tejido con un agujero grande en la parte inferior derecha de la falda

•

# 5

## Campos de origen y usos

**Nombre del campo:** Cultura

**Colección:** AR - AH

**Definición del campo:** Contiene la cultura asociada con el objeto que se está registrando. Se trata de una categoría general que describe el estilo, como identificador del origen cultural, social o geográfico

**Reglas de entrada:** Ingresar el nombre de la cultura

**Tipo de datos:** Texto

**Ejemplos:** Babilónica

Chimila  
Tayrona

•

**Nombre del campo:** Corregimiento/  
Inspección/Vereda de origen

**Colección:** AR - AH - ET

**Definición del campo:** Contiene el nombre del corregimiento, inspección o vereda de donde es originario el objeto que se está registrando

**Reglas de entrada:** Ingresar el nombre sin abreviaturas

**Tipo de datos:** Texto

**Ejemplos:** La Chorrera

El Retorno  
Guanacha

•

**Nombre del campo:** Ciudad/Municipio de origen

**Colección:** AR - AH - ET

**Definición del campo:** Contiene el nombre de la ciudad o municipio de donde es originario el objeto que se está registrando

**Reglas de entrada:** Ingresar el nombre sin abreviaturas

**Tipo de datos:** Texto

**Ejemplos:** Riohacha

Pijao  
Barichara

•

**Nombre del campo:** Departamento de origen

**Colección:** AR - AH - ET

**Definición del campo:** Contiene el nombre del departamento de donde es originario el objeto que se está registrando

**Reglas de entrada:** Ingresar el nombre sin abreviaturas

**Tipo de datos:** Texto

**Ejemplos:** Cundinamarca

Boyacá  
Chocó

•

**Nombre del campo:** País de origen

**Colección:** AR - AH - ET

**Definición del campo:** Contiene el nombre del país de donde es originario el objeto que se está registrando

**Reglas de entrada:** Ingresar el nombre sin abreviaturas, excepto Estados Unidos de América (que se puede abreviar como EUA) y la antigua Unión de Repúblicas Socialistas Soviéticas (URSS)

**Tipo de datos:** Texto

**Ejemplos:** Colombia

Australia  
Escocia

•

**Nombre del campo:** Corregimiento/  
Inspección/Vereda de uso

**Colección:** AR - AH - ET

**Definición del campo:** Contiene el nombre del corregimiento, inspección o vereda

donde se usó el objeto que se está registrando

**Reglas de entrada:** Ingresar el nombre sin abreviaturas

**Tipo de datos:** Texto

**Ejemplos:** La Chorrera  
El Retorno  
Guanacha; Guatacha

.

**Nombre del campo:** Ciudad/Municipio de uso

**Colección:** AR - AH - ET

**Definición del campo:** Contiene el nombre de la ciudad o municipio donde se usó el objeto que se está registrando

**Reglas de entrada:** Ingresar el nombre sin abreviaturas

**Tipo de datos:** Texto

**Ejemplos:** Puerto Tejada  
Tenerife  
Quimbaya

.

**Nombre del campo:** Departamento de uso

**Colección:** AR - AH - ET

**Definición del campo:** Contiene el nombre del departamento donde se usó el objeto que se está registrando

**Reglas de entrada:** Ingresar el nombre sin abreviaturas

**Tipo de datos:** Texto

**Ejemplos:** Cauca  
Cesar  
Guainía

.

**Nombre del campo:** País de uso

**Colección:** AR - AH - ET

**Definición del campo:** Contiene el nombre del país donde se usó el objeto que se está registrando

**Reglas de entrada:** Ingresar el nombre sin abreviaturas, excepto Estados Unidos de América (que se puede abreviar como EUA) y la antigua Unión de Repúblicas Socialistas Soviéticas (URSS)

**Tipo de datos:** Texto

**Ejemplos:** Perú  
Zaire  
Groenlandia

.

**Nombre del campo:** Usos

**Colección:** AR - AH - ET

**Definición del campo:** Contiene el uso original del objeto que se está registrando

**Reglas de entrada:** Ingresar el uso original del objeto. Múltiples entradas deben estar separadas por punto y coma

**Tipo de datos:** Texto

**Ejemplos:** Doméstico

De culto; ritual

Decorativo

.

**Nombre del campo:** Otros usos

**Colección:** AR - AH - ET

**Definición del campo:** Contiene usos secundarios del objeto que se está registrando

**Reglas de entrada:** Ingresar otros usos del objeto. Múltiples entradas deben estar separadas por punto y coma

**Tipo de datos:** Texto

**Ejemplos:** Asiento; soporte

Alegórico; conmemorativo

Ofrendatario

.

**Nombre del campo:** Uso actual

**Colección:** AR - AH - ET

**Definición del campo:** Contiene el uso actual del objeto que se está registrando

**Reglas de entrada:** Ingresar el uso actual del objeto. Múltiples entradas deben estar separadas por punto y coma

**Tipo de datos:** Texto

**Ejemplos:** Museológico; exhibición

Investigación; estudio

Análisis

.

# 6

## Campos de datación

**Nombre del campo:** Fecha de inicio de la producción

**Colección:** AH - ET

**Definición del campo:** Contiene la fecha en que se inició la elaboración del objeto que se está registrando

**Reglas de entrada:** Ingresar la fecha en el formato día/mes/año, en números arábigos. Cuando no existan casillas independientes para cada dígito, deberá usarse la barra separadora. Si la fecha es aproximada, debe anteponerse la abreviatura "ca.". Ver anexo (4), al final de esta guía

**Tipo de datos:** Numérico

**Ejemplos:** Ca. 1926

01/04/1997

12/1987

.

**Nombre del campo:** Fecha final de la producción

**Colección:** AH - ET

**Definición del campo:** Contiene la fecha en que finalizó la elaboración del objeto que se está registrando

**Reglas de entrada:** Ingresar la fecha en el formato día/mes/año, en números arábigos. Cuando no existan casillas independientes para cada dígito, deberá usarse la barra separadora. Si la fecha es aproximada, debe anteponerse la abreviatura "ca.". Ver anexo (4), al final de esta guía

**Tipo de datos:** Numérico

**Ejemplos:** Ca. 1932

01/04/1999

12/1954

.

**Nombre del campo:** Periodo de uso desde

**Colección:** AH - ET

**Definición del campo:** Contiene la fecha conocida más temprana de la utilización del objeto que se está registrando

**Reglas de entrada:** Ingresar la fecha conocida, ya sea en años o en siglos. Si la fecha es aproximada, debe anteponerse la abreviatura "ca.". Ver anexo (4), al final de esta guía

**Tipo de datos:** Texto

**Ejemplos:** 1900

1739

Siglo XVII

.

**Nombre del campo:** Periodo de uso hasta

**Colección:** AH - ET

**Definición del campo:** Contiene la fecha conocida más reciente de la utilización del objeto que se está registrando

**Reglas de entrada:** Ingresar la fecha conocida, ya sea en años o en siglos. Si la fecha es aproximada, debe anteponerse la abreviatura "ca.". Ver anexo (4), al final de esta guía

**Tipo de datos:** Texto

**Ejemplos:** 1700

1820

Siglo XVIII

.

**Nombre del campo:** Periodo

**Colección:** AH - ET

**Definición del campo:** Contiene el nombre del periodo histórico o dato cronológico (no numérico) con el cual está asociado el objeto que se está registrando

**Reglas de entrada:** Ingresar el periodo histórico o dato cronológico no numérico

**Tipo de datos:** Texto

**Ejemplos:** Renacimiento

Colonia  
La Violencia

**Nombre del campo:** Siglo

**Colección:** AH - ET

**Definición del campo:** Contiene el siglo al cual está asociado o el tiempo en que se elaboró el objeto que se está registrando

**Reglas de entrada:** Ingresar en números romanos el siglo en que se realizó el objeto. Si la fecha es aproximada, debe anteponerse la abreviatura "ca.". Ver anexo (4), al final de esta guía

**Tipo de datos:** Texto

**Ejemplos:** XV

XIX

XX

**Nombre del campo:** Fecha de elaboración

**Colección:** AH - ET

**Definición del campo:** Contiene el día, el mes y el año en que se terminó de elaborar el objeto que se está registrando, teniendo en cuenta los datos que aparecen definidos de forma precisa en el objeto, las fechas que se hayan encontrado o que hayan sido atribuidas por el investigador del mismo

**Reglas de entrada:** Ingresar la fecha en el formato día/mes/año, en números arábigos. Cuando no existan casillas independientes para cada dígito, deberá usarse la barra separadora. Si la fecha es aproximada, debe anteponerse la abreviatura "ca." (ver anexo 4, al final de esta guía). Si la fecha ha sido dada posteriormente, se debe aclarar por quién y a través de qué documentos en el campo denominado "Fuente de la fecha"

**Tipo de datos:** Numérico

**Ejemplos:** 05/10/1956

23/08/1850

Ca. 1912

**Nombre del campo:** Fechado

**Colección:** AH

**Definición del campo:** Informa si el objeto que se está registrando ha sido fechado o no por el artista o artesano

**Reglas de entrada:** Ingresar la opción correspondiente

**Tipo de datos:** Texto

**Ejemplos:** Sí

No

**Nombre del campo:** Descripción de la fecha

**Colección:** AH

**Definición del campo:** Contiene detalles acerca de la forma y localización de la fecha cuando se encuentra consignada en el objeto que se está registrando

**Reglas de entrada:** Ingresar la localización de la fecha dentro de la obra y transcribirla de forma textual (rayas, puntos, comas, espacios, etc.) entre comillas. Varias líneas o series de caracteres pueden estar divididas por barra separadora para aclarar que son líneas independientes

**Tipo de datos:** Texto

**Ejemplos:** Fechado en el ángulo inferior izquierdo, "1867"

Fechado al costado izquierdo "18 de / Junio de 1960"

Fechado en la portada, esquina inferior derecha, en tinta de origen ferrogálico sepia, escrito en forma diagonal:

"Bucaramanga 4 de / Enero de 1900"

**Nombre del campo:** Fuente de la fecha

**Colección:** AH - ET

**Definición del campo:** Contiene el nombre de la persona, los documentos o los datos que permitieron fechar el objeto que se está registrando. Sólo se usa cuando el objeto no lleva impresa o escrita de forma legible la fecha de realización de manos de su autor, diseñador o artesano

**Reglas de entrada:** Ingresar el nombre de la persona o del documento que permitió fechar el objeto. Si el documento pertenece a la colección, debe anotarse su título/nombre, seguido de coma y el número de registro entre paréntesis. Información descriptiva debe aparecer entre paréntesis. Múltiples términos deben estar separados por punto y coma

**Tipo de datos:** Texto

**Ejemplos:** González, Beatriz; Segura,

Martha

Carta de José Manuel Groot a Dionisio Cortés, (registro 123)

Carta del ex presidente Eduardo Santos a

## 6 CAMPOS DE DATACIÓN

Teresa Cuervo Borda, fechada en París el 19/06/1959, (Archivo del Museo Nacional de Colombia)

•

**Nombre del campo:** Observaciones sobre la fecha

**Colección:** ET

**Definición del campo:** Contiene información adicional concerniente a la datación del objeto que se está registrando

**Reglas de entrada:** Ingresar las observaciones palabra por palabra, sin abreviaturas y en letra minúscula

**Tipo de datos:** Texto

**Ejemplos:** La fecha se encontraba en los registros originales, pero se desconoce su procedencia.

El objeto fue fechado desde su ingreso a la colección por el etnógrafo recolector.

El cuadro fue fechado al dorso por el autor años después de su elaboración

•

# 7

## Campos de medidas o dimensiones

**Nombre del campo:** Unidad de medida lineal

**Colección:** AR - AH - ET

**Definición del campo:** Contiene la unidad de medida lineal aplicada para tomar las dimensiones del objeto que se está registrando. Ver anexo (5), al final de esta guía

**Reglas de entrada:** Ingresar la unidad de medida lineal aplicada utilizando el sistema métrico decimal (metros, centímetros o milímetros). Todas las dimensiones del objeto deben ser tomadas con la misma unidad de medida lineal. Si las medidas fueron convertidas de otro sistema métrico, debe hacerse la anotación en el campo denominado "Observaciones sobre las dimensiones"

**Tipo de datos:** Texto

**Ejemplos:** m

cm

mm

.

**Nombre del campo:** Ancho

**Colección:** AR - AH - ET

**Definición del campo:** Contiene la dimensión horizontal del objeto que se está registrando, teniendo en cuenta la posición normal y excluyendo cualquier soporte, marco o pedestal. Ver anexo (5), al final de esta guía

**Reglas de entrada:** Ingresar una dimensión, expresada sólo en números y de acuerdo con la unidad de medida lineal determinada. Ingresar las cifras con dos lugares decimales. Los decimales deben estar separados por punto. Si el objeto es irregular, tomar la medida total, incluyendo todos los componentes o partes. Comentarios acerca de medidas dudosas deben anotarse en el campo

denominado "Observaciones sobre las dimensiones"

**Tipo de datos:** Numérico

**Ejemplos:** 7.50

70.00

156.17

.

**Nombre del campo:** Alto

**Colección:** AR - AH - ET

**Definición del campo:** Contiene la dimensión vertical del objeto que se está registrando, teniendo en cuenta la posición normal y excluyendo cualquier soporte, marco o pedestal. Ver anexo (5), al final de esta guía

**Reglas de entrada:** Ingresar una dimensión, expresada sólo en números y de acuerdo con la unidad de medida lineal determinada. Ingresar las cifras con dos lugares decimales. Los decimales deben estar separados por punto. Si el objeto es irregular, tomar la medida total, incluyendo todos los componentes o partes. Comentarios acerca de medidas dudosas deben anotarse en el campo denominado "Observaciones sobre las dimensiones"

**Tipo de datos:** Numérico

**Ejemplos:** 7.50

70.00

156.17

.

**Nombre del campo:** Largo

**Colección:** AR - AH - ET

**Definición del campo:** Contiene la longitud del objeto que se está registrando. Ver anexo (5), al final de esta guía

**Reglas de entrada:** Ingresar una dimensión, expresada sólo en números y

de acuerdo con la unidad de medida lineal determinada. Ingresar las cifras con dos lugares decimales. Los decimales deben estar separados por punto. Si el objeto es irregular, tomar la medida total, incluyendo todos los componentes o partes.

Comentarios acerca de medidas dudosas deben anotarse en el campo denominado "Observaciones sobre las dimensiones"

**Tipo de datos:** Numérico

**Ejemplos:** 7.50

70.00

156.17

.

**Nombre del campo:** Profundidad

**Colección:** AR - AH - ET

**Definición del campo:** Contiene la hondura o medida interna longitudinal del objeto que se está registrando. Se aplica cuando el objeto es hueco o cóncavo. Ver anexo (5), al final de esta guía

**Reglas de entrada:** Ingresar una dimensión, expresada sólo en números y de acuerdo con la unidad de medida lineal determinada. Ingresar las cifras con dos lugares decimales. Los decimales deben estar separados por punto. Si el objeto es irregular, tomar la medida total, incluyendo todos los componentes o partes. Comentarios acerca de medidas dudosas deben anotarse en el campo denominado "Observaciones sobre las dimensiones"

**Tipo de datos:** Numérico

**Ejemplos:** 7.50

70.00

156.17

.

**Nombre del campo:** Espesor

**Colección:** AR - AH - ET

**Definición del campo:** Contiene el espesor o grosor del objeto que se está registrando. Se aplica en los objetos con volumen. Ver anexo (5), al final de esta guía

**Reglas de entrada:** Ingresar una dimensión, expresada sólo en números y de acuerdo con la unidad de medida lineal determinada. Ingresar las cifras con dos lugares decimales. Los decimales deben estar separados por punto. Si el objeto es irregular, tomar la medida total, incluyendo todos los componentes o partes. Comentarios acerca de medidas

dudosas deben anotarse en el campo denominado "Observaciones sobre las dimensiones"

**Tipo de datos:** Numérico

**Ejemplos:** 0.50

7.00

156.17

.

**Nombre del campo:** Diámetro mayor

**Colección:** AR - AH - ET

**Definición del campo:** Contiene la dimensión del diámetro externo más amplio del objeto que se está registrando. Se aplica en objetos ovalados, cilíndricos, circulares o esféricos. Ver anexo (5), al final de esta guía

**Reglas de entrada:** Ingresar una dimensión, expresada sólo en números y de acuerdo con la unidad de medida lineal determinada. Ingresar las cifras con dos lugares decimales. Los decimales deben estar separados por punto. Si el objeto es irregular, tomar la medida total, incluyendo todos los componentes o partes.

Comentarios acerca de medidas dudosas deben anotarse en el campo denominado "Observaciones sobre las dimensiones"

**Tipo de datos:** Numérico

**Ejemplos:** 7.50

70.00

156.17

.

**Nombre del campo:** Diámetro menor

**Colección:** AR - AH - ET

**Definición del campo:** Contiene la dimensión del menor diámetro interno del objeto que se está registrando. Se aplica en objetos ovalados, cilíndricos, circulares o esféricos. Ver anexo (5), al final de esta guía

**Reglas de entrada:** Ingresar una dimensión, expresada sólo en números y de acuerdo con la unidad de medida lineal determinada. Ingresar las cifras con dos lugares decimales. Los decimales deben estar separados por punto. Si el objeto es irregular, tomar la medida total, incluyendo todos los componentes o partes.

Comentarios acerca de medidas dudosas deben anotarse en el campo denominado "Observaciones sobre las dimensiones"

**Tipo de datos:** Numérico

**Ejemplos:** 7.50

70.00  
156.17

•

**Nombre del campo:** Alto de la imagen

**Colección:** AH - ET

**Definición del campo:** Contiene la dimensión vertical de la imagen del objeto que se está registrando. Ver anexo (5), al final de esta guía

**Reglas de entrada:** Ingresar una dimensión, expresada sólo en números y de acuerdo con la unidad de medida lineal determinada. Ingresar las cifras con dos lugares decimales. Los decimales deben estar separados por punto. Si el objeto es irregular, tomar la medida total, incluyendo todos los componentes o partes.

Comentarios acerca de medidas dudosas deben anotarse en el campo denominado "Observaciones sobre las dimensiones"

**Tipo de datos:** Numérico

**Ejemplos:** 7.50

70.00  
156.17

•

**Nombre del campo:** Ancho de la imagen

**Colección:** AH - ET

**Definición del campo:** Contiene la dimensión horizontal de la imagen del objeto que se está registrando. Ver anexo (5), al final de esta guía

**Reglas de entrada:** Ingresar una dimensión, expresada sólo en números y de acuerdo con la unidad de medida lineal determinada. Ingresar las cifras con dos lugares decimales. Los decimales deben estar separados por punto. Si el objeto es irregular, tomar la medida total, incluyendo todos los componentes o partes.

Comentarios acerca de medidas dudosas deben anotarse en el campo denominado "Observaciones sobre las dimensiones"

**Tipo de datos:** Numérico

**Ejemplos:** 7.50

70.00  
156.17

•

**Nombre del campo:** Alto con marco o base

**Colección:** AR - AH - ET

**Definición del campo:** Contiene la dimensión vertical del objeto, incluyendo

el soporte, la base o el marco. Para pinturas, el soporte es usualmente el bastidor. Ver anexo (5), al final de esta guía

**Reglas de entrada:** Ingresar una dimensión, expresada sólo en números y de acuerdo con la unidad de medida lineal determinada. Ingresar las cifras con dos lugares decimales. Los decimales deben estar separados por punto. Si el objeto es irregular, tomar la medida total, incluyendo todos los componentes o partes.

Comentarios acerca de medidas dudosas deben anotarse en el campo denominado "Observaciones sobre las dimensiones"

**Tipo de datos:** Numérico

**Ejemplos:** 7.50

70.00  
156.17

•

**Nombre del campo:** Ancho con marco o base

**Colección:** AR - AH - ET

**Definición del campo:** Contiene la dimensión horizontal del objeto, incluyendo el soporte, la base o el marco. Para pinturas, el soporte es usualmente el bastidor. Ver anexo (5), al final de esta guía

**Reglas de entrada:** Ingresar una dimensión, expresada sólo en números y de acuerdo con la unidad de medida lineal determinada. Ingresar las cifras con dos lugares decimales. Los decimales deben estar separados por punto. Si el objeto es irregular, tomar la medida total, incluyendo todos los componentes o partes.

Comentarios acerca de medidas dudosas deben anotarse en el campo denominado "Observaciones sobre las dimensiones"

**Tipo de datos:** Numérico

**Ejemplos:** 7.50

70.00  
156.17

•

**Nombre del campo:** Espesor del marco o base

**Colección:** AR - AH - ET

**Definición del campo:** Contiene la medida del espesor o grosor del marco o de la base del objeto que se está registrando. Ver anexo (5), al final de esta guía

**Reglas de entrada:** Ingresar una dimensión, expresada sólo en números y de acuerdo con la unidad de medida lineal

determinada. Ingresar las cifras con dos lugares decimales. Los decimales deben estar separados por punto. Si el objeto es irregular, tomar la medida total, incluyendo todos los componentes o partes.

Comentarios acerca de medidas dudosas deben anotarse en el campo denominado "Observaciones sobre las dimensiones"

**Tipo de datos:** Numérico

**Ejemplos:** 7.50

70.00

156.17

•

**Nombre del campo:** Contorno de la base

**Colección:** AR - AH - ET

**Definición del campo:** Contiene la medida del la base del objeto que se está registrando, tomada en su contorno o perímetro. Se aplica cuando la base forma parte integral, histórica o inseparable del objeto. Ver anexo (5), al final de esta guía

**Reglas de entrada:** Ingresar una dimensión, expresada sólo en números y de acuerdo con la unidad de medida lineal determinada. Ingresar las cifras con dos lugares decimales. Los decimales deben estar separados por punto. Si el objeto es irregular, tomar la medida total, incluyendo todos los componentes o partes.

Comentarios acerca de medidas dudosas deben anotarse en el campo denominado "Observaciones sobre las dimensiones"

**Tipo de datos:** Numérico

**Ejemplos:** 7.50

70.00

156.17

•

**Nombre del campo:** Escala

**Colección:** AR - AH - ET

**Definición del campo:** Contiene la proporción entre la medida del objeto que se está registrando y la medida real del original sobre el cual el objeto fue modelado o reproducido. Ver anexo (5), al final de esta guía

**Reglas de entrada:** Ingresar la escala o proporción del modelo al original separadas por dos puntos. Comentarios acerca de medidas parciales o dudosas deben anotarse en el campo denominado "Observaciones sobre las dimensiones"

**Tipo de datos:** Texto

**Ejemplos:** 1:10.000

1:10; 1:21

1:100

•

**Nombre del campo:** Unidad de peso

**Colección:** AR - AH - ET

**Definición del campo:** Contiene la unidad de medida de peso aplicada para tomar el peso del objeto que se está registrando. Ver anexo (5), al final de esta guía

**Reglas de entrada:** Ingresar la unidad de medida de peso utilizada (kilogramos, gramos, onzas, etc.). Comentarios acerca de medidas parciales o dudosas deben anotarse en el campo denominado "Observaciones sobre las dimensiones"

**Tipo de datos:** Texto

**Ejemplos:** kg

gr

oz

•

**Nombre del campo:** Peso

**Colección:** AR - AH - ET

**Definición del campo:** Contiene el peso total del objeto que se está registrando. Ver anexo (5), al final de esta guía

**Reglas de entrada:** Ingresar una cifra expresada sólo en números y de acuerdo con la unidad de medida de peso determinada. Ingresar los números con dos lugares decimales. Los decimales deben estar separados por punto. Si se tiene un peso en unidades no numéricas, se debe convertir a números o ingresar los datos en el campo denominado "Observaciones sobre las dimensiones"

**Tipo de datos:** Numérico

**Ejemplos:** 1.50

70.00

156.17

•

**Nombre del campo:** Ancho de espalda

**Colección:** AR - AH - ET

**Definición del campo:** Contiene la dimensión horizontal de la espalda del objeto. Se utiliza sólo cuando se registran textiles. Ver anexo (5), al final de esta guía

**Reglas de entrada:** Ingresar una dimensión, expresada sólo en números y de acuerdo con la unidad de medida lineal determinada. Ingresar las cifras con dos

lugares decimales. Los decimales deben estar separados por punto. Si el objeto es irregular, tomar la medida total, incluyendo todos los componentes o partes.

Comentarios acerca de medidas dudosas deben anotarse en el campo denominado "Observaciones sobre las dimensiones"

**Tipo de datos:** Numérico

**Ejemplos:** 7.50

70.00

156.17

.

**Nombre del campo:** Largo de manga

**Colección:** AR - AH - ET

**Definición del campo:** Contiene la medida longitudinal de la manga del objeto. Se utiliza sólo cuando se registran textiles.

Ver anexo (5), al final de esta guía

**Reglas de entrada:** Ingresar una dimensión, expresada sólo en números y de acuerdo con la unidad de medida lineal determinada. Ingresar las cifras con dos lugares decimales. Los decimales deben estar separados por punto. Si el objeto es irregular, tomar la medida total, incluyendo todos los componentes o partes.

Comentarios acerca de medidas dudosas deben anotarse en el campo denominado "Observaciones sobre las dimensiones"

**Tipo de datos:** Numérico

**Ejemplos:** 7.50

70.00

.

**Nombre del campo:** Largo de hombro

**Colección:** AR - AH - ET

**Definición del campo:** Contiene la medida longitudinal del hombro del objeto. Se utiliza sólo cuando se registran textiles.

Ver anexo (5), al final de esta guía

**Reglas de entrada:** Ingresar una dimensión, expresada sólo en números y de acuerdo con la unidad de medida lineal determinada. Ingresar las cifras con dos lugares decimales. Los decimales deben estar separados por punto. Si el objeto es irregular, tomar la medida total, incluyendo todos los componentes o partes.

Comentarios acerca de medidas dudosas deben anotarse en el campo denominado "Observaciones sobre las dimensiones"

**Tipo de datos:** Numérico

**Ejemplos:** 7.50

70.00

156.17

.

**Nombre del campo:** Largo de puño

**Colección:** AR - AH - ET

**Definición del campo:** Contiene la medida longitudinal del puño del objeto. Se utiliza sólo cuando se registran textiles.

Ver anexo (5), al final de esta guía

**Reglas de entrada:** Ingresar una dimensión, expresada sólo en números y de acuerdo con la unidad de medida lineal determinada. Ingresar las cifras con dos lugares decimales. Los decimales deben estar separados por punto. Si el objeto es irregular, tomar la medida total, incluyendo todos los componentes o partes.

Comentarios acerca de medidas dudosas deben anotarse en el campo denominado "Observaciones sobre las dimensiones"

**Tipo de datos:** Numérico

**Ejemplos:** 7.50

70.00

156.17

.

**Nombre del campo:** Contorno del cuello

**Colección:** AR - AH - ET

**Definición del campo:** Contiene la medida del cuello del objeto que se está registrando, tomada en su contorno o perímetro. Se utiliza sólo cuando se registran textiles.

Ver anexo (5), al final de esta guía

**Reglas de entrada:** Ingresar una dimensión, expresada sólo en números y de acuerdo con la unidad de medida lineal determinada. Ingresar las cifras con dos lugares decimales. Los decimales deben estar separados por punto. Si el objeto es irregular, tomar la medida total, incluyendo todos los componentes o partes.

Comentarios acerca de medidas dudosas deben anotarse en el campo denominado "Observaciones sobre las dimensiones"

**Tipo de datos:** Numérico

**Ejemplos:** 7.50

70.00

156.17

.

**Nombre del campo:** Contorno del tórax

**Colección:** AR - AH - ET

**Definición del campo:** Contiene la medida

del tórax o busto del objeto que se está registrando, tomada en su contorno o perímetro. Se utiliza sólo cuando se registran textiles. Ver anexo (5), al final de esta guía

**Reglas de entrada:** Ingresar una dimensión, expresada sólo en números y de acuerdo con la unidad de medida lineal determinada. Ingresar las cifras con dos lugares decimales. Los decimales deben estar separados por punto. Si el objeto es irregular, tomar la medida total, incluyendo todos los componentes o partes.

Comentarios acerca de medidas dudosas deben anotarse en el campo denominado "Observaciones sobre las dimensiones"

**Tipo de datos:** Numérico

**Ejemplos:** 7.50

70.00

156.17

.

**Nombre del campo:** Contorno de la cintura

**Colección:** AR - AH - ET

**Definición del campo:** Contiene la medida de la cintura del objeto que se está registrando, tomada en su contorno o perímetro. Se utiliza sólo cuando se registran textiles. Ver anexo (5), al final de esta guía

**Reglas de entrada:** Ingresar una dimensión, expresada sólo en números y de acuerdo con la unidad de medida lineal determinada. Ingresar las cifras con dos lugares decimales. Los decimales deben estar separados por punto. Si el objeto es irregular, tomar la medida total, incluyendo todos los componentes o partes.

Comentarios acerca de medidas dudosas deben anotarse en el campo denominado "Observaciones sobre las dimensiones"

**Tipo de datos:** Numérico

**Ejemplos:** 7.50

70.00

156.17

.

**Nombre del campo:** Contorno de la cadera

**Colección:** AR - AH - ET

**Definición del campo:** Contiene la medida de la cadera del objeto que se está registrando, tomada en su contorno o perímetro. Se utiliza sólo cuando se registran textiles. Ver anexo (5), al final de esta guía

**Reglas de entrada:** Ingresar una dimensión, expresada sólo en números y de acuerdo con la unidad de medida lineal determinada. Ingresar las cifras con dos lugares decimales. Los decimales deben estar separados por punto. Si el objeto es irregular, tomar la medida total, incluyendo todos los componentes o partes.

Comentarios acerca de medidas dudosas deben anotarse en el campo denominado "Observaciones sobre las dimensiones"

**Tipo de datos:** Numérico

**Ejemplos:** 7.50

70.00

156.17

.

**Nombre del campo:** Observaciones sobre las dimensiones

**Colección:** AR - AH - ET

**Definición del campo:** Contiene observaciones concernientes a las dimensiones físicas o comentarios acerca de las medidas

**Reglas de entrada:** Ingresar las observaciones concernientes a las dimensiones físicas o el peso, o comentarios acerca de las medidas

**Tipo de datos:** Texto

**Ejemplos:** Las cuentas pueden haber estado unidas a intervalos por material orgánico; según su posición en el sitio, su longitud era de 34 cm

El panel izquierdo mide 244.5 x 136.4 cm. El bastidor mide 4.2 cm de profundidad. El panel central mide 264.5 x 253.5 cm. El bastidor mide 3.5 cm.

El peso del objeto fue calculado, pues no pudo ser movido debido a su estado de conservación

# 8

## Campos descriptivos

**Nombre del campo:** Materiales

**Colección:** AR - AH - ET

**Definición del campo:** Contiene el o los materiales empleados para elaborar el objeto que se está registrando. Sólo se usa cuando se trata de un objeto en tres dimensiones.

**Reglas de entrada:** Ingresar los materiales del más al menos predominante. Este campo puede ser usado en conjunción con el campo denominado "Técnica". Los términos deben ir en sustantivo singular, excepto cuando el singular sea inapropiado. Múltiples términos deben estar separados por punto y coma. Datos imprecisos deben estar seguidos de un espacio y signo de interrogación

**Tipo de datos:** Texto

**Ejemplos:** Bronce

Acero; madera; latón  
Arcilla

**Nombre del campo:** Observación sobre materiales

**Colección:** AR - AH - ET

**Definición del campo:** Contiene información adicional sobre los materiales que se ha encontrado durante la investigación, pero que no es pertinente consignarla en la ficha técnica básica.

**Reglas de entrada:** Ingresar las observaciones palabra por palabra, sin abreviaturas y en letra minúscula

**Tipo de datos:** Texto

**Ejemplos:** No se ha podido determinar con exactitud si la figura fue vaciada o modelada, debido a la pátina que tiene en su interior

Temple al huevo sobre capa de yeso con aplicaciones en latón

Se debe realizar un estudio más

exhaustivo para especificar el material ya que parece ser cemento y no piedra, como lo definió la persona que los donó al Museo

**Nombre del campo:** Técnica

**Colección:** AH

**Definición del campo:** Contiene el proceso, método, técnica o procedimiento utilizado para elaborar el objeto que se está registrando

**Reglas de entrada:** Ingresar la técnica correspondiente, palabra por palabra, sin abreviaturas y en letra minúscula.

Múltiples términos deben estar separados por punto y coma. Datos imprecisos deben estar seguidos de un espacio y signo de interrogación

**Tipo de campo:** Texto

**Ejemplos:** Pintura

Talla

Xilografía

**Nombre del campo:** Medio

**Colección:** AH

**Definición del campo:** Contiene los recursos o materiales utilizados como medio para elaborar el objeto que se está registrando. Sólo se usa cuando se trata de un objeto en dos dimensiones

**Reglas de entrada:** Ingresar los medios en el orden usado. Este campo puede ser utilizado en conjunción con el campo denominado "Soporte". Los nombres deben ingresarse en singular y sin abreviaturas, excepto cuando el singular sea inapropiado. Múltiples términos deben estar seguidos de punto y coma.

Datos imprecisos deben estar seguidos de

un espacio y signo de interrogación

**Tipo de datos:** Texto

**Ejemplos:** Acuarela

Acrílico; gouache

Albúmina

•

**Nombre del campo:** Soporte

**Colección:** AH

**Definición del campo:** Contiene el soporte utilizado para elaborar el objeto que se está registrando. Sólo se usa cuando se trata de un objeto en dos dimensiones

**Reglas de entrada:** Ingresar el soporte primario. Este campo puede ser usado en conjunción con el campo denominado "Medio". Los nombres deben ingresarse en singular y sin abreviaturas, excepto cuando el singular sea inapropiado. Múltiples términos deben estar seguidos de punto y coma. Datos imprecisos deben estar seguidos de un espacio y signo de interrogación

**Tipo de datos:** Texto

**Ejemplos:** Lienzo

Fibra de vidrio; masonite montado sobre acero

Gelatina

•

**Nombre del campo:** Inscripciones

**Colección:** AH

**Definición del campo:** Contiene una transcripción literal de las inscripciones consignadas en el objeto que se está registrando

**Reglas de entrada:** Ingresar la transcripción literal de las inscripciones en el idioma y ortografía originales, entre comillas, y la ubicación en que se hallan

**Tipo de datos:** Texto

**Ejemplos:** En la esquina superior izquierda: "El pueblo chiguano lleno de reconocimiento por los continuos esfuerzos que en favor de su dicha y felicidad a echo el Sor Dr. Telésforo Cerrezuela"

Sobre la base, abajo: "Sebastián de Belalcázar"

En la zona inferior, centrado  
"ESQUISSE DES PRINCIPALES  
HAUTEURS DES DEUX  
CONTINENTS"

•

**Nombre del campo:** Objetos asociados

**Colección:** AH - ET

**Definición del campo:** Contiene otros objetos de la colección asociados con el objeto que se está registrando. Esta asociación puede establecerse por colección, historia, utilización, unidad de ingreso, características similares o material comparativo

**Reglas de entrada:** Ingresar el nombre del objeto asociado, seguido del número de registro entre paréntesis y el tipo de asociación que tiene con el objeto que se está registrando. Múltiples entradas deben estar separadas por punto y coma. Información adicional debe registrarse en el campo denominado "Observaciones sobre documentación"

**Tipo de datos:** Texto

**Ejemplos:** Eugenio Peña (registro 3111), las obras se adquirieron conjuntamente El Museo Nacional posee la pluma y portaplumas que Rafael Uribe Uribe usó durante las sesiones del Congreso de 1914 (registro 935), las hachuelas con que fue asesinado (registro 18) y la mascarilla que le tomaron el día de su muerte (registro 936)

Se compraron al autor (20/08/1948) tres obras: Laguna de la Herrera (registro 2200), Tronco (registro 2201) y Niebla en la montaña (registro 2202)

•

**Nombre del campo:** Descripción general

**Colección:** AR - AH - ET

**Definición del campo:** Contiene la información descriptiva o características básicas y esenciales del objeto que se está registrando, de acuerdo con las normas internas de la institución.

**Reglas de entrada:** Ingresar la descripción del objeto palabra por palabra, sin abreviaturas y en letra minúscula

**Tipo de datos:** Texto

**Ejemplos:** Esta obra se presenta en formato rectangular, en sentido vertical. Figura masculina de medio cuerpo, de frente, con la cabeza ligeramente girada a la izquierda. Luce cabello oscuro, usa anteojos, viste traje oscuro abierto, de solapas anchas, camisa blanca con cuello de pajarita y corbatín blanco de moño. Porta la banda presidencial. Al fondo tonos ocres y sienas.

Figura antropomorfa en posición sedente

sobre tapa de forma troncocónica. Cara plana de forma triangular, ojos aplicados en forma de granos de café, brazos extendidos hacia delante mostrando las palmas de las manos, piernas abiertas y flexionadas hacia delante, sexo femenino inciso.

Urna de forma cilíndrica y cuerpo compuesto. Borde superior recto, ligeramente invertido, labio biselado interno. En la superficie tres salientes, que componen una franja superior, aquillado central y una franja inferior

•

**Nombre del campo:** Firma

**Colección:** AH

**Definición del campo:** Informa si el objeto que se está registrando ha sido firmado, atribuido o identificado

**Reglas de entrada:** Ingresar la opción correspondiente

**Tipo de datos:** Texto

**Ejemplos:** Firmado

Atribuido

Identificado

•

**Nombre del campo:** Descripción de la firma

**Colección:** AH

**Definición del campo:** Contiene detalles acerca de la forma y localización de la firma o anagrama que identifica al autor, cuando aparece en el objeto que se está registrando

**Reglas de entrada:** Ingresar la localización de la firma dentro del objeto y transcribirla de forma textual (rayas, puntos, comas, espacios, etc.) entre comillas. Varias líneas o series de caracteres deben estar divididas por barra separadora para aclarar que son líneas independientes

**Tipo de campo:** Texto

**Ejemplos:** Grabado en el respaldo, ángulo superior derecho, "Fabián Rendón"

Firmado en el ángulo inferior derecho, poco visible: "Fecit Gregorio Vásquez de Arce y Ceballos"

Firmado en la esquina inferior izquierda, en tono rojo "Gonzalo Ariza"

•

**Nombre del campo:** Fuente de la firma

**Colección:** AH

**Definición del campo:** Contiene el nombre de la persona, documentos o datos que permitieron identificar al autor del objeto que se está registrando. Sólo se usa cuando la obra no lleva impreso o escrito de forma legible el nombre del autor, artista, artesano o diseñador

**Reglas de entrada:** Ingresar el nombre de la persona o los documentos que permitieron identificar al autor del objeto. Si estos pertenecen a la colección, debe anotarse el título/nombre del documento, seguido de coma y el número de registro entre paréntesis. Información descriptiva debe aparecer entre paréntesis. Múltiples términos deben estar separados por punto y coma. Más detalles sobre la identificación deben aparecer en el campo denominado "Observaciones sobre documentación"

**Tipo de datos:** Texto

**Ejemplos:** González, Beatriz; Segura, Martha

Carta de José Manuel Groot a Dionisio Cortés, (registro 123)

Carta del ex presidente Eduardo Santos a Teresa Cuervo Borda, fechada en París el 19/06/1959, (Archivo del Museo Nacional de Colombia)

•

**Nombre del campo:** Técnica del marco

**Colección:** AH

**Definición del campo:** Contiene el proceso, método, técnica o procedimiento utilizado para elaborar el marco del objeto que se está registrando

**Reglas de entrada:** Ingresar la técnica, registrando primero el material, si es necesario, y luego el método o proceso utilizado

**Tipo de campo:** Texto

**Ejemplos:** Talla

Madera tallada y hojillada

Vaciado y patinado

•

**Nombre del campo:** Siglo de elaboración del marco

**Colección:** AH

**Definición del campo:** Contiene el siglo en que fue elaborado el marco del objeto que se está registrando

**Reglas de entrada:** Ingresar el siglo en números romanos

**Tipo de datos:** Texto

**Ejemplos:** XV

XIX

XX

•

**Nombre del campo:** Descripción del marco

**Colección:** AH

**Definición del campo:** Contiene la información descriptiva o características básicas del marco del objeto que se está registrando

**Reglas de entrada:** Ingresar la descripción del marco, palabra por palabra, sin abreviaturas y en letra minúscula

**Tipo de datos:** Texto

**Ejemplos:** Marco de formato rectangular horizontal, tallado a mano con motivos florales y hojillado, con refuerzos en tres de sus ángulos y refuerzo en la parte media.

Marco de formato ovalado, de madera patinada en verde.

Marco en madera con moldura en yeso.

Presenta diseños de arabescos. Hojillado y pintado a mano

•

**Nombre del campo:** Descripción de la base

**Colección:** AH

**Definición del campo:** Contiene la información descriptiva o características básicas de la base cuando no es parte constitutiva del objeto que se está registrando

**Reglas de entrada:** Ingresar la descripción de la base palabra por palabra, sin abreviaturas y en letra minúscula

**Tipo de datos:** Texto

**Ejemplos:** Base circular, elaborada en piedra con diseños geométricos en la parte frontal

Base elaborada en madera, en forma de cubo y pintada a mano, es de color gris y lleva una placa en la que están grabadas las iniciales del artista

Base rectangular, elaborada en hierro, la cual se encuentra oxidada de manera intencional por el artista. La base se encuentra unida a la obra con remaches en dos de sus extremos

•

**Nombre del campo:** Denominación (numismática)

**Colección:** AH

**Definición del campo:** Contiene la denominación a que corresponde la serie que se está registrando. Este campo se utiliza sólo para piezas numismáticas

**Reglas de entrada:** Ingresar la denominación de la moneda o billete, en números y/o letras

**Tipo de datos:** Texto

**Ejemplos:** 1 peso colombiano

10 reales

20 centavos

•

**Nombre del campo:** Editor/Impresor (grabados, impresos)

**Colección:** AH

**Definición del campo:** Contiene el nombre del editor del libro, portafolio, carpeta, serie o tiraje que se está registrando.

Sólo se utiliza para grabados e impresos en general

**Reglas de entrada:** Ingresar el o los nombres de la organización o institución en el siguiente formato: nombre completo, seguido de abreviaturas. Múltiples entradas deben estar separadas por punto y coma. Información adicional debe anotarse en el campo denominado "Observaciones"

**Tipo de datos:** Texto

**Ejemplos:** Ediciones De la Rue Ltda.

Imprentas Litográficas Franciscanas

Carlos Prieto Editores; Pedro Cáceres

Asociados

•

**Nombre del campo:** Fecha de edición (grabados, impresos)

**Colección:** AH

**Definición del campo:** Contiene la fecha en que se terminó de imprimir o se emitió la edición del libro, portafolio, carpeta, serie o tiraje que se está registrando. Sólo se utiliza para grabados e impresos en general

**Reglas de entrada:** Ingresar la fecha en el formato día/mes/año, en números arábigos. Cuando no existan casillas independientes para cada dígito, deberá usarse la barra separadora. Si la fecha es aproximada, debe anteponerse la abreviatura "ca.". Ver anexo (4), al final

de esta guía

**Tipo de datos:** Numérico

**Ejemplos:** 01/07/1956

30/01/1886

1973

•

**Nombre del campo:** Fecha de la primera edición (grabados, impresos)

**Colección:** AH

**Definición del campo:** Contiene la fecha en que se emitió la primera edición del libro, portafolio, carpeta, serie o tiraje que se está registrando, o algún detalle tomado de ediciones siguientes. Sólo se utiliza para grabados e impresos en general

**Reglas de entrada:** Ingresar la fecha en el formato día/mes/año, en números arábigos. Cuando no existan casillas independientes para cada dígito, deberá usarse la barra separadora. Si la fecha es aproximada, debe anteponerse la abreviatura "ca." (ver anexo 4, al final de esta guía). Información adicional debe ser anotada en el campo denominado "Observaciones"

**Tipo de datos:** Numérico

**Ejemplos:** 01/07/1956

30/01/1886

1973

•

**Nombre del campo:** Lugar de edición (grabados, impresos)

**Colección:** AH

**Definición del campo:** Contiene el lugar de publicación del libro, portafolio, carpeta, serie o tiraje que se está registrando.

Sólo se utiliza para grabados e impresos en general

**Reglas de entrada:** Ingresar el nombre del país, la ciudad o lugar de publicación.

Múltiples entradas deben estar separadas por punto y coma. Información adicional debe ser anotada en el campo denominado "Observaciones"

**Tipo de datos:** Texto

**Ejemplos:** París; Leipzig

Bogotá

México, D. F.

•

**Nombre del campo:** Número de edición (grabados, impresos)

**Colección:** AH

**Definición del campo:** Contiene el número de edición del libro, portafolio, carpeta, serie o tiraje que se está registrando.

Sólo se utiliza para grabados e impresos en general

**Reglas de entrada:** Ingresar el número de edición en letras y números. Si el número es impreciso, debe estar seguido de un espacio y signo de interrogación. Si se desconoce el número, este campo debe permanecer vacío y se debe hacer la anotación en el campo denominado "Observaciones"

**Tipo de datos:** Texto

**Ejemplos:** 1ª edición

12ª edición ?

3ª edición

•

**Nombre del campo:** Número de impresión (grabados, impresos)

**Colección:** AH

**Definición del campo:** Contiene la relación entre el objeto que se está registrando y el portafolio, carpeta, serie o tiraje a la que está incorporado. Sólo se utiliza para grabados e impresos en general

**Reglas de entrada:** Ingresar el número de lámina, número de elemento o posición en el portafolio, carpeta, serie o tirada. Información adicional debe anotarse en el campo denominado "Observaciones"

**Tipo de datos:** Texto

**Ejemplos:** Lámina XI

Figura 97

Página 6; nº E 4287

•

**Nombre del campo:** Número total (grabados, impresos)

**Colección:** AH

**Definición del campo:** Contiene el número total de ejemplares del libro, los elementos, las láminas o tiradas del portafolio, la carpeta o la serie del objeto que se está registrando. Sólo se utiliza para grabados e impresos en general

**Reglas de entrada:** Ingresar el número seguido de la clase de elementos.

Múltiples entradas deben estar separadas por punto y coma. Datos imprecisos deben estar seguidos de un espacio y signo de interrogación. Información adicional debe anotarse en el campo

denominado "Observaciones"

**Tipo de datos:** Texto

**Ejemplos:** 10 volúmenes

20 grabados ?

1 portada; 3 láminas

500 billetes

•

**Nombre del campo:** Tipo de serie

(grabados, impresos)

**Colección:** AH

**Definición del campo:** Contiene la clase de serie o tiraje a la que pertenece el libro, portafolio, carpeta, serie o tiraje que se está registrando

**Reglas de entrada:** Ingresar el tipo de serie

**Tipo de datos:** Texto

**Ejemplos:** Prueba de artista

Prueba de estado

Original

Reimpresión

•

**Nombre del campo:** Título de la serie

(grabados, impresos)

**Colección:** AH

**Definición del campo:** Contiene el título o nombre del libro, portafolio, carpeta, serie o tiraje del objeto que se está registrando

**Reglas de entrada:** Ingresar el título o nombre del libro, portafolio, carpeta o serie en el idioma original y sin comillas

**Tipo de datos:** Texto

**Ejemplos:** Alegorías

Pinturas de la vida de oriente

Medallas de conmemoración de la

independencia

Enciclopedia de los viajes maravillosos

•

**Nombre del campo:** Observaciones

(grabados, impresos)

**Colección:** AH

**Definición del campo:** Contiene observaciones complementarias sobre el objeto que se está registrando

**Reglas de entrada:** Ingresar las observaciones, palabra por palabra, sin abreviaturas y en letra minúscula

**Tipo de datos:** Texto

**Ejemplos:** Serie de monedas acuñadas en 1756 que después fueron divididas en 1813 y utilizadas como medio real

Esta serie de grabados fue impresa nuevamente en 1978

•

**Nombre del campo:** Texto ficha museográfica

**Colección:** AR - AH - ET

**Definición del campo:** Contiene el texto de la ficha técnica que acompaña al objeto en la exposición actual (permanente o temporal) y los que han acompañado al objeto en las diferentes exposiciones en que ha participado

**Reglas de entrada:** Ingresar el texto, precedido del título de la exposición, palabra por palabra, sin abreviaturas y en letra minúscula

**Ejemplos:** Quédese quieto. Gaspard-Félix Tournachon "Nadar" 1820-1910. Bogotá, Museo Nacional de Colombia, 1995.

Abogado, catedrático, político y presidente de la República. Rector de la Universidad Nacional de Colombia.

Falleció mientras ejercía la presidencia de la nación (1882- 1884).

Los daguerrotipistas publicitaban su actividad por medio de avisos de prensa, en los que proclamaban el grado de perfección que había alcanzado su técnica, a la vez que hacían recomendaciones para el retrato: a las damas se les pedía lucir trajes oscuros, a los hombres casaca negra y a los militares que invirtieran el lugar de condecoraciones e insignias

•

**Nombre del campo:** Análisis artístico

**Colección:** AH

**Definición del campo:** Contiene información acerca de los valores artísticos que posee una obra: forma, color, contenido, línea, composición, etc.

**Reglas de entrada:** Ingresar la información, palabra por palabra, sin abreviaturas y en letra minúscula

**Tipo de datos:** Texto

**Ejemplos:** Influidor por los años de estudio en los Estados Unidos, Acevedo Bernal aplicó a este óleo una coloración fría para modular el rostro y los brazos de la joven, muy al estilo de la escuela norteamericana. La composición está basada en el triángulo que forman el

cuerpo de la niña, sus brazos en tensión y la columna...

La dramática escena está construida basada en contrastes de luz y sombra que producen el efecto de "claroscuro" famoso de la época. La luz del cielo ilumina la figura de David, Saúl y el mensajero, tratados de manera realista...

•

**Nombre del campo:** Análisis científico

**Colección:** AH

**Definición del campo:** Contiene el análisis científico del objeto de acuerdo con su relación con la ciencia o con la historia

**Reglas de entrada:** Ingresar el análisis palabra por palabra, sin abreviaturas y en letra minúscula

**Tipo de datos:** Texto

**Ejemplos:** Astrolabio utilizado durante el siglo XVII, encontrado con otros instrumentos que hacían parte de la Expedición Botánica.

Espada trabajada en herrería por medio de múltiples capas fundidas y martilladas.

Moneda fundida con una aleación de cobre y estaño.

•

**Nombre del campo:** Análisis histórico

**Colección:** AH

**Definición del campo:** Contiene el análisis histórico del objeto de acuerdo con su valor testimonial y/o histórico

**Reglas de entrada:** Ingresar el análisis histórico palabra por palabra, sin abreviaturas y en letra minúscula

**Tipo de datos:** Texto

**Ejemplos:** Esta pintura trata una escena bíblica en la que David, músico y futuro rey, toca el arpa con el objeto de alejar del rey Saúl los malos espíritus que lo asedian al ser víctima de remordimientos por haber desobedecido a Dios...

•

**Nombre del campo:** Observaciones sobre documentación

**Colección:** AR - AH - ET

**Definición del campo:** Contiene observaciones o información adicional acerca de la documentación del objeto

**Reglas de entrada:** Ingresar la

información adicional, palabra por palabra, sin abreviaturas y en letra minúscula

**Tipo de datos:** Texto

**Ejemplos:** Aparece mal identificada en el libro *La flora en el material precolombino* de Milton Guerra, páginas 329-331

Mirar referencias bibliográficas relacionadas con el sitio Alto de las Piedras. Para mayor documentación, mirar carpeta DC459

Los donantes solicitan que permanezca expuesta temporalmente en la Sala Segunda Mitad del Siglo XX

•

**Nombre del campo:** Referencias bibliográficas

**Colección:** AR - AH - ET

**Definición del campo:** Contiene bibliografía (libros, catálogos, artículos hemerográficos, diccionarios o documentos) que pueda proporcionar información adicional sobre el objeto que se está registrando

**Reglas de entrada:** Ingresar la bibliografía, de acuerdo con las normas internas de la institución, sin omitir los siguientes datos: autor(es), título, lugar de edición, editorial, año de edición, volumen/tomo y páginas.

**Tipo de datos:** Texto

**Ejemplos:** Bonfil Batalla, Guillermo.

*Utopía y revolución: el pensamiento político contemporáneo de los indios en América Latina*. México, Editorial Nueva Imagen, 1981

Barriga del Diestro, Fernando. "Heráldica y sigilografía en la Independencia y en la República de Colombia", en: *Boletín de Historia y Antigüedades*, Bogotá, Academia Colombiana de Historia, vol. LXXXIX, núm. 817, 2002

Davidson, Harry C. "Los coches en Colombia", en: *Thesauros*, Bogotá, Instituto Caro y Cuervo, separata, tomo XXII, 1967

•

**Nombre de campo:** Bibliografía

consultada para el análisis

**Colección:** AR - AH - ET

**Definición del campo:** Contiene la bibliografía (libros, catálogos, artículos

hemerográficos, documentos) utilizada para realizar el análisis histórico, artístico y científico del objeto que se está registrando

**Reglas de entrada:** Ingresar la bibliografía, de acuerdo con las normas internas de la institución, sin omitir los siguientes datos: autor(es), título, lugar de edición, editorial, año de edición, volumen/tomo y páginas

**Tipo de datos:** Texto

**Ejemplos:** Saffray, Charles. *Viaje a Nueva Granada*. 1869. Bogotá, Biblioteca Popular de Cultura Colombiana, 1948  
Von Schenck, Friederich. *Viajes por Antioquia en el año de 1880*. Bogotá, Archivo de la Economía Nacional, Banco de la República, 1953  
Montañez Gómez, Gustavo; Delgado Mahecha, Ovidio. "Espacio, territorio y región: conceptos básicos para un proyecto nacional", en: *Cuadernos de Geografía*, vol. VII, n° 1-2, Bogotá, 1998, págs. 120-134

.

**Nombre de campo:** Bibliografía publicada sobre el objeto

**Colección:** AR - AH - ET

**Definición del campo:** Contiene bibliografía (libros, catálogos, artículos hemerográficos, documentos) referida al objeto que se está registrando o donde aparece reproducido

**Reglas de entrada:** Ingresar la bibliografía, de acuerdo con las normas internas de la institución, sin omitir los siguientes datos: autor(es), título, lugar de edición, editorial, año de edición, volumen/tomo y páginas

**Tipo de datos:** Texto

**Ejemplos:** Schumacher, Hermann A. *Caldas, un forjador de la cultura*. Bogotá, Ecopetrol, 1986  
Ulloa, Astrid. *El nativo ecológico. Movimientos indígenas y ecogubernamentalidad en Colombia*. Bogotá, Instituto Colombiano de Antropología e Historia, 2004, pág. 124  
Pomare Myles, Lolia; Dittmann, Marcia. *Nacimiento, vida y muerte de un sanandresano*. Bogotá, Ministerio de Cultura, 2000

.

**Nombre del campo:** Catálogo

**Colección:** AR - AH - ET

**Definición del campo:** Contiene el título, la fecha, el número de registro y la página del catálogo de la institución en donde aparece registrado o reseñado el objeto que se está registrando

**Reglas de entrada:** Ingresar el título completo del catálogo seguido de coma, la fecha de su realización seguida de coma, el número que tiene el objeto en el catálogo seguido de coma y la página.

Múltiples entradas deben estar separadas por punto y coma

**Tipo de datos:** Texto

**Ejemplos:** *Catálogo del Museo Nacional de Colombia*, 1960, reg. 1122, pág. 15  
*Breve guía del Museo Nacional*, 1881, pág. 11  
*Catálogo general del Museo de Bogotá*, 1917, pág. 76

.

**Nombre del campo:** Nombre del investigador

**Colección:** AH - ET

**Definición del campo:** Contiene el nombre del investigador que realizó los diferentes análisis sobre el objeto que se está registrando o reunió la información necesaria para ellos

**Reglas de entrada:** Ingresar el nombre de la persona en el siguiente formato: apellido(s), coma, nombre(s). Iniciales deben ir seguidas de punto. Títulos honoríficos, calificativos u otros términos que precedan al nombre pueden registrarse después del nombre o las iniciales, separados por coma

**Tipo de datos:** Texto

**Ejemplos:** Jiménez, Carlos A.  
Pardo, Mauricio, antropólogo  
Reyes, C. A.

.

# 9

## Campos específicos para arqueología

Los campos de este capítulo están destinados al registro de cerámica, estatuaria, líticos, momias, orfebrería, textiles y elementos varios

**Nombre del campo:** Nombre arqueológico

**Colección:** AR

**Definición del campo:** Contiene el nombre arqueológico del sitio de donde proviene el objeto que se está registrando, cuando éste es producto de una excavación arqueológica (puede ser diferente al nombre común del lugar)

**Reglas de entrada:** Ingresar el nombre arqueológico completo. Múltiples términos deben estar separados por punto y coma. Datos imprecisos deben estar seguidos de un espacio y signo de interrogación

**Tipo de datos:** Texto

**Ejemplos:** Buritaca 200

Momil II

Tequendama

•

**Nombre del campo:** Código del DANE

**Colección:** AR

**Definición del campo:** Contiene el código asignado por el DANE -Departamento Administrativo Nacional de Estadísticas- (División Política Administrativa de Colombia, 1988, Banco Nacional de Datos) al lugar geográfico en donde se encuentra ubicado el sitio arqueológico de donde proviene el objeto que se está registrando, cuando éste es producto de una excavación arqueológica

**Reglas de entrada:** Ingresar el código del DANE, sólo en números, seguido del nombre del departamento correspondiente

**Tipo de datos:** Texto

**Ejemplos:** 99773013 Vichada

95001023 Guaviare

94341001 Guainía

•

**Nombre del campo:** Coordenadas X

**Colección:** AR

**Definición del campo:** Contiene las coordenadas X del sitio arqueológico, expresadas en grados, dependiendo de la lectura proporcionada por el geoposicionador (GPS) y de acuerdo con ciudad desde donde se calcularon las coordenadas geográficas

**Reglas de entrada:** Ingresar las coordenadas X del sitio seguidas de un espacio y las iniciales "E" o "W".

Múltiples entradas deben estar separadas por punto y coma. Aproximaciones deben estar seguidas del término "aprox.".

Datos imprecisos deben estar seguidos de un espacio y signo de interrogación. Los datos numéricos en este campo pueden oscilar entre tres y seis dígitos, separados por los caracteres correspondientes

**Tipo de datos:** Texto

**Ejemplos:** 49°50'50" E

78°34'50" W aprox.

30°20'50" E ?

•

**Nombre del campo:** Coordenadas Y

**Colección:** AR

**Definición del campo:** Contiene las coordenadas Y del sitio arqueológico, expresadas en grados, dependiendo de la lectura proporcionada por el geoposicionador (GPS) y de acuerdo con la ciudad desde donde se calcularon las coordenadas geográficas

**Reglas de entrada:** Ingresar las coordenadas Y del sitio seguidas de un espacio y las iniciales "N" o "S".

Múltiples entradas deben estar separadas por punto y coma. Aproximaciones deben estar seguidas del término "aprox."

Datos imprecisos deben estar seguidos de un espacio y signo de interrogación. Los datos numéricos en este campo pueden oscilar entre tres y seis dígitos, separados por los caracteres correspondientes

**Tipo de datos:** Texto

**Ejemplos:** 49°50'50" N

78°34'50" S aprox.

30°20'50" N ?

.

**Nombre del campo:** Origen de las coordenadas

**Colección:** AR

**Definición del campo:** Contiene el datum geográfico a partir del cual se tomaron las coordenadas geográficas

**Reglas de entrada:** Ingresar la ciudad de origen de las coordenadas

**Tipo de datos:** Texto

**Ejemplos:** Bogotá

Cali

Mariquita

.

**Nombre del campo:** Cuadrícula

**Colección:** AR

**Definición del campo:** Contiene la letra y número de cuadrícula del objeto que se está registrando, cuando éste es producto de una excavación arqueológica (en caso de que se haya registrado la procedencia exacta del objeto dentro de la excavación)

**Reglas de entrada:** Ingresar la letra y el número correspondientes

**Tipo de datos:** Texto

**Ejemplos:** B2

C4

AA11

.

**Nombre del campo:** Contexto arqueológico

**Colección:** AR

**Definición del campo:** Contiene el depósito cultural de donde proviene el objeto que se está registrando, cuando es producto de una excavación arqueológica (funerario, depósito ritual, basurero, piso de vivienda, etc.)

**Reglas de entrada:** Ingresar el tipo de depósito cultural

**Tipo de datos:** Texto

**Ejemplos:** Tumba

Basurero

Ninguno

.

**Nombre del campo:** Nivel

**Colección:** AR

**Definición del campo:** Contiene el nivel estratigráfico del cual procede el objeto que se está registrando, cuando éste es producto de una excavación arqueológica

**Reglas de entrada:** Ingresar el nivel estratigráfico, palabra por palabra, en letra minúscula

**Tipo de datos:** Texto

**Ejemplos:** Nivel 1

Nivel 12A

Estrato 3

.

**Nombre del campo:** Observaciones sobre el contexto

**Colección:** AR

**Definición del campo:** Contiene comentarios sobre el contexto arqueológico en que fue encontrado el objeto que se está registrando, cuando éste es producto de una excavación arqueológica

**Reglas de entrada:** Ingresar las observaciones, palabra por palabra, en letra minúscula

**Tipo de datos:** Texto

**Ejemplos:** Tumba n° 32 del cementerio Universidad Mariana

Basurero de la residencia 8 del sitio La Plata

Vasija encontrada como ofrenda en un aterrazamiento artificial sin más rasgos asociados

.

**Nombre del campo:** Corregimiento/ Inspección/Vereda

**Colección:** AR

**Definición del campo:** Contiene el nombre del corregimiento, inspección o vereda donde está ubicado el sitio arqueológico de donde proviene el objeto que se está registrando

**Reglas de entrada:** Ingresar el nombre, palabra por palabra, sin abreviaturas

**Tipo de datos:** Texto

**Ejemplos:** La Chorrera

El Retorno  
Guanacha

•

**Nombre del campo:** Ciudad/Municipio

**Colección:** AR

**Definición del campo:** Contiene el nombre de la ciudad o municipio donde está ubicado el sitio arqueológico de donde proviene el objeto que se está registrando

**Reglas de entrada:** Ingresar el nombre, palabra por palabra, sin abreviaturas

**Tipo de datos:** Texto

**Ejemplos:** Bogotá

Armenia

Medellín

•

**Nombre del campo:** Departamento

**Colección:** AR

**Definición del campo:** Contiene el nombre del departamento donde está ubicado el sitio arqueológico de donde proviene el objeto que se está registrando

**Reglas de entrada:** Ingresar el nombre, palabra por palabra, sin abreviaturas

**Tipo de datos:** Texto

**Ejemplos:** Antioquia

Arauca

Caldas

•

**Nombre del campo:** País

**Colección:** AR

**Definición del campo:** Contiene el nombre del país donde está ubicado el sitio arqueológico de donde proviene el objeto que se está registrando

**Reglas de entrada:** Ingresar el nombre sin abreviaturas, excepto Estados Unidos de América (que se puede abreviar como EUA) y la antigua Unión de Repúblicas Socialistas Soviéticas (URSS)

**Tipo de datos:** Texto

**Ejemplos:** Ecuador

EUA

Panamá

•

**Nombre del campo:** Ubicación específica

**Colección:** AR

**Definición del campo:** Contiene la ubicación específica y detallada en el

sitio arqueológico del objeto que se está registrando

**Reglas de entrada:** Ingresar la ubicación específica, palabra por palabra, sin abreviaturas y en letra minúscula

**Tipo de datos:** Texto

**Ejemplos:** Escultura encontrada en la Mesita D, en posición horizontal boca arriba, unos centímetros por encima del suelo

Encontrada en el corte número 3A, a 23 centímetros del cráneo del esqueleto y a 82 centímetros de fragmentos cerámicos Este fragmento textil se encontraba enrollado en el cuello de una vasija a 30 centímetros de la urna funeraria y a 7.5 centímetros de la pared, la vasija tenía orientación oriente-occidente

•

**Nombre del campo:** Denominación del objeto

**Colección:** AR

**Definición del campo:** Contiene el término específico con que se denomina el objeto que se está registrando

**Reglas de entrada:** Ingresar la denominación del objeto en singular

**Tipo de datos:** Texto

**Ejemplos:** Momia

Alcarraza

Pectoral

•

**Nombre del campo:** Cultura

**Colección:** AR

**Definición del campo:** Contiene la cultura arqueológica asociada con el objeto que se está registrando (categoría general que describe el estilo como identificador del origen cultural, social o geográfico)

**Reglas de entrada:** Ingresar el nombre del estilo o cultura. Datos imprecisos deben estar seguidos de un espacio y signo de interrogación

**Tipo de datos:** Texto

**Ejemplos:** Babilónica

Chimila

Tairona

•

**Nombre del campo:** Periodo

**Colección:** AR

**Definición del campo:** Contiene el rango de

tiempo en términos relativos al cual está asociado el objeto o sitio arqueológico que se está registrando

**Reglas de entrada:** Ingresar el periodo histórico o dato cronológico no numérico

**Tipo de datos:** Texto

**Ejemplos:** Formativo temprano  
Clásico Regional  
Paleoindio

•

**Nombre del campo:** Fecha AP

**Colección:** AR

**Definición del campo:** Contiene el rango estándar en años de un objeto o sitio arqueológico fechado establecido por el laboratorio en años antes del presente

**Reglas de entrada:** Ingresar la fecha con su rango de error. Datos alfanuméricos deben ingresar sin las iniciales AP. Múltiple entradas deben estar separadas por punto y coma

**Tipo de datos:** Texto

**Ejemplos:** 3000; 10000  
19000 +/- 500  
1400 +/- 80

•

**Nombre del campo:** Técnica de datación

**Colección:** AR

**Definición del campo:** Contiene la técnica de datación utilizada por el laboratorio para determinar la fecha absoluta del objeto que se está registrando

**Reglas de entrada:** Ingresar la técnica de datación

**Tipo de datos:** Texto

**Ejemplos:** Carbono 14  
Método de la fluorina  
Termoluminiscencia

•

**Nombre del campo:** Número de laboratorio

**Colección:** AR

**Definición del campo:** Contiene el número asignado por el laboratorio que determinó la cronología absoluta

**Reglas de entrada:** Ingresar el código y el número dado por el laboratorio

**Tipo de datos:** Texto

**Ejemplos:** Beta-15706  
Grn-8892  
Pitt-807

•

**Nombre del campo:** Cronología

**Colección:** AR

**Definición del campo:** Contiene la fecha o el periodo cronológico en que se puede ubicar el objeto que se está registrando

**Reglas de entrada:** Ingresar la fecha correspondiente. El rango de error y comentarios adicionales pueden incluirse en el campo "Observaciones sobre datación"

**Tipo de datos:** Texto

**Ejemplos:** Siglos XV al XVI d.C.  
1800 ± 200 a.C.  
1600 d.C.

•

**Nombre del campo:** Observaciones sobre datación

**Colección:** AR

**Definición del campo:** Contiene información adicional concerniente a la datación del objeto que se está registrando

**Reglas de entrada:** Ingresar las observaciones palabra por palabra, sin abreviaturas y en letra minúscula

**Tipo de datos:** Texto

**Ejemplos:** Esta punta de flecha se fechó por medio de un fragmento de carbón encontrado en la tumba López Martínez (1981) afirma que el sitio pertenece a la época Muisca, pero, a la vez, proporciona tres fechas absolutas (2880, 2490 y 2180 AP) que se sitúan más en el periodo Herrera

•

**Nombre del campo:** Materiales (cerámica, elementos varios, orfebrería, textiles)

**Colección:** AR

**Definición del campo:** Contiene los materiales empleados para elaborar el objeto que se está registrando. Sólo se usa cuando se trata de un objeto en tres dimensiones

**Reglas de entrada:** Ingresar los materiales del más al menos predominante. Este campo puede ser usado en conjunción con el campo denominado "Técnica". Los términos deben ir en sustantivo singular, excepto cuando el singular sea inapropiado. Múltiples términos deben estar separados por punto y coma. Datos

imprecisos deben estar seguidos de un espacio y signo de interrogación

**Tipo de datos:** Texto

**Ejemplos:** Bronce

Acero; madera; latón

Greda; lámina de oro ?

•

**Nombre del campo:** Materia prima (estatuaria, líticos)

**Colección:** AR

**Definición del campo:** Contiene el material geológico o tipo de roca utilizado en la elaboración del objeto que se está registrando

**Reglas de entrada:** Ingresar el tipo de materia prima

**Tipo de datos:** Texto

**Ejemplos:** Chert

Obsidiana

Onix; pedernal

•

**Nombre del campo:** Unidad de soporte (líticos)

**Colección:** AR

**Definición del campo:** Contiene la clase de artefacto o cuerpo base sobre el cual se elaboró el objeto que se está registrando

**Reglas de entrada:** Ingresar el soporte utilizado

**Tipo de datos:** Texto

**Ejemplos:** Lasca

Hoja

Fragmento tubular

Núcleo

Canto rodado

•

**Nombre del campo:** Forma (cerámica, estatuaria, líticos, orfebrería, elementos varios)

**Colección:** AR

**Definición del campo:** Contiene la forma general del objeto que se está registrando, de acuerdo con su relación con los elementos de la naturaleza o por su regularidad geométrica

**Reglas de entrada:** Ingresar la forma general del objeto

**Tipo de datos:** Texto

**Ejemplos:** Antropomorfa

Cilíndrica

Fitomorfa y esférica

•

**Nombre del campo:** Forma geométrica (cerámica, líticos, orfebrería, textiles)

**Colección:** AR

**Definición del campo:** Contiene la forma o figura geométrica más cercana con la que podemos comparar el objeto que se está registrando

**Reglas de entrada:** Ingresar la forma geométrica

**Tipo de datos:** Texto

**Ejemplos:** Cilíndrica

Hexagonal

Semiglobular

•

**Nombre del campo:** Volumen

**Colección:** AR

**Definición del campo:** Contiene el volumen del recipiente u objeto que se está registrando en centímetros cúbicos

**Reglas de entrada:** Ingresar el volumen, expresado en números y seguido de la unidad de centímetros cúbicos "cc"

**Tipo de datos:** Texto

**Ejemplos:** 320 cc

4500 cc

1000 cc

•

**Nombre del campo:** Referencia del color (estatuaria, líticos, cerámica)

**Colección:** AR

**Definición del campo:** Contiene referencia utilizada para la evaluación de los colores del objeto que se está registrando

**Reglas de entrada:** Ingresar la referencia utilizada en la evaluación del color; si no se tiene una tabla predeterminada, ingresar los términos "Apreciación visual"

**Tipo de datos:** Texto

**Ejemplos:**preciación visual

Ford Motor Company Standard Paint

Colours

Munsell Soil Color Charts para cerámica

•

**Nombre del campo:** Color (cerámica, elementos varios, estatuaria, líticos, orfebrería, textiles)

**Colección:** AR

**Definición del campo:** Contiene el color o

colores del objeto que se está registrando, de acuerdo con la tabla de colores determinada en el campo denominado "Referencia del color"

**Reglas de entrada:** Ingresar el color del objeto. Si se desconoce, ingresar el término "Indeterminado". Múltiples términos deben estar separados por punto y coma

**Tipo de datos:** Texto

**Ejemplos:** 2.5 YR 6/6-6/8 ladrillo claro  
Ocre claro; marrón oscuro; amarillo  
Indeterminado

.

**Nombre del campo:** Color homogéneo

**Colección:** AR

**Definición del campo:** Informa si el objeto que se está registrando presenta el mismo color en toda la superficie

**Reglas de entrada:** Ingresar la opción correspondiente

**Tipo de datos:** Texto

**Ejemplos:** Sí

No

.

**Nombre del campo:** Técnica de elaboración (cerámica, elementos varios, estatuaria, líticos, orfebrería, textiles)

**Colección:** AR

**Definición del campo:** Contiene el proceso, método, técnica o procedimiento de elaboración utilizado en el objeto que se está registrando

**Reglas de entrada:** Ingresar las técnicas registrando primero el material, si es necesario, y luego el método o proceso utilizado. Múltiples términos deben estar separados por punto y coma

**Tipo de campo:** Texto

**Ejemplos:** Lascado

Fundido

Modelado

.

**Nombre del campo:** Técnicas de decoración (cerámica, elementos varios, estatuaria, orfebrería)

**Colección:** AR

**Definición del campo:** Contiene los procesos utilizados para la realización del motivo decorativo, no funcional, que presenta el objeto que se está registrando

**Reglas de entrada:** Ingresar palabras clave que describan el método de aplicación, del más al menos predominante. Palabras clave definidas por el usuario producirán un mejor resultado en la recuperación de datos. Múltiples entradas deben estar separadas por punto y coma

**Tipo de datos:** Texto

**Ejemplos:** Incisiones

Aplicación

Pintado

.

**Nombre del campo:** Decoración pintura

**Colección:** AR

**Definición del campo:** Informa si se usaron pigmentos para decorar la superficie del objeto que se está registrando

**Reglas de entrada:** Ingresar la opción correspondiente

**Tipo de datos:** Texto

**Ejemplos:** Sí

No

.

**Nombre del campo:** Pintura negativa

**Colección:** AR

**Definición del campo:** Informa si se usaron cera o máscaras, posteriormente bañadas con pigmentos, para decorar la superficie del objeto que se está registrando

**Reglas de entrada:** Ingresar la opción correspondiente

**Tipo de datos:** Texto

**Ejemplos:** Sí

No

.

**Nombre del campo:** Color pintura interna

**Colección:** AR

**Definición del campo:** Contiene el color de las superficies internas del objeto que se está registrando

**Reglas de entrada:** Ingresar el color de la pintura interna. Si el objeto no tiene color al interior, ingresar el término "Ninguno"

**Tipo de datos:** Texto

**Ejemplos:** Café

Blanco

Ninguno

.

**Nombre del campo:** Color pintura externa

**Colección:** AR

**Definición del campo:** Contiene el color de la superficie externa del objeto que se está registrando

**Reglas de entrada:** Ingresar el color de la pintura externa. Si el objeto no tiene color externo, ingresar el término "Ninguno"

**Tipo de datos:** Texto

**Ejemplos:** Café

Blanco

Ninguno

.

**Nombre del campo:** Otras decoraciones

**Colección:** AR

**Definición del campo:** Contiene otro tipo de decoraciones del objeto que se está registrando

**Reglas de entrada:** Ingresar la descripción de la decoración. Palabras clave definidas por el usuario producirán un mejor resultado en la recuperación de datos. Múltiples términos deben estar separados por punto y coma

**Tipo de datos:** Texto

**Ejemplos:** Impresiones dactilares

Ahumado

Repujado

.

**Nombre del campo:** Técnica de acabado (cerámica, elementos varios, estatuaria, orfebrería)

**Colección:** AR

**Definición del campo:** Contiene la técnica utilizada para dar el acabado a la superficie del objeto que se está registrando

**Reglas de entrada:** Ingresar la descripción de la técnica de acabado. Palabras clave definidas por el usuario producirán un mejor resultado en la recuperación de datos. Múltiples términos deben estar separados por punto y coma

**Tipo de datos:** Texto

**Ejemplos:** Pulido

Bruñido

Alisado

.

**Nombre del campo:** Descripción del tema o motivo (cerámica, elementos varios, orfebrería, textiles)

**Colección:** AR

**Definición del campo:** Contiene la descripción del motivo decorativo, no funcional, que presenta el objeto que se está registrando

**Reglas de entrada:** Ingresar la descripción del tema o motivo, palabra por palabra, sin abreviaturas y en letra minúscula

**Tipo de datos:** Texto

**Ejemplos:** Silueta muy estilizada de murciélago, con sus membranas interdigitales extendidas

Pareja de monos con cabeza redonda, enormes ojos en forma de globo y cola grande no prensil

Decoración incisa de líneas

entrecruzadas, que probablemente

simbolizan las escamas de una serpiente

.

**Nombre del campo:** Aspecto físico macroscópico (momias)

**Colección:** AR

**Definición del campo:** Contiene la descripción detallada del aspecto físico general que presenta un cuerpo humano o animal

**Reglas de entrada:** Ingresar la descripción física detallada, palabra por palabra, sin abreviaturas y en letra minúscula

**Tipo de datos:** Texto

**Ejemplos:** La momia corresponde a un infante y es sumamente frágil. El cuerpo tiene una consistencia como de papiro seco y se encuentra extensamente afectada por el ataque de insectos

La momia es de un niño. Se encuentra en posición fetal, con los brazos cruzados y las manos sobre los hombros

.

**Nombre del campo:** Entidad que realizó la catalogación

**Colección:** AR

**Definición del campo:** Contiene el nombre de la institución que se encargó de elaborar el trabajo de inventario, documentación e investigación sobre el objeto que se está registrando

**Reglas de entrada:** Ingresar el nombre completo de la entidad u organización

**Tipo de datos:** Texto

**Ejemplos:** Museo Nacional de Colombia  
Universidad del Norte

Investigaciones documentales ABRA

# 10

## Campos específicos para etnografía

**Nombre del campo:** Categoría étnica

**Colección:** ET

**Definición del campo:** Contiene la categoría étnica en la que se inscribe el grupo humano asociado con el objeto que se está registrando

**Reglas de entrada:** Ingresar la categoría étnica pertinente

**Tipo de datos:** Texto

**Ejemplos:** Campesino  
Palenquero  
Indígena

•

**Nombre del campo:** Etnia

**Colección:** ET

**Definición del campo:** Contiene el grupo étnico asociado con el objeto que se está registrando, de acuerdo con la "Base guía etnográfica de Colombia", publicada por el Departamento Nacional de Planeación

**Reglas de entrada:** Ingresar el nombre de la etnia

**Tipo de datos:** Texto

**Ejemplos:** Sinú  
Ticuna  
Wayúu

•

**Nombre del campo:** Contexto etnográfico

**Colección:** ET

**Definición del campo:** Contiene el contexto original del objeto que se está registrando, ya sea histórico, social, económico, cultural o religioso. Si el objeto tiene algún significado o relación con ceremonias religiosas o sociales, éstas pueden ser detalladas en este campo

**Reglas de entrada:** Ingresar palabras clave que describan el contexto original.

Palabras clave definidas por el usuario

producirán un mejor resultado en la recuperación de datos. Múltiples entradas deben estar separadas por punto y coma. Datos imprecisos deben estar seguidos de un espacio y signo de interrogación

**Tipo de datos:** Texto

**Ejemplos:** Danza del sol  
Iniciación a la pubertad ?  
Festividades  
Atavío de batalla

•

**Nombre del campo:** Categoría cultural

**Colección:** ET

**Definición del campo:** Contiene la categoría cultural del objeto que se está registrando (se refiere a la función y/o el significado del objeto para un determinado grupo humano en un determinado periodo de tiempo)

**Reglas de entrada:** Ingresar la categoría cultural pertinente

**Tipo de datos:** Texto

**Ejemplos:** Instrumento musical  
Juguete  
Indumentaria ceremonial

•

**Nombre del campo:** Corregimiento/  
Inspección/Vereda

**Colección:** ET

**Definición del campo:** Contiene el nombre del corregimiento, inspección o vereda de donde proviene el objeto que se está registrando

**Reglas de entrada:** Ingresar el nombre, palabra por palabra, sin abreviaturas. Múltiples términos deben estar separados por punto y coma

**Tipo de datos:** Texto

**Ejemplos:** La Chorrera  
El Retorno  
Guanacha

•

**Nombre del campo:** Ciudad/Municipio  
**Colección:** ET  
**Definición del campo:** Contiene el nombre de la ciudad o municipio de donde proviene el objeto que se está registrando  
**Reglas de entrada:** Ingresar el nombre, palabra por palabra, sin abreviaturas  
**Tipo de datos:** Texto  
**Ejemplos:** Bogotá  
Armenia  
Medellín

•

**Nombre del campo:** Departamento  
**Colección:** ET  
**Definición del campo:** Contiene el nombre del departamento de donde proviene el objeto que se está registrando  
**Reglas de entrada:** Ingresar el nombre sin abreviaturas  
**Tipo de datos:** Texto  
**Ejemplos:** Antioquia  
Arauca  
Caldas

•

**Nombre del campo:** País  
**Colección:** ET  
**Definición del campo:** Contiene el nombre del país de donde proviene el objeto que se está registrando  
**Reglas de entrada:** Ingresar el nombre sin abreviaturas, excepto Estados Unidos de América (que se puede abreviar como EUA) y la antigua Unión de Repúblicas Socialistas Soviéticas (URSS)  
**Tipo de datos:** Texto  
**Ejemplos:** Colombia  
Australia  
Argentina

•

**Nombre del campo:** Descripción del tema o motivo  
**Colección:** ET  
**Definición del campo:** Contiene la descripción del motivo decorativo, no funcional, que presenta el objeto que se

está registrando

**Reglas de entrada:** Ingresar la descripción del tema o motivo, palabra por palabra, sin abreviaturas y en letra minúscula

**Tipo de datos:** Texto

**Ejemplos:** Silueta muy estilizada de murciélago, con sus membranas interdigitales extendidas.  
Pareja de monos con cabeza redonda, enormes ojos en forma de globo y cola grande no prensil.  
Decoración incisa de líneas entrecruzadas, que simbolizan probablemente las escamas de una serpiente

•

**Nombre del campo:** Color  
**Colección:** ET  
**Definición del campo:** Contiene el color del objeto que se está registrando  
**Reglas de entrada:** Ingresar el color del objeto. Si se desconoce, ingresar el término "Indeterminado". Múltiples términos deben estar separados por punto y coma  
**Tipo de datos:** Texto  
**Ejemplos:** Amarillo  
Marrón  
Indeterminado

•

**Nombre del campo:** Forma  
**Colección:** ET  
**Definición del campo:** Contiene la forma general del objeto que se está registrando de acuerdo con su relación con los elementos de la naturaleza  
**Reglas de entrada:** Ingresar la forma general del objeto  
**Tipo de datos:** Texto  
**Ejemplos:** Antropomorfa  
Mamiforme  
Troncónica

•

**Nombre del campo:** Técnica de elaboración  
**Colección:** ET  
**Definición del campo:** Contiene el proceso, método, técnica o procedimiento de elaboración utilizado en el objeto que se está registrando  
**Reglas de entrada:** Ingresar las técnicas,

registrando primero el material, si es necesario, y luego el método o proceso utilizado. Los términos deben ser específicos en lo posible. Múltiples términos deben estar separados por punto y coma

**Tipo de campo:** Texto

**Ejemplos:** Lascado  
Fundido  
Modelado

•

**Nombre del campo:** Técnica de acabado

**Colección:** ET

**Definición del campo:** Contiene la técnica utilizada para dar el acabado a la superficie del objeto que se está registrando

**Reglas de entrada:** Ingresar palabras clave que describan la técnica de acabado utilizada, de la más predominante a la menos predominante. Palabras clave definidas por el usuario producirán un mejor resultado en la recuperación de datos. Múltiples términos deben estar separados por punto y coma

**Tipo de datos:** Texto

**Ejemplos:** Pulido  
Bruñido  
Alisado

•

**Nombre del campo:** Técnicas de decoración

**Colección:** ET

**Definición del campo:** Contiene los procesos utilizados para la realización del motivo decorativo, no funcional, que presenta el objeto que se está registrando

**Reglas de entrada:** Ingresar palabras clave que describan el método de aplicación, del más al menos predominante. Palabras clave definidas por el usuario producirán un mejor resultado en la recuperación de datos. Múltiples entradas deben estar separadas por punto y coma

**Tipo de datos:** Texto

**Ejemplos:** Incisiones  
Aplicación; incisiones  
Pintado

•

**Nombre del campo:** Entidad que realizó la catalogación

**Colección:** AR

**Definición del campo:** Contiene el nombre de la institución que se encargó de elaborar el trabajo de inventario, documentación e investigación sobre el objeto que se está registrando

**Reglas de entrada:** Ingresar el nombre completo de la entidad u organización

**Tipo de datos:** Texto

**Ejemplos:** Museo Nacional de Colombia  
Universidad del Norte  
Investigaciones documentales ABRA

•

# 11

## Campos de biografía

Estos campos también pueden utilizarse para registrar información sobre el o los personajes retratados en el objeto que se está registrando, variando el nombre de los campos denominados "Artista/Autor" y "Artista/Autor (otros nombres)" por "Personaje" y "Personaje (otros nombres)"

**Nombre del campo:** Artista/Autor

**Colección:** AH - ET

**Definición del campo:** Contiene el nombre del artista, autor, creador o diseñador del objeto que se está registrando

**Reglas de entrada:** Ingresar el nombre en el siguiente formato: apellido(s), coma, nombre(s). Iniciales deben ir seguidas de punto. Títulos honoríficos, calificativos u otros términos que precedan al nombre pueden registrarse después del nombre o las iniciales, separados por coma.

Múltiples entradas deben estar en orden alfabético y separadas por punto y coma

**Tipo de datos:** Texto

**Ejemplos:** Cano, Francisco A.

Rojas, Carlos

De Greiff, León; De Greiff, Otto

•

**Nombre del campo:** Artista/Autor (otros nombres)

**Colección:** AH - ET

**Definición del campo:** Contiene el sobrenombre, seudónimo o apelativo del artista, autor, creador o diseñador del objeto que se está registrando

**Reglas de entrada:** Ingresar los nombres en el siguiente formato: apellido(s), coma, nombre(s). Iniciales deben ir seguidas de punto. Títulos honoríficos, calificativos u otros términos que precedan al nombre pueden registrarse después del nombre o las iniciales, separados por coma.

Múltiples entradas deben estar en orden alfabético y separadas por punto y coma

**Tipo de datos:** Texto

**Ejemplos:** Vásquez Ceballos, Gregorio;

Vásquez de Arce y Ceballos, Gregorio

Rubens, el menor

El Greco

•

**Nombre del campo:** Ciudadanía

**Colección:** AH - ET

**Definición del campo:** Contiene la ciudadanía del artista, autor, creador o diseñador del objeto que se está registrando

**Reglas de entrada:** Ingresar la ciudadanía.

Múltiples términos deben estar separados por punto y coma

**Tipo de datos:** Texto

**Ejemplos:** Colombiano; argentino

Marroquí

Vietnamita

•

**Nombre del campo:** Periodo asociado

**Colección:** AH - ET

**Definición del campo:** Contiene el nombre del periodo histórico o dato cronológico con el cual está asociado el artista, autor, creador o diseñador del objeto que se está registrando

**Reglas de entrada:** Ingresar el periodo asociado

**Tipo de datos:** Texto

**Ejemplos:** Colonia

Renacimiento

Contrarreforma

•

**Nombre del campo:** Escuela/Estilo/Género

**Colección:** AH - ET

**Definición del campo:** Contiene la escuela, estilo o género que cobija o abarca la carrera o profesión del artista, autor, creador o diseñador del objeto que se está registrando

**Reglas de entrada:** Ingresar la escuela, estilo o género. Múltiples términos deben estar separados por punto y coma

**Tipo de datos:** Texto

**Ejemplos:** Escuela de la Sabana  
Manierismo  
Caricatura

•

**Nombre del campo:** Sexo

**Colección:** AH - ET

**Definición del campo:** Contiene el sexo del artista, autor, creador o diseñador del objeto que se está registrando. Si se desconoce el sexo, ingresar el término "Desconocido"

**Reglas de entrada:** Ingresar el sexo

**Tipo de datos:** Texto

**Ejemplos:** Femenino  
Masculino  
Desconocido

•

**Nombre del campo:** Biografía

**Colección:** AH - ET

**Definición del campo:** Contiene información biográfica sobre el artista, autor, creador o diseñador del objeto que se está registrando

**Reglas de entrada:** Ingresar la información biográfica sin abreviaturas y en letra minúscula

**Tipo de datos:** Texto

**Ejemplos:** Escultor, muralista, caricaturista, docente y crítico de arte. Hijo del general Isaías Acuña (1832-1905) y su tercera esposa, Virginia Tapias...

•

**Nombre del campo:** Lugar de nacimiento (ciudad/municipio)

**Colección:** AH - ET

**Definición del campo:** Contiene el nombre de la ciudad o municipio donde nació el artista, autor, creador o diseñador del objeto que se está registrando

**Reglas de entrada:** Ingresar el nombre sin abreviaturas

**Tipo de datos:** Texto

**Ejemplos:** Calarcá  
Honda  
Tamalameque

•

**Nombre del campo:** Lugar de nacimiento (departamento)

**Colección:** AH - ET

**Definición del campo:** Contiene el nombre del departamento donde nació el artista, autor, creador o diseñador del objeto que se está registrando

**Reglas de entrada:** Ingresar el nombre sin abreviaturas

**Tipo de datos:** Texto

**Ejemplos:** Vichada  
Arauca  
Putumayo

•

**Nombre del campo:** Lugar de nacimiento (país)

**Colección:** AH - ET

**Definición del campo:** Contiene el nombre del país donde nació el artista, autor, creador o diseñador del objeto que se está registrando

**Reglas de entrada:** Ingresar el nombre sin abreviaturas, excepto Estados Unidos de América (que se puede abreviar como EUA) y la antigua Unión de Repúblicas Socialistas Soviéticas (URSS)

**Tipo de datos:** Texto

**Ejemplos:** Chile  
Grecia  
Islandia

•

**Nombre del campo:** Siglo

**Colección:** AH - ET

**Definición del campo:** Contiene el siglo en que vive o vivió el artista, autor, creador o diseñador del objeto que se está registrando

**Reglas de entrada:** Ingresar el siglo en números romanos

**Tipo de datos:** Texto

**Ejemplos:** XV  
XIX  
XX

•

**Nombre del campo:** Fecha de nacimiento  
**Colección:** AH - ET  
**Definición del campo:** Contiene el día, mes y año en que nació el artista, autor, creador o diseñador del objeto que se está registrando

**Reglas de entrada:** Ingresar la fecha en el formato día/mes/año, en números arábigos. Cuando no existan casillas independientes para cada dígito, deberá usarse la barra separadora. Si la fecha es aproximada, debe anteponerse la abreviatura "ca.". Ver anexo (4), al final de esta guía

**Tipo de datos:** Numérico

**Ejemplos:** 01/07/1956

30/01/1886

Ca. 1973

.

**Nombre del campo:** Lugar de muerte (ciudad/municipio)

**Colección:** AH - ET

**Definición del campo:** Contiene el nombre de la ciudad o municipio donde murió el artista, autor, creador o diseñador del objeto que se está registrando

**Reglas de entrada:** Ingresar el nombre sin abreviaturas

**Tipo de datos:** Texto

**Ejemplos:** Cuzco

Valladolid

Cartagena

.

**Nombre del campo:** Lugar de muerte (departamento)

**Colección:** AH - ET

**Definición del campo:** Contiene el nombre del departamento donde murió el artista, autor, creador o diseñador del objeto que se está registrando

**Reglas de entrada:** Ingresar el nombre sin abreviaturas

**Ejemplos:** Meta

Quindío

Chocó

.

**Nombre del campo:** Lugar de muerte (país)

**Colección:** AH - ET

**Definición del campo:** Contiene el nombre del país donde murió el artista, autor, creador o diseñador del objeto que se está registrando

**Reglas de entrada:** Ingresar el nombre sin abreviaturas, excepto Estados Unidos de América (que se puede abreviar como EUA) y la antigua Unión de Repúblicas Socialistas Soviéticas (URSS)

**Tipo de datos:** Texto

**Ejemplos:** Namibia

Colombia

Mozambique

.

**Nombre del campo:** Fecha de muerte

**Colección:** AH - ET

**Definición del campo:** Contiene el día, mes y año en que murió el artista, autor, creador o diseñador del objeto que se está registrando

**Reglas de entrada:** Ingresar la fecha en el formato día/mes/año, en números arábigos. Cuando no existan casillas independientes para cada dígito, deberá usarse la barra separadora. Si la fecha es aproximada, debe anteponerse la abreviatura "ca.". Ver anexo (4), al final de esta guía

**Tipo de datos:** Numérico

**Ejemplos:** 12/07/1956

01/1886

Ca. 1973

.

**Nombre del campo:** Referencias bibliográficas

**Colección:** AH - ET

**Definición del campo:** Contiene las referencias bibliográficas (libros, catálogos, artículos hemerográficos, diccionarios o documentos) consultadas para obtener los datos biográficos del artista, autor, creador o diseñador del objeto que se está registrando

**Reglas de entrada:** Ingresar la bibliografía siguiendo las normas internas de la institución con los siguientes datos: autor(es), título, lugar de edición, editorial, fecha de edición y páginas

**Tipo de datos:** Texto

**Ejemplos:** Barney-Cabrera, Eugenio y otros. *Historia del arte colombiano*.

Barcelona, Salvat Editores, fascículo 65, 1975

Agramonte Cortijo, Francisco. *Diccionario cronológico biográfico universal*. Madrid, Aguilar, 1952

Sadoul, Georges. *Dictionnaire des cineastes*. París, Éditions du Seuil, 1982

# 12

## Campos de fabricante/ colaborador

**Nombre del campo:** Fabricante

**Colección:** AH - ET

**Definición del campo:** Contiene el nombre de la persona, taller o compañía fabricante o impresora del objeto que se está registrando

**Reglas de entrada:** Ingresar el nombre completo en el idioma original. Ingresar el nombre de la persona en el siguiente formato: apellido(s), coma, nombre(s). Las iniciales deben ir seguidas de punto. Títulos honoríficos, calificativos u otros términos que precedan al nombre pueden registrarse después del nombre o las iniciales, separados por coma. Ingresar los nombres en orden alfabético. Múltiples entradas deben estar separadas por punto y coma

**Tipo de datos:** Texto

**Ejemplos:** Casa de Moneda de Santa Fe  
Printing ACME  
Imprentas Litográficas  
Carlos Prieto; Pedro Cáceres

•

**Nombre del campo:** Oficio del fabricante

**Colección:** AH - ET

**Definición del campo:** Contiene el oficio, profesión o especialización del fabricante del objeto que se está registrando

**Reglas de entrada:** Ingresar el oficio del fabricante. Múltiples términos deben estar separados por punto y coma, en el mismo orden que aparecieron en el campo denominado "Fabricante"

**Tipo de datos:** Texto

**Ejemplos:** Fundidor  
Grabador; impresor  
Litógrafo

•

**Nombre del campo:** Marca de fábrica

**Colección:** AH - ET

**Definición del campo:** Contiene cualquier marca impresa por la fábrica en el momento de producción del objeto que se está registrando

**Reglas de entrada:** Ingresar la descripción de la marca que aparece registrada en el objeto de la forma más precisa posible

**Tipo de datos:** Texto

**Ejemplos:** Repujado sobre el papel, sin color: Le Fevre.

Sello de forma ovalada, fundido en la armadura, parte inferior derecha, con el dibujo de un ave, en la parte inferior se lee: Industrias ACME

•

**Nombre del campo:** Marcas/Etiquetas/  
Números de serie

**Colección:** AH - ET

**Definición del campo:** Contiene la descripción de las marcas, etiquetas o números de serie impresos por la fábrica en el momento de producir el objeto que se está registrando

**Reglas de entrada:** Ingresar la ubicación de las marcas, etiquetas o números de serie y su contenido literalmente, palabra por palabra, entre comillas, sin abreviaturas y en letra minúscula. Múltiples entradas deben estar separadas por punto y coma

**Tipo de datos:** Texto

**Ejemplos:** En el reverso, ángulo inferior derecho, sobre base de pintura blanca: "Arte Dos Gráfico, 158/00"

En el cañón: "Remington Reg U.S Pat Off. Cal. 22 shortlong or long rifle"; en el mecanismo, en la esquina derecha: "The field master trade marc model 121"; en

el mecanismo, en la esquina izquierda:  
 "Remington Reg. U.S Pat Off. 27946"  
 En el lado izquierdo de la caja del  
 mecanismo: "Famage - Colombia Mod.  
 16 - 1001. Cal. 28"

•

**Nombre del campo:** Colaboradores

**Colección:** AH - ET

**Definición del campo:** Contiene los nombres de otras personas que hayan contribuido con el artista, autor, creador o diseñador del objeto que se está registrando. Cuando se trate de un grabado debe anotarse el nombre de quien lo dibujó y/o esculpió sobre metal, madera, piedra o seda para la estampa

**Reglas de entrada:** Ingresar el nombre de las personas en el siguiente formato: apellido(s), coma, nombre(s). Iniciales deben ir seguidas de punto. Títulos honoríficos, calificativos u otros términos que precedan al nombre pueden registrarse después del nombre o las iniciales, separados por coma. Múltiples entradas deben estar separadas por punto y coma

**Tipo de datos:** Texto

**Ejemplos:** Jiménez, Carlos A.; Salas,  
 Pedro  
 De Rioux, M.  
 La Forge, Joseph

•

**Nombre del campo:** Oficio de los  
 colaboradores

**Colección:** AH

**Definición del campo:** Contiene el oficio de otras personas que hayan contribuido con el artista, autor, creador o diseñador del objeto que se está registrando

**Reglas de entrada:** Ingresar el oficio de los colaboradores. Múltiples términos deben estar separados por punto y coma, en el mismo orden que aparezcan en el campo denominado "Colaboradores". Datos imprecisos deben estar seguidos de un espacio y signo de interrogación

**Tipo de datos:** Texto

**Ejemplos:** Investigador  
 Tallador  
 Artista; grabador; impresor ?

•

# 13

## Campos de ubicación

**Nombre del campo:** Localización general

**Colección:** AR - AH - ET

**Definición del campo:** Contiene el lugar donde se encuentra del objeto que se está registrando

**Reglas de entrada:** Ingresar el nombre completo del sitio arqueológico, la entidad o la institución, precedido del lugar geográfico

**Tipo de datos:** Texto

**Ejemplo:** Museo Nacional de Colombia, Bogotá  
Parque Arqueológico de San Agustín, Huila  
Banco de la República, Sucursal Armenia

•

**Nombre del campo:** Ubicación general

**Colección:** AR - AH - ET

**Definición del campo:** Contiene la ubicación general del objeto que se está registrando, según su localización general

**Reglas de entrada:** Ingresar la ubicación actual del objeto

**Tipo de datos:** Texto

**Ejemplos:** Bóveda de Orfebrería  
Gabinete de Estampas  
Bóveda de almacenaje A

•

**Nombre del campo:** Ubicación específica

**Colección:** AR - AH - ET

**Definición del campo:** Contiene el lugar específico donde está ubicado el objeto que se está registrando, según su ubicación general.

**Reglas de entrada:** Ingresar la referencia de la malla, mueble, unidad o gabinete.

**Tipo de datos:** Texto

**Ejemplos:** Malla # 11

Celda 16, pared occidental  
Cubiculo 36, unidad 9

•

**Nombre del campo:** Niveles 4/5/6

**Colección:** AR - AH - ET

**Definición del campo:** Contiene las diferentes localizaciones, de lo general a lo particular, donde está depositado el objeto que se está registrando de acuerdo con su ubicación específica. Esta clasificación varía según la organización de cada museo y puede hacer referencia a estantes, cajas, bandejas, vitrinas, entre otros

**Reglas de entrada:** Ingresar la referencia o identificación del nivel según la organización del museo

**Tipo de datos:** Texto

**Ejemplos:** Estante n° 4  
Nivel A  
Estante n° 7, derecho

•

**Nombre del campo:** Fecha de ubicación

**Colección:** AR - AH - ET

**Definición del campo:** Contiene la última fecha en que fue asignada la ubicación del objeto que se está registrando

**Reglas de entrada:** Ingresar la fecha en el formato día/mes/año, en números arábigos. Cuando no existan casillas independientes para cada dígito, deberá usarse la barra separadora. Si la fecha es aproximada, debe anteponerse la abreviatura "ca.". Ver anexo (4), al final de esta guía

**Tipo de datos:** Numérico

**Ejemplos:** 01/07/1956  
30/01/1996  
03/04/1999

•  
**Nombre del campo:** Ubicación de los componentes

**Colección:** AR - AH - ET

**Definición del campo:** Contiene la ubicación actual de los componentes del objeto que se está registrando

**Reglas de entrada:** Ingresar el nombre del componente seguido de coma y su ubicación específica. Múltiples entradas deben estar separadas por punto y coma. Datos imprecisos deben estar seguidos de un espacio y signo de interrogación

**Tipo de datos:** Texto

**Ejemplos:** Mantas, vitrina 6; faja, mueble # 7; tocado, caja 24; collar, mueble # 13, compartimento A.

Tocado plumario, departamento de restauración, área de textiles.  
 Nariguera, gabinete 3 ?

•  
**Nombre del campo:** Fecha de ubicación de los componentes

**Colección:** AR - AH - ET

**Definición del campo:** Contiene la última fecha en que fue asignada la ubicación de los componentes del objeto que se está registrando

**Reglas de entrada:** Ingresar la fecha en el formato día/mes/año, en números arábigos. Cuando no existan casillas independientes para cada dígito, deberá usarse la barra separadora. Si la fecha es aproximada, debe anteponerse la abreviatura "ca.". Ver anexo (4), al final de esta guía

**Tipo de datos:** Numérico

**Ejemplos:** 01/07/1956

30/01/1996

03/04/1997

# 14

## Campos de conservación/ restauración

**Nombre del campo:** Estado de conservación

**Colección:** AR - AH - ET

**Definición del campo:** Contiene el estado general del objeto que se está registrando. Los estados de conservación son periódicos y se debe llevar un récord de ellos

**Reglas de entrada:** Ingresar el estado de conservación del objeto de acuerdo con los parámetros: bueno, regular o malo

**Tipo de datos:** Texto

**Ejemplos:** Bueno

Regular

Malo

•

**Nombre del campo:** Observaciones sobre el estado de conservación

**Colección:** AR - AH - ET

**Definición del campo:** Contiene las observaciones sobre la condición general del objeto que se está registrando

**Reglas de entrada:** Ingresar el estado de conservación del objeto de acuerdo con las normas utilizadas por la institución, palabra por palabra, sin abreviaturas y en letra minúscula

**Tipo de datos:** Texto

**Ejemplos:** El objeto a pesar de estar en un regular estado de conservación se presenta estable gracias a las condiciones climáticas en las que se encuentra. El textil se encuentra en un avanzado estado de deterioro que se agudiza por sobre poner otros objetos.

La urna funeraria que se encuentra en buen estado de conservación podría presentar ataque biológico debido a que el lugar donde está expuesta presenta condiciones de humedad muy alta

•

**Nombre del campo:** Diagnóstico

**Colección:** AR - AH - ET

**Definición del campo:** Contiene el diagnóstico o evaluación del objeto, emitida por el conservador o restaurador responsable, de acuerdo con el estado de conservación. También se pueden definir las causas de deterioro

**Reglas de entrada:** Ingresar palabras clave o frases que indiquen el diagnóstico emitido, palabra por palabra, sin abreviaturas y en letra minúscula.

Múltiples entradas deben estar separadas por punto y coma. Ingresar el diagnóstico del más reciente al más antiguo

**Tipo de datos:** Texto

**Ejemplos:** Deterioros dados por mala manipulación, se desconoce el origen o naturaleza de la mancha.

La obra se encuentra en buen estado de conservación. Su deterioro está focalizado en el envejecimiento natural de los materiales que la componen evidenciado en amarillamiento, oscurecimiento y manchas

•

**Nombre del campo:** Fecha del estado de conservación

**Colección:** AR - AH - ET

**Definición del campo:** Contiene la fecha en la cual se determinó el estado de conservación actual del objeto que se está registrando

**Reglas de entrada:** Ingresar la fecha en el formato día/mes/año, en números arábigos. Cuando no existan casillas independientes para cada dígito, deberá usarse la barra separadora. Si la fecha es aproximada, debe anteponerse la

abreviatura "ca.". Ver anexo (4), al final de esta guía

**Tipo de datos:** Numérico

**Ejemplos:** 12/07/1998

01/05/1981

30/07/1990

•

**Nombre del campo:** Estado de conservación elaborado por

**Colección:** AR - AH - ET

**Definición del campo:** Contiene el nombre del conservador o restaurador responsable de evaluar el estado de conservación actual, diagnóstico y nivel de intervención propuesto del objeto que se está registrando

**Reglas de entrada:** Ingresar el nombre de la persona en el siguiente formato: apellido(s), coma, nombre(s). Iniciales deben ir seguidas de punto. Títulos honoríficos, calificativos u otros términos que precedan al nombre pueden registrarse después del nombre o las iniciales, separados por coma. Múltiples términos deben estar separados por punto y coma. Datos imprecisos deben estar seguidos de un espacio y signo de interrogación

**Tipo de datos:** Texto

**Ejemplos:** Hannaberg, Eileen  
Centro Nacional de Restauración  
Natale, Claudia

•

**Nombre del campo:** Nivel de intervención propuesto

**Colección:** AR - AH - ET

**Definición del campo:** Contiene el nivel de intervención propuesto ya sea de restauración o de conservación preventiva, de acuerdo con el estado de conservación y el diagnóstico realizados

**Reglas de entrada:** Ingresar el nivel de intervención propuesto de acuerdo con los niveles establecidos

**Tipo de datos:** Texto

**Ejemplos:** Conservación  
Conservación preventiva  
Restauración

•

**Nombre del campo:** Observaciones sobre la intervención propuesta

**Colección:** AR - AH - ET

**Definición del campo:** Contiene los comentarios u observaciones sobre la intervención propuesta, requeridos o recomendados por el conservador o restaurador

**Reglas de entrada:** Ingresar palabras clave o frases que describan el tratamiento recomendado, palabra por palabra, sin abreviaturas y en letra minúscula

**Tipo de datos:** Texto

**Ejemplos:** Limpieza superficial;  
inspección mensual  
Análisis físicos y biológicos  
Elaboración de resanes estructurales;  
reintegración cromática

•

**Nombre del campo:** Integridad

**Colección:** AR - AH - ET

**Definición del campo:** Contiene el estado en que se conserva físicamente el objeto que se está registrando de acuerdo con la evaluación del examinador

**Reglas de entrada:** Ingresar la integridad del objeto de acuerdo con los parámetros establecidos

**Tipo de datos:** Texto

**Ejemplos:** Completo  
Fragmentado  
Incompleto

•

**Nombre del campo:** Número de fragmentos

**Colección:** AR - AH - ET

**Definición del campo:** Contiene el número de fracciones, segmentos o pedazos en que se encuentra fragmentado el objeto que se está registrando

**Reglas de entrada:** Registrar la cantidad de fragmentos en que se encuentra dividido el objeto, sólo en números enteros

**Tipo de datos:** Numérico

**Ejemplos:** 3

20

134

•

**Nombre del campo:** Intervenciones anteriores

**Colección:** AR - AH - ET

**Definición del campo:** Contiene las

intervenciones anteriores que se le han realizado al objeto que se está registrando. Si existe un informe escrito, debe anotarse en este campo

**Reglas de entrada:** Ingresar las intervenciones anteriores que ha tenido el objeto, palabra por palabra, sin abreviaturas y en letra minúscula. Múltiples entradas deben estar separadas por punto y coma. Datos imprecisos deben estar seguidos de un espacio y signo de interrogación

**Tipo de datos:** Texto

**Ejemplos:** Consolidación; reentelado ? Parches

Unión de fragmentos; reintegración cromática; elaboración de resanes. La historia clínica elaborada en el año de 1985 demostró que se le habían realizado consolidación a la capa pictórica

•

**Nombre del campo:** Fecha de la intervención

**Colección:** AR - AH - ET

**Definición del campo:** Contiene la fecha en que se intervino el objeto que se está registrando

**Reglas de entrada:** Ingresar la fecha en el formato día/mes/año, en números arábigos. Cuando no existan casillas independientes para cada dígito, deberá usarse la barra separadora. Si la fecha es aproximada, debe anteponerse la abreviatura "ca.". Ver anexo (4), al final de esta guía

**Tipo de datos:** Numérico

**Ejemplos:** 12/07/1998

01/05/1981

30/07/1990

•

**Nombre del campo:** Laboratorio

**Colección:** AR - AH - ET

**Definición del campo:** Contiene el nombre del laboratorio que efectuó el análisis previo al diagnóstico del objeto que se está registrando

**Reglas de entrada:** Ingresar el nombre completo de la organización o institución. Iniciales deben estar seguidas de punto. Múltiples entradas deben estar separadas por punto y coma. Datos imprecisos deben ser seguidos de un espacio y signo

de interrogación

**Tipo de datos:** Texto

**Ejemplos:** Ingeominas

Centro Nacional de Restauración  
Laboratorios Médicos Carlos Prieto  
Ltda.

•

**Nombre del campo:** Tipo de análisis de laboratorio

**Colección:** AR - AH - ET

**Definición del campo:** Contiene el tipo de análisis efectuado al objeto en el laboratorio de acuerdo con las recomendaciones del restaurador o conservador

**Reglas de entrada:** Ingresar palabras clave o frases que describan el tipo de tratamiento efectuado

**Tipo de datos:** Texto

**Ejemplos:** Análisis de pigmentos

Corte estratigráfico

Datación por medio de carbono 14

•

**Nombre del campo:** Resultados del análisis de laboratorio

**Colección:** AR - AH - ET

**Definición del campo:** Contiene los resultados de los análisis efectuados al objeto en el laboratorio.

**Reglas de entrada:** Ingresar los resultados del análisis palabra por palabra, sin abreviaturas y en letra minúscula.

**Tipo de datos:** Texto

**Ejemplos:** Tierras rojas con un alto contenido férrico.

En total se cultivaron dos hongos:

*aspergillus cpp* y *penisilium cpp*.

Presenta cuatro capas diferenciadas, la primera corresponde al soporte identificado como una fibra natural, una base de preparación, una capa de color azul con puntos amarillos y otra capa de transparencias o veladuras; se evidencia un barniz de protección

•

**Nombre del campo:** Fecha del análisis del laboratorio

**Colección:** AR - AH - ET

**Definición del campo:** Contiene la fecha en que se realizaron los análisis del laboratorio al objeto que se está

registrando

**Reglas de entrada:** Ingresar la fecha en el formato día/mes/año, en números arábigos. Cuando no existan casillas independientes para cada dígito, deberá usarse la barra separadora

**Tipo de datos:** Numérico

**Ejemplos:** 12/07/1998

01/05/1981

30/07/1990

.

**Nombre del campo:** Observaciones sobre el análisis

**Colección:** AR - AH - ET

**Definición del campo:** Contiene las observaciones sobre los análisis efectuados al objeto en el laboratorio

**Reglas de entrada:** Ingresar las observaciones palabra por palabra, sin abreviaturas y en letra minúscula

**Tipo de datos:** Texto

**Ejemplos:** Análisis de la base de preparación de la pintura de caballete: la base de preparación muestra cristalización en el aglutinante, por lo tanto, está presentando falta de adherencia

Análisis estratigráfico de la capa pictórica de la escultura policromada: el primer estrato de la capa pictórica presenta gran acumulación de blanco de zinc que afloró al segundo y tercer estrato, produciendo manchas blancas en la capa pictórica

Análisis químico de los solventes que deben utilizarse en la limpieza del barniz de protección de la capa pictórica: se concluyó que el solvente que debe utilizarse para retirar la capa de protección es el varsol

.

**Nombre del campo:** Tipo de tratamiento

**Colección:** AR - AH - ET

**Definición del campo:** Contiene de manera condensada el tratamiento de conservación y/o restauración realizados al objeto de acuerdo con el diagnóstico

**Reglas de entrada:** Ingresar palabras clave o frases que describan el tratamiento.

Múltiples entradas deben estar separadas por punto y coma

**Tipo de datos:** Texto

**Ejemplos:** Limpieza superficial mecánica;

consolidación; unión de fragmentos

Consolidación

Reentelado

.

**Nombre del campo:** Descripción del tratamiento

**Colección:** AR - AH - ET

**Definición del campo:** Contiene la descripción de los procedimientos de conservación o restauración realizados o aplicados al objeto que se está registrando, de acuerdo con el diagnóstico y el tipo de tratamiento

**Reglas de entrada:** Ingresar la descripción del tratamiento, palabra por palabra, sin abreviaturas y en letra minúscula

**Tipo de datos:** Texto

**Ejemplos:** Limpieza superficial con brocha de manera mecánica

Limpieza profunda química con un solvente polar

Fijado con adhesivo sintético disuelto en tinner al 3%

.

**Nombre del campo:** Fecha del tratamiento

**Colección:** AR - AH - ET

**Definición del campo:** Contiene la fecha de realización del tratamiento

**Reglas de entrada:** Ingresar la fecha en el formato día/mes/año, en números arábigos. Cuando no existan casillas independientes para cada dígito, deberá usarse la barra separadora

**Tipo de datos:** Numérico

**Ejemplos:** 02/09/1956

30/12/1997

30/07/1990

.

**Nombre del campo:** Nombre del restaurador

**Colección:** AR - AH - ET

**Definición del campo:** Contiene el nombre del restaurador conservador responsable del tratamiento

**Reglas de entrada:** Ingresar el nombre completo de la persona o personas en el siguiente formato: apellido(s), coma, nombre(s). Iniciales deben ir seguidas de punto. Títulos honoríficos, calificativos u otros términos que precedan al nombre pueden registrarse después del nombre o

las iniciales, separados por coma. Múltiples términos deben estar separados por punto y coma. Datos imprecisos deben estar seguidos de un espacio y signo de interrogación

**Tipo de datos:** Texto

**Ejemplos:** Cadavid Calvo, Lucía  
Cubillos Alonso, Germán  
Vernaza Hoyos, Clemencia

•

**Nombre del campo:** Medidas preventivas

**Colección:** AR - AH - ET

**Definición del campo:** Contiene las acciones y procedimientos que se deben seguir para la conservación preventiva del objeto que se está registrando, sin intervenir directamente sobre el mismo

**Reglas de entrada:** Ingresar las medidas requeridas palabra por palabra, sin abreviaturas y en letra minúscula

**Tipo de datos:** Texto

**Ejemplos:** El objeto debe ser expuesto a 50 luxes.

El objeto debe permanecer a una humedad relativa constante, que no exceda el 75% ni sea inferior al 40%. Periódicamente realizar una inspección y limpieza de las reservas donde se encuentran las obra y sobre las obras mismas en seco, con el fin de prevenir acumulaciones de polvo, presencia de insectos o posible amenaza de ataque biológico

•

**Nombre del campo:** Recomendaciones sobre la manipulación

**Colección:** AR - AH - ET

**Definición del campo:** Contiene las recomendaciones para la manipulación del objeto que se está registrando

**Reglas de entrada:** Ingresar las recomendaciones de manipulación requeridas palabra por palabra, sin abreviaturas y en letra minúscula

**Tipo de datos:** Texto

**Ejemplos:** El objeto debe ser manejado sobre una superficie rígida. Evitar al máximo las vibraciones en su manipulación porque se puede desplomar. Remitirse previamente al manual de ensamblaje de esta pieza para que su manipulación sea adecuada

•

**Nombre del campo:** Recomendaciones sobre la exposición

**Colección:** AR - AH - ET

**Definición del campo:** Contiene recomendaciones específicas que deben seguirse en la exposición del objeto para su óptima conservación

**Reglas de entrada:** Ingresar las recomendaciones de exposición requeridas palabra por palabra, sin abreviaturas y en letra minúscula

**Tipo de datos:** Texto

**Ejemplos:** No debe ser expuesto a la luz directa porque se degrada la policromía. Debe ser expuesta con una inclinación máxima de 30 grados y nunca por un tiempo prolongado. No debe estar colocada directamente sobre el piso

•

**Nombre del campo:** Valor de temperatura

**Colección:** AR - ET - AH

**Definición del campo:** Contiene el valor de temperatura del lugar donde se encuentra el objeto que se está registrando, ya sea en reservas, áreas de exhibición o lugares externos

**Reglas de entrada:** Ingresar el valor sólo en números

**Tipo de datos:** Texto

**Ejemplos:** 18

10

17 a 20

•

**Nombre del campo:** Unidad de medida de temperatura

**Colección:** AR - ET - AH

**Definición del campo:** Contiene la unidad de medida de temperatura del lugar donde se encuentra el objeto que se está registrando, ya sea en reservas, áreas de exhibición o lugares externos

**Reglas de entrada:** Ingresar la unidad de medida de temperatura aplicada

**Tipo de datos:** Texto

**Ejemplos:** Grados centígrados

•

**Nombre del campo:** Valor de humedad relativa

**Colección:** AR - ET - AH

**Definición del campo:** Contiene el valor de humedad relativa del lugar donde se encuentra el objeto que se está registrando, ya sea en reservas, áreas de exhibición o lugares externos

**Reglas de entrada:** Ingresar el porcentaje de humedad relativa del objeto en valores de 1% al 100 %

**Tipo de datos:** Texto

**Ejemplos:** 63%

50%

75%

.

**Nombre del campo:** Tipo de luz

**Colección:** AR - ET - AH

**Definición del campo:** Contiene la fuente de luz que ilumina el objeto que se está registrando, ya sea en reservas, áreas de exhibición o lugares externos

**Reglas de entrada:** Ingresar el tipo de luz utilizado

**Tipo de datos:** Texto

**Ejemplos:** Artificial

Natural

.

**Nombre del campo:** Valor de luz

**Colección:** AR - ET - AH

**Definición del campo:** Contiene el valor de luz (incandescente, tubo fluorescente, luz natural) que ilumina el objeto que se está registrando, ya sea en reservas, áreas de exhibición o lugares externos

**Reglas de entrada:** Ingresar el valor de luz, de acuerdo con el tipo de iluminación empleada

**Tipo de datos:** Texto

**Ejemplos:** 100

50

75

.

**Nombre del campo:** Unidad de medida luz

**Colección:** AR - ET - AH

**Definición del campo:** Contiene la unidad de medida de luz que ilumina el objeto que se está registrando, ya sea en reservas, áreas de exhibición o lugares externos

**Reglas de entrada:** Ingresar la unidad de medida de luz aplicada

**Tipo de datos:** Texto

**Ejemplos:** Watios

.

**Nombre del campo:** Fecha de las condiciones ambientales

**Colección:** AR - AH - ET

**Definición del campo:** Contiene la fecha en que fueron tomados los valores de las condiciones ambientales en las que se encuentra el objeto que se está registrando

**Reglas de entrada:** Ingresar la fecha en el formato día/mes/año, en números arábigos. Cuando no existan casillas independientes para cada dígito, deberá usarse la barra separadora

**Tipo de datos:** Numérico

**Ejemplos:** 03/05/1956

01/04/1997

30/12/1997

.

**Nombre del campo:** Concepto de conservación

**Colección:** AR - AH - ET

**Definición del campo:** Contiene las recomendaciones emitidas por el área de conservación pertinentes a la conservación preventiva del objeto en su desplazamiento

**Reglas de entrada:** Ingresar el concepto de conservación, palabra por palabra, sin abreviaturas y en letra minúscula

**Tipo de datos:** Texto

**Ejemplos:** El departamento de conservación recomienda que los objetos deben ser transportados sobre una superficie horizontal rígida.

El objeto con número de registro 234, por ningún motivo debe ser fotografiado con flash

.

**Nombre del campo:** Recomendaciones de empaque

**Colección:** AR - AH - ET

**Definición del campo:** Contiene las medidas preventivas sobre empaque y embalaje específicas para el objeto que se está registrando

**Reglas de entrada:** Ingresar las medidas de empaque requeridas, palabra por palabra, sin abreviaturas y en letra minúscula

**Tipo de datos:** Texto

**Ejemplos:** Requiere un manual de ensamblaje que identifique el número de partes y su posición

No apilar otros objetos encima de esta escultura

No empacar con espuma, sólo usar materiales térmicos

•

**Nombre del campo:** Recomendaciones de transporte

**Colección:** AR - AH - ET

**Definición del campo:** Contiene las medidas preventivas de transporte que se deben seguir, específicas para este objeto

**Reglas de entrada:** Ingresar las medidas de transporte requeridas, palabra por palabra, sin abreviaturas y en letra minúscula

**Tipo de datos:** Texto

**Ejemplos:** Se recomienda que sea transportado sólo por vía aérea para evitar vibraciones

Transportar sólo en sentido horizontal para que conserve su equilibrio

•

**Nombre del campo:** Marcas de fábrica

**Colección:** AR - ET - AH

**Definición del campo:** Informa si el objeto que se está registrando presenta huellas o señales por los cuales se pueden identificar al autor, el taller o la manufactura (suelen encontrarse marcas de carpintería en la pintura sobre tabla, anotaciones al reverso de los lienzos o sellos en los documentos gráficos, los cuales conviene conservar siempre para una posible identificación y no dejar ocultos tras una restauración)

**Reglas de entrada:** Ingresar la opción correspondiente

**Tipo de datos:** Texto

**Ejemplos:** Sí

No

•

**Nombre del campo:** Marcas de fábrica (localización)

**Colección:** AR - ET - AH

**Definición del campo:** Contiene la localización de huellas o señales que aparecen en el objeto que se está

registrando

**Reglas de entrada:** Ingresar la localización de marcas de fábrica que presenta el objeto, palabra por palabra, sin abreviaturas y en letra minúscula

**Tipo de datos:** Texto

**Ejemplos:** Marca en el borde izquierdo del baúl

La firma del artesano del mueble está grabada en el fondo del primer cajón izquierdo

La mesa Luis XV, tiene marca del taller de carpintería en el cajón izquierdo

•

**Nombre del campo:** Marcas de fábrica (observaciones)

**Colección:** AR - ET - AH

**Definición del campo:** Contiene observaciones sobre las marcas de fábrica que presenta el objeto que se está registrando

**Reglas de entrada:** Ingresar las observaciones, palabra por palabra, sin abreviaturas y en letra minúscula

**Tipo de datos:** Texto

**Ejemplos:** La marca grabada en el arma evidencia el año de su manufactura

La marca presenta detalles de filigrana en el centro, lo cual denota un papel antiguo

La marca de fábrica de la pieza no ha sido identificada

•

**Nombre del campo:** Referencias/ Documentación

**Colección:** AR - AH - ET

**Definición del campo:** Contiene bibliografía (libros, catálogos, artículos hemerográficos o documentos) que suministre observaciones o información suplementaria acerca de conservación, preservación, restauraciones o tratamientos realizados al objeto que se está registrando

**Reglas de entrada:** Ingresar la bibliografía, de acuerdo con las normas internas de la institución, sin omitir los siguientes datos: autor(es), título, lugar de edición, editorial, fecha de edición, volumen/tomo y páginas

**Tipo de datos:** Texto

**Ejemplos:** Graham, Tomas y otros.

*Estudios de conservación.* Barcelona,

Salvat Editores S. A., vol. 3, n° 58, 1975  
Pérez Sarmiento, G. "Conservación preventiva en Tunja", en: *Restauración*, vol. XV, n° 360, Bogotá, 30 de junio de 1923, pág. 375

López de Mesa, José; Rivas, Raúl y otros. *Iniciación de una guía de la restauración del arte colombiano*. Bogotá, Academia Nacional de Bellas Artes, 1934, págs. 215 y ss

•

**Nombre del campo:** Abolladuras

**Colección:** AR - ET - AH

**Definición del campo:** Informa si el objeto que se está registrando presenta hendiduras cóncavas o convexas causadas por golpes (el deterioro se relaciona con el tipo de material, por ello cada material sufre sólo determinadas formas de deterioro)

**Reglas de entrada:** Ingresar la opción correspondiente

**Tipo de datos:** Texto

**Ejemplos:** Sí

No

•

**Nombre del campo:** Abolladuras (localización)

**Colección:** AR - ET - AH

**Definición del campo:** Contiene la localización de las abolladuras del objeto que se está registrando

**Reglas de entrada:** Ingresar la localización, palabra por palabra, sin abreviaturas y en letra minúscula

**Tipo de datos:** Texto

**Ejemplos:** Ángulo inferior derecho

En la mayoría de la superficie  
Borde izquierdo

•

**Nombre del campo:** Abolladuras (observaciones)

**Colección:** AR - ET - AH

**Definición del campo:** Contiene observaciones sobre las abolladuras del objeto que se está registrando

**Reglas de entrada:** Ingresar las observaciones, palabra por palabra, sin abreviaturas y en letra minúscula

**Tipo de datos:** Texto

**Ejemplos:** Presenta 3 abolladuras

grandes

Las abolladuras son muy profundas, pero no alcanzan a perforar el soporte

El soporte de la obra, elaborado en metal, presenta abolladuras en el centro

•

**Nombre del campo:** Abrasión o desgaste

**Colección:** AR - ET - AH

**Definición del campo:** Informa si el objeto que se está registrando sufre desgaste de la superficie por fricción de agentes como el polvo, contaminantes atmosféricos o por manipulación (el deterioro se relaciona con el tipo de material, por ello cada material sufre sólo determinadas formas de deterioro)

**Reglas de entrada:** Ingresar la opción correspondiente

**Tipo de datos:** Texto

**Ejemplos:** Sí

No

•

**Nombre del campo:** Abrasión o desgaste (localización)

**Colección:** AR - ET - AH

**Definición del campo:** Contiene la localización del desgaste o abrasión del objeto que se está registrando

**Reglas de entrada:** Ingresar la localización, palabra por palabra, sin abreviaturas y en letra minúscula

**Tipo de datos:** Texto

**Ejemplos:** En el borde de la vasija

En las asas

En el soporte

•

**Nombre del campo:** Abrasión o desgaste (observaciones)

**Colección:** AR - ET - AH

**Definición del campo:** Contiene las observaciones y/o la posible causa de la abrasión o desgaste del objeto que se está registrando

**Reglas de entrada:** Ingresar las observaciones, palabra por palabra, sin abreviaturas y en letra minúscula

**Tipo de datos:** Texto

**Ejemplos:** La espada presenta abrasión en la empuñadura de carey por roces con otros objetos durante el transporte

La vasija presenta abrasión por roce

permanente con el objeto que se encuentra a su lado en la reserva  
El marco del cuadro presenta desgaste debido a los continuos traslados

•

**Nombre del campo:** Afloraciones o eflorescencias

**Colección:** AR - ET - AH

**Definición del campo:** Informa si el objeto que se está registrando presenta depósitos de cristales salinos en la superficie (el deterioro se relaciona con el tipo de material, por ello cada material sufre sólo determinadas formas de deterioro; las afloraciones o eflorescencias se presentan únicamente en materiales inorgánicos como piedra o cerámica)

**Reglas de entrada:** Ingresar la opción correspondiente

**Tipo de datos:** Texto

**Ejemplos:** Sí  
No

•

**Nombre del campo:** Afloraciones o eflorescencias (localización)

**Colección:** AR - ET - AH

**Definición del campo:** Contiene la localización de las afloraciones o eflorescencias del objeto que se está registrando

**Reglas de entrada:** Ingresar la localización, palabra por palabra, sin abreviaturas y en letra minúscula

**Tipo de datos:** Texto

**Ejemplos:** En el borde

En las asas

En la parte anterior y posterior de la escultura

En el soporte de la escultura

•

**Nombre del campo:** Afloraciones o eflorescencias (observaciones)

**Colección:** AR - ET - AH

**Definición del campo:** Contiene observaciones sobre las afloraciones o eflorescencias del objeto que se está registrando

**Reglas de entrada:** Ingresar las observaciones, palabra por palabra, sin abreviaturas y en letra minúscula

**Tipo de datos:** Texto

**Ejemplos:** La presencia de afloraciones en este objeto, puede producirse a una alta humedad relativa donde se encuentra actualmente el objeto, por lo que se hace necesario revisar goteras, caídas de agua, etc.

El objeto presenta afloración de sales por haber sido cambiado de una condición de humedad estable a una condición excesiva de humedad

•

**Nombre del campo:** Alabeo

**Colección:** AR - ET - AH

**Definición del campo:** Informa si el objeto que se está registrando presenta deformación del soporte por la curvatura de su estructura (el deterioro se relaciona con el tipo de material, por ello cada material sufre sólo determinadas formas de deterioro; el término "alabeo" se usa para soportes de madera, acrílico y metal)

**Reglas de entrada:** Ingresar la opción correspondiente

**Tipo de datos:** Texto

**Ejemplos:** Sí  
No

•

**Nombre del campo:** Alabeo (localización)

**Colección:** AR - ET - AH

**Definición del campo:** Contiene la localización del alabeo del objeto que se está registrando

**Reglas de entrada:** Ingresar la localización, palabra por palabra, sin abreviaturas y en letra minúscula

**Tipo de datos:** Texto

**Ejemplos:** El bastidor presenta curvatura en el larguero derecho.

El larguero derecho del bastidor

•

**Nombre del campo:** Alabeo (observaciones)

**Colección:** AR - ET - AH

**Definición del campo:** Contiene observaciones sobre el alabeo del objeto que se está registrando

**Reglas de entrada:** Ingresar las observaciones, palabra por palabra, sin abreviaturas y en letra minúscula

**Tipo de datos:** Texto

**Ejemplos:** El bastidor presenta una curvatura leve o casi imperceptible. El larguero derecho del bastidor presenta curvatura severa causando huellas de bastidor en el soporte

•

**Nombre del campo:** Deshilachado

**Colección:** AR - ET - AH

**Definición del campo:** Informa si el tejido del soporte del objeto que se está registrando presenta hilos sueltos o deshilachado (el deterioro se relaciona con el tipo de material, por ello cada material sufre sólo determinadas formas de deterioro; el término "deshilachado" se usa para textiles o materiales hechos a base de fibra)

**Reglas de entrada:** Ingresar la opción correspondiente

**Tipo de datos:** Texto

**Ejemplos:** Sí  
No

**Nombre del campo:** Deshilachado (localización)

**Colección:** AR - ET - AH

**Definición del campo:** Contiene la localización del deshilachado del objeto que se está registrando

**Reglas de entrada:** Ingresar la localización, palabra por palabra, sin abreviaturas y en letra minúscula

**Tipo de datos:** Texto

**Ejemplos:** En el puño derecho  
En borde inferior de la capa  
En el perímetro del tapiz

•

**Nombre del campo:** Deshilachado (observaciones)

**Colección:** AR - ET - AH

**Definición del campo:** Contiene observaciones sobre el deshilachado del objeto que se está registrando

**Reglas de entrada:** Ingresar las observaciones, palabra por palabra, sin abreviaturas y en letra minúscula

**Tipo de datos:** Texto

**Ejemplos:** Debido a que los bordes presentan un grado alto de hilos sueltos o deshilachados, es necesario mantener el textil aislado de otras superficies que pueden agudizar este deterioro.

El deshilachado se presentó al tratar de eliminar las cintas adhesivas que tenían en el borde

•

**Nombre del campo:** Materiales agregados

**Colección:** AR - ET - AH

**Definición del campo:** Informa si el objeto que se está registrando presenta material ajeno sobre su superficie, como elementos metálicos (alfileres, ganchos, clavos), etiquetas (papeles adheridos o cintas adhesivas), sellos o inscripciones (gráficos, textos o grabados sobre la superficie)

**Reglas de entrada:** Ingresar los materiales agregados, palabra por palabra, en singular y sin abreviaturas, excepto cuando el singular sea inapropiado. Múltiples términos deben estar seguidos de punto y coma. Datos imprecisos deben estar seguidos de un espacio y signo de interrogación

**Tipo de datos:** Texto

**Ejemplos:** Alfileres  
Inscripciones  
Ganchos; etiquetas; sello de agua ?

•

**Nombre del campo:** Materiales agregados (localización)

**Colección:** AR - ET - AH

**Definición del campo:** Contiene la localización del material ajeno al objeto que se está registrando

**Reglas de entrada:** Ingresar la localización, palabra por palabra, sin abreviaturas y en letra minúscula

**Tipo de datos:** Texto

**Ejemplos:** Sello impreso de manufactura en la base  
Alfileres que sostienen el bordado con la base de la bandera  
La rotura en el centro del lienzo presenta un parche de una tela diferente a la original

•

**Nombre del campo:** Materiales agregados (observaciones)

**Colección:** AR - ET - AH

**Definición del campo:** Contiene observaciones sobre los materiales agregados al objeto que se está

registrando

**Reglas de entrada:** Ingresar las observaciones, palabra por palabra, sin abreviaturas y en letra minúscula

**Tipo de datos:** Texto

**Ejemplos:** El larguero derecho del bastidor presenta 20 ganchos de grapadora y 2 puntillas. Los 20 ganchos de grapadora y las puntillas no cumplen ninguna función en el sostenimiento del soporte

•

**Nombre del campo:** Alteración de color

**Colección:** AR - ET - AH

**Definición del campo:** Informa si el objeto que se está registrando presenta cambios de color –amarillamientos u oscurecimientos– en el soporte o en la capa pictórica (el deterioro se relaciona con el tipo de material, por ello cada material sufre sólo determinadas formas de deterioro)

**Reglas de entrada:** Ingresar la opción correspondiente

**Tipo de datos:** Texto

**Ejemplos:** Sí

No

•

**Nombre del campo:** Alteración de color (localización)

**Colección:** AR - ET - AH

**Definición del campo:** Contiene la localización de los cambios de color del soporte o de la capa pictórica del objeto que se está registrando

**Reglas de entrada:** Ingresar la localización, palabra por palabra, sin abreviaturas y en letra minúscula

**Tipo de datos:** Texto

**Ejemplos:** El libro presenta amarillamiento en todas las esquinas de las hojas

La capa presenta alteración de color en los pliegues

La capa pictórica presenta zonas oscuras

•

**Nombre del campo:** Alteración de color (observaciones)

**Colección:** AR - ET - AH

**Definición del campo:** Contiene observaciones sobre los cambios de color

del objeto que se está registrando

**Reglas de entrada:** Ingresar las observaciones, palabra por palabra, sin abreviaturas y en letra minúscula

**Tipo de datos:** Texto

**Ejemplos:** La capa pictórica presenta oscurecimientos o cambio de color en algunos tonos azules.

Los colores claros de la paleta presentan un tono amarillento, hay oscurecimientos y cambio de color en algunos tonos azules.

La alteración de color que se presenta generalizada se debe posiblemente a la exposición continua del objeto a la luz día

•

**Nombre del campo:** Ataque biológico

**Colección:** AR - ET - AH

**Definición del campo:** Informa si el objeto que se está registrando presenta afección o daño producido por agentes biológicos como hongos, insectos o roedores (el deterioro se relaciona con el tipo de material, por ello cada material sufre sólo determinadas formas de deterioro)

**Reglas de entrada:** Ingresar la opción correspondiente

**Tipo de datos:** Texto

**Ejemplos:** Sí

No

•

**Nombre del campo:** Ataque biológico (localización)

**Colección:** AR - ET - AH

**Definición del campo:** Contiene la localización de la afección o daño producido por agentes biológicos en el objeto que se está registrando

**Reglas de entrada:** Ingresar la localización, palabra por palabra, sin abreviaturas y en letra minúscula

**Tipo de datos:** Texto

**Ejemplos:** Ángulo inferior derecho

Toda la superficie

Borde izquierdo

•

**Nombre del campo:** Ataque biológico (observaciones)

**Colección:** AR - ET - AH

**Definición del campo:** Contiene

observaciones sobre el ataque biológico que presenta el objeto que se está registrando

**Reglas de entrada:** Ingresar las observaciones, palabra por palabra, sin abreviaturas y en letra minúscula

**Tipo de datos:** Texto

**Ejemplos:** El ataque biológico presenta aspecto algodonoso, lo cual indica que está activo.

La escultura presenta perforaciones ocasionadas por un insecto; hongos y musgo por estar en contacto directo con la tierra.

El pantalón presenta faltantes por ataque biológico activo.

•

**Nombre del campo:** Carbón

**Colección:** AR - ET - AH

**Definición del campo:** Informa si la superficie del objeto que se está registrando presenta huellas de hollín causadas por contacto con el fuego u otra fuente de calor

**Reglas de entrada:** Ingresar la opción correspondiente

**Tipo de datos:** Texto

**Ejemplos:** Sí

No

•

**Nombre del campo:** Carbón (localización)

**Colección:** AR - ET - AH

**Definición del campo:** Contiene la localización de huellas de hollín causadas por contacto con el fuego u otra fuente de calor en el objeto que se está registrando

**Reglas de entrada:** Ingresar la localización, palabra por palabra, sin abreviaturas y en letra minúscula

**Tipo de datos:** Texto

**Ejemplos:** En el rostro, manos y pies de la escultura

En la base de la vasija

En la esquina superior del cuadro

•

**Nombre del campo:** Carbón

(observaciones)

**Colección:** AR - ET - AH

**Definición del campo:** Contiene observaciones sobre las huellas de hollín

causadas por contacto con el fuego u otra fuente de calor en el objeto que se está registrando

**Reglas de entrada:** Ingresar las observaciones, palabra por palabra, sin abreviaturas y en letra minúscula

**Tipo de datos:** Texto

**Ejemplos:** La escultura presenta hollín producido por un incendio muy cercano al lugar donde está ubicada

El cuadro presenta hollín producto de las velas que lo alumbraban

La vasija presenta huellas de hollín debido a su uso original

•

**Nombre del campo:** Corrosión

**Colección:** AR - ET - AH

**Definición del campo:** Informa si el objeto que se está registrando presenta desgaste de la superficie metálica (el deterioro se relaciona con el tipo de material, por ello cada material sufre sólo determinadas formas de deterioro; la corrosión consiste en la pérdida de las propiedades originales de los metales que tienden a volver a la forma mineral. Esta mineralización implica la alteración cromática del soporte y el debilitamiento de las propiedades mecánicas. Se presenta como alteraciones de color y partículas sobre la superficie)

**Reglas de entrada:** Ingresar la opción correspondiente

**Tipo de datos:** Texto

**Ejemplos:** Sí

No

•

**Nombre del campo:** Corrosión (localización)

**Colección:** AR - ET - AH

**Definición del campo:** Contiene la localización de la corrosión del objeto que se está registrando

**Reglas de entrada:** Ingresar la localización, palabra por palabra, sin abreviaturas y en letra minúscula

**Tipo de datos:** Texto

**Ejemplos:** Ángulo inferior derecho

Toda la superficie

En la parte superior de la empuñadura

•

**Nombre del campo:** Corrosión (observaciones)  
**Colección:** AR - ET - AH  
**Definición del campo:** Contiene observaciones sobre la corrosión del objeto que se está registrando  
**Reglas de entrada:** Ingresar las observaciones, palabra por palabra, sin abreviaturas y en letra minúscula  
**Tipo de datos:** Texto  
**Ejemplos:** Toda la superficie de la empuñadura presenta corrosión activa, se puede observar el polvillo verde  
 El estuche del daguerrotipo presenta un 10% de corrosión en la superficie de la tapa  
 El bronce presenta corrosión por estar expuesto al aire libre

**Nombre del campo:** Costuras y remiendos  
**Colección:** AR - ET - AH  
**Definición del campo:** Informa si el objeto que se está registrando presenta zurcidos o puntadas hechas para remediar problemas de rasgaduras (el deterioro se relaciona con el tipo de material, por ello cada material sufre sólo determinadas formas de deterioro; las costuras o remiendos afectan básicamente materiales orgánicos como cueros o textiles)  
**Reglas de entrada:** Ingresar la opción correspondiente  
**Tipo de datos:** Texto  
**Ejemplos:** Sí  
 No

**Nombre del campo:** Costuras y remiendos (localización)  
**Colección:** AR - ET - AH  
**Definición del campo:** Contiene la localización de zurcidos o puntadas en el objeto que se está registrando  
**Reglas de entrada:** Ingresar la localización, palabra por palabra, sin abreviaturas y en letra minúscula  
**Tipo de datos:** Texto  
**Ejemplos:** Manga inferior  
 Borde de la capa  
 Bolsillo exterior de la casaca

**Nombre del campo:** Costuras y remiendos (observaciones)  
**Colección:** AR - ET - AH  
**Definición del campo:** Contiene observaciones sobre costuras y remiendos del objeto que se está registrando  
**Reglas de entrada:** Ingresar las observaciones, palabra por palabra, sin abreviaturas y en letra minúscula  
**Tipo de datos:** Texto  
**Ejemplos:** El soporte de la obra de caballete presenta 2 costuras de 5 cm cada una  
 Las costuras que presenta el soporte están causando deformación de plano  
 Las costuras de la casaca están deformando la espalda de la misma

**Nombre del campo:** Craqueladuras  
**Colección:** AR - ET - AH  
**Definición del campo:** Informa si el objeto que se está registrando presenta craqueladuras (el deterioro se relaciona con el tipo de material, por ello cada material sufre sólo determinadas formas de deterioro; las "craqueladuras" se reconocen como una red o conjunto de pequeñas hendiduras o fisuras. Pueden producirse por el envejecimiento natural de los materiales constitutivos o por la misma técnica de ejecución)  
**Reglas de entrada:** Ingresar la opción correspondiente  
**Tipo de datos:** Texto  
**Ejemplos:** Sí  
 No

**Nombre del campo:** Craqueladuras (localización)  
**Colección:** AR - ET - AH  
**Definición del campo:** Contiene la localización de una red o conjunto de pequeñas hendiduras o fisuras en el objeto que se está registrando  
**Reglas de entrada:** Ingresar la localización, palabra por palabra, sin abreviaturas y en letra minúscula  
**Tipo de datos:** Texto  
**Ejemplos:** Toda la superficie policromada del óleo presenta craqueladuras  
 La escultura presenta craqueladuras en el cuerpo de la imagen  
 La escultura policromada presenta

craqueladuras en los tonos azules

•

**Nombre del campo:** Craqueladuras (observaciones)

**Colección:** AR - ET - AH

**Definición del campo:** Contiene observaciones sobre las craqueladuras del objeto que se está registrando

**Reglas de entrada:** Ingresar las observaciones, palabra por palabra, sin abreviaturas y en letra minúscula

**Tipo de datos:** Texto

**Ejemplos:** La pintura presenta craqueladuras ocasionadas por el bombillo que se usa para iluminarla y que se encuentra ubicado muy cerca de ella. El efecto de las craqueladuras está produciendo pérdidas parciales en la capa pictórica

•

**Nombre del campo:** Decoloración

**Colección:** AR - ET - AH

**Definición del campo:** Informa si el tono del soporte del objeto que se está registrando presenta desvanecimiento, degradación o pérdida de la intensidad (el deterioro se relaciona con el tipo de material, por ello cada material sufre sólo determinadas formas de deterioro)

**Reglas de entrada:** Ingresar la opción correspondiente

**Tipo de datos:** Texto

**Ejemplos:** Sí

No

•

**Nombre del campo:** Decoloración (localización)

**Colección:** AR - ET - AH

**Definición del campo:** Contiene la localización de la decoloración del objeto que se está registrando

**Reglas de entrada:** Ingresar la localización, palabra por palabra, sin abreviaturas y en letra minúscula

**Tipo de datos:** Texto

**Ejemplos:** Ángulo inferior derecho  
La decoloración es constante en el 100% de la superficie  
El soporte presenta un tono más claro en el centro de la superficie

•

**Nombre del campo:** Decoloración (observaciones)

**Colección:** AR - ET - AH

**Definición del campo:** Contiene observaciones sobre la decoloración del objeto que se está registrando

**Reglas de entrada:** Ingresar las observaciones, palabra por palabra, sin abreviaturas y en letra minúscula

**Tipo de datos:** Texto

**Ejemplos:** La alta decoloración parcial que presenta el uniforme hace necesario guardarlo en zona de depósito, emplear en lo posible filtro ultravioleta y no exponerlo por largos periodos  
La bandera se encuentra decolorada debido a la luz directa y al largo tiempo de exposición

•

**Nombre del campo:** Deformación de plano

**Colección:** AR - ET - AH

**Definición del campo:** Informa si el objeto que se está registrando presenta deformación o distorsión de la estructura del soporte (el deterioro se relaciona con el tipo de material, por ello cada material sufre sólo determinadas formas de deterioro)

**Reglas de entrada:** Ingresar la opción correspondiente

**Tipo de datos:** Texto

**Ejemplos:** Sí

No

•

**Nombre del campo:** Deformación de plano (localización)

**Colección:** AR - ET - AH

**Definición del campo:** Contiene la localización de la deformación de plano o distorsión de la estructura del soporte del objeto que se está registrando

**Reglas de entrada:** Ingresar la localización, palabra por palabra, sin abreviaturas y en letra minúscula

**Tipo de datos:** Texto

**Ejemplos:** Ángulo inferior derecho

Toda la superficie

Borde izquierdo

•

**Nombre del campo:** Deformación de plano (observaciones)

**Colección:** AR - ET - AH

**Definición del campo:** Contiene observaciones sobre la deformación de plano del objeto que se está registrando

**Reglas de entrada:** Ingresar las observaciones, palabra por palabra, sin abreviaturas y en letra minúscula

**Tipo de datos:** Texto

**Ejemplos:** La estructura del lienzo presenta distorsión debido a la deformación de la madera del bastidor  
La deformación de plano está causando distorsión en la imagen  
El textil presenta deformaciones en los hombros por haber estado largo tiempo expuesto sobre el soporte que lo sostiene.  
Debe exponerse horizontalmente para evitar más deformaciones

.

**Nombre del campo:** Dobleces o pliegues

**Colección:** AR - ET - AH

**Definición del campo:** Informa si el objeto que se está registrando presenta dobleces o pliegues del soporte (el deterioro se relaciona con el tipo de material, por ello cada material sufre sólo determinadas formas de deterioro)

**Reglas de entrada:** Ingresar la opción correspondiente

**Tipo de datos:** Texto

**Ejemplos:** Sí

No

.

**Nombre del campo:** Dobleces o pliegues (localización)

**Colección:** AR - ET - AH

**Definición del campo:** Contiene la localización de los dobleces o pliegues en el soporte del objeto que se está registrando

**Reglas de entrada:** Ingresar la localización, palabra por palabra, sin abreviaturas y en letra minúscula

**Tipo de datos:** Texto

**Ejemplos:** La bandera presenta dobleces en la parte media del centro, hacia los lados vertical y horizontal

El documento presentan pliegues y dobleces en las cuatro esquinas

.

**Nombre del campo:** Dobleces o pliegues (observaciones)

**Colección:** AR - ET - AH

**Definición del campo:** Contiene observaciones sobre los dobleces o pliegues del objeto que se está registrando

**Reglas de entrada:** Ingresar las observaciones, palabra por palabra, sin abreviaturas y en letra minúscula

**Tipo de datos:** Texto

**Ejemplos:** La obra presenta un doblez casi imperceptible

El doblez presenta inicios de desprendimiento

Por haber cerrado mal el libro, sus esquinas se doblaron

.

**Nombre del campo:** Erosión

**Colección:** AR - ET - AH

**Definición del campo:** Informa si el objeto que se está registrando presenta desgaste o destrucción producido por la fricción continua o violenta con otro elemento (el deterioro se relaciona con el tipo de material, por ello cada material sufre sólo determinadas formas de deterioro; la erosión se presenta en material cerámico o piedra y se produce en objetos que se encuentran expuestos a la intemperie. Es un desgaste más profundo que la abrasión)

**Reglas de entrada:** Ingresar la opción correspondiente

**Tipo de datos:** Texto

**Ejemplos:** Sí

No

.

**Nombre del campo:** Erosión (localización)

**Colección:** AR - ET - AH

**Definición del campo:** Contiene la localización de la erosión del objeto que se está registrando

**Reglas de entrada:** Ingresar la localización, palabra por palabra, sin abreviaturas y en letra minúscula

**Tipo de datos:** Texto

**Ejemplos:** En el borde de la vasija

En el lateral izquierdo de la escultura

En la parte superior del asa

.

**Nombre del campo:** Erosión (observaciones)  
**Colección:** AR - ET - AH  
**Definición del campo:** Contiene observaciones sobre la erosión del objeto que se está registrando  
**Reglas de entrada:** Ingresar las observaciones, palabra por palabra, sin abreviaturas y en letra minúscula  
**Tipo de datos:** Texto  
**Ejemplos:** La erosión se presentó porque la escultura estuvo largo tiempo expuesta en el jardín exterior, a la intemperie  
 El rostro de la escultura es casi imperceptible debido a la erosión  
 La erosión de la cerámica se ocasionó después de ser excavada y lavada

•

**Nombre del campo:** Excrementos  
**Colección:** AR - ET - AH  
**Definición del campo:** Informa si el objeto que se está registrando tiene residuos orgánicos producidos por animales  
**Reglas de entrada:** Ingresar la opción correspondiente  
**Tipo de datos:** Texto  
**Ejemplos:** Sí  
 No

•

**Nombre del campo:** Excrementos (localización)  
**Colección:** AR - ET - AH  
**Definición del campo:** Contiene la localización de residuos orgánicos en el objeto que se está registrando  
**Reglas de entrada:** Ingresar la localización, palabra por palabra, sin abreviaturas y en letra minúscula  
**Tipo de datos:** Texto  
**Ejemplos:** El baúl presenta excrementos de roedor en la parte interior  
 La escultura presenta excrementos de aves por toda la superficie  
 Sobre el marco de la obra se observan restos de excrementos de insectos

•

**Nombre del campo:** Excremento (observaciones)  
**Colección:** AR - ET - AH  
**Definición del campo:** Contiene observaciones sobre los residuos

orgánicos en el objeto que se está registrando  
**Reglas de entrada:** Ingresar las observaciones, palabra por palabra, sin abreviaturas y en letra minúscula  
**Tipo de datos:** Texto  
**Ejemplos:** Los restos de excrementos han originado manchas a su alrededor  
 El excremento al interior del baúl evidencia la presencia de ataque biológico

•

**Nombre del campo:** Exfoliaciones  
**Colección:** AR - ET - AH  
**Definición del campo:** Informa si el soporte o la capa pictórica del objeto que se está registrando presenta levantamientos en forma de escamas (el deterioro se relaciona con el tipo de material, por ello cada material sufre sólo determinadas formas de deterioro)  
**Reglas de entrada:** Ingresar la opción correspondiente  
**Tipo de datos:** Texto  
**Ejemplos:** Sí  
 No

•

**Nombre del campo:** Exfoliaciones (localización)  
**Colección:** AR - ET - AH  
**Definición del campo:** Contiene la localización de levantamientos en forma de escamas del soporte o la capa pictórica del objeto que se está registrando  
**Reglas de entrada:** Ingresar la localización, palabra por palabra, sin abreviaturas y en letra minúscula  
**Tipo de datos:** Texto  
**Ejemplos:** Ángulo inferior derecho  
 Borde inferior izquierdo  
 Borde superior izquierdo

•

**Nombre del campo:** Exfoliaciones (observaciones)  
**Colección:** AR - ET - AH  
**Definición del campo:** Contiene observaciones sobre las exfoliaciones del objeto que se está registrando  
**Reglas de entrada:** Ingresar las observaciones, palabra por palabra, sin abreviaturas y en letra minúscula

**Tipo de datos:** Texto

**Ejemplos:** La presencia de exfoliación en el brazo de la escultura puede deberse a un cambio brusco en las condiciones ambientales del objeto.

La exfoliación está produciendo pérdidas parciales del soporte

.

**Nombre del campo:** Falta de adherencia

**Colección:** AR - ET - AH

**Definición del campo:** Informa si los diferentes estratos de la capa pictórica del objeto que se está registrando presentan separación entre sí (el deterioro se relaciona con el tipo de material, por ello cada material sufre sólo determinadas formas de deterioro; la falta de adherencia se manifiesta por medio de levantamientos puntuales de la capa pictórica o por medio de ampollas. Los levantamientos causan desprendimientos. Las ampollas son burbujas o abultamientos que se forman en la superficie debido al levantamiento de la capa pictórica)

**Reglas de entrada:** Ingresar la opción correspondiente

**Tipo de datos:** Texto

**Ejemplos:** Sí

No

.

**Nombre del campo:** Falta de adherencia (localización)

**Colección:** AR - ET - AH

**Definición del campo:** Contiene la localización de la falta de adherencia del objeto que se está registrando

**Reglas de entrada:** Ingresar la localización, palabra por palabra, sin abreviaturas y en letra minúscula

**Tipo de datos:** Texto

**Ejemplos:** Ángulo inferior derecho

La capa pictórica presenta descascaramiento que comprometen gran parte de la obra

La zona oscura de la capa pictórica encima del cabezal inferior presenta levantamientos y pérdidas

.

**Nombre del campo:** Falta de adherencia (observaciones)

**Colección:** AR - ET - AH

**Definición del campo:** Contiene observaciones sobre la falta de adherencia del objeto que se está registrando

**Reglas de entrada:** Ingresar las observaciones, palabra por palabra, sin abreviaturas y en letra minúscula

**Tipo de datos:** Texto

**Ejemplos:** La falta de adherencia ha producido faltantes en la capa pictórica

Debido al movimiento continuo y a la falta de adherencia se ha producido pérdida de la capa pictórica

Las condiciones ambientales a las que ha estado expuesto el óleo han ocasionado la falta de adherencia de algunos pigmentos

.

**Nombre del campo:** Faltantes

**Colección:** AR - ET - AH

**Definición del campo:** Informa si el objeto que se está registrando presenta pérdidas puntuales de material. Cuando el soporte es textil pueden presentarse faltantes de tejido, de hilos de trama o de hilos de urdimbre

**Reglas de entrada:** Ingresar la opción correspondiente

**Tipo de datos:** Texto

**Ejemplos:** Sí

No

.

**Nombre del campo:** Faltantes (localización)

**Colección:** AR - ET - AH

**Definición del campo:** Contiene la localización exacta de las pérdidas del material del objeto que se está registrando

**Reglas de entrada:** Ingresar la localización, palabra por palabra, sin abreviaturas y en letra minúscula

**Tipo de datos:** Texto

**Ejemplos:** Ángulo inferior derecho

La capa pictórica presenta faltantes puntuales en toda la superficie

Se observan faltantes múltiples y triangulares en toda la superficie del soporte

.

**Nombre del campo:** Faltantes

(observaciones)

**Colección:** AR - ET - AH

**Definición del campo:** Contiene observaciones sobre faltantes del material del objeto que se está registrando

**Reglas de entrada:** Ingresar las observaciones, palabra por palabra, sin abreviaturas y en letra minúscula

**Tipo de datos:** Texto

**Ejemplos:** El faltante de los dedos de la mano derecha de la escultura se rompió y se perdió cuando fue trasladada  
El faltante de la capa pictórica de la escultura se ha ido perdiendo por el roce continuo de los visitantes  
El faltante del asa de la cerámica pudo haberse ocasionado en el momento de la excavación

•

**Nombre del campo:** Fractura

**Colección:** AR - ET - AH

**Definición del campo:** Informa si el soporte del objeto que se está registrando presenta un rompimiento que afecta totalmente su espesor

**Reglas de entrada:** Ingresar la opción correspondiente

**Tipo de datos:** Texto

**Ejemplos:** Sí

No

•

**Nombre del campo:** Fractura  
(localización)

**Colección:** AR - ET - AH

**Definición del campo:** Contiene la localización de las fracturas del objeto que se está registrando

**Reglas de entrada:** Ingresar la localización, palabra por palabra, sin abreviaturas y en letra minúscula

**Tipo de datos:** Texto

**Ejemplos:** La mano de la escultura policromada presenta fractura en la muñeca derecha  
La mano derecha de la escultura presenta fractura total  
Centro de la superficie

•

**Nombre del campo:** Fractura  
(observaciones)

**Colección:** AR - ET - AH

**Definición del campo:** Contiene observaciones sobre las fracturas del objeto que se está registrando

**Reglas de entrada:** Ingresar las observaciones, palabra por palabra, sin abreviaturas y en letra minúscula

**Tipo de datos:** Texto

**Ejemplos:** La escultura en piedra presenta fractura en el cuerpo por el crecimiento de plantas superiores

El soporte de la escultura se fracturó debido a los movimientos naturales de la madera

El cuerpo de la cerámica presenta una fractura diagonal producida por las herramientas empleadas en el proceso de excavación o por los movimientos de la tierra que ejercen presión sobre ella en el subsuelo

•

**Nombre del campo:** Fragilidad y resequeidad

**Colección:** AR - ET - AH

**Definición del campo:** Informa si el objeto que se está registrando presenta cualidades de fragilidad, fácil rompimiento o resequeamiento

**Reglas de entrada:** Ingresar la opción correspondiente

**Tipo de datos:** Texto

**Ejemplos:** Sí

No

•

**Nombre del campo:** Fragilidad y resequeidad (localización)

**Colección:** AR - ET - AH

**Definición del campo:** Contiene la localización de la fragilidad y resequeidad del objeto que se está registrando

**Reglas de entrada:** Ingresar la localización, palabra por palabra, sin abreviaturas y en letra minúscula

**Tipo de datos:** Texto

**Ejemplos:** Toda la superficie  
El uniforme militar presenta fragilidad en los puños y en las alforzas  
El soporte textil del traje presenta fragilidad y resequeamiento en los puños y en las alforzas de tafetán azul

•

**Nombre del campo:** Fragilidad y resequeidad (observaciones)  
**Colección:** AR - ET - AH  
**Definición del campo:** Contiene observaciones sobre la fragilidad y resequeidad del objeto que se está registrando  
**Reglas de entrada:** Ingresar las observaciones, palabra por palabra, sin abreviaturas y en letra minúscula  
**Tipo de datos:** Texto  
**Ejemplos:** La fragilidad y resequeidad en el tejido se ocasionaron por la exposición a una fuente de luz directa  
 La fragilidad y resequeidad del papel en el documento ha ocasionado la pérdida de una de las esquinas  
 La fragilidad y resequeidad de la capa pictórica en el rostro de la escultura está produciendo una falta de adherencia que ocasiona faltantes zonales de policromía

**Nombre del campo:** Número de fragmentos  
**Colección:** AR - ET - AH  
**Definición del campo:** Contiene el número de fragmentos en que se encuentra dividido el objeto que se está registrando  
**Reglas de entrada:** Ingresar la cantidad sólo en números enteros  
**Tipo de datos:** Numérico  
**Ejemplos:** 3  
 20  
 15

**Nombre del campo:** Unión de fragmentos  
**Colección:** AR - ET - AH  
**Definición del campo:** Informa si se le ha realizado unión de fragmentos al objeto que se está registrando (puede ser una unión defectuosa si los elementos no quedaron unidos en forma adecuada)  
**Reglas de entrada:** Ingresar la opción correspondiente  
**Tipo de datos:** Texto  
**Ejemplos:** Sí  
 No

**Nombre del campo:** Unión de fragmentos (localización)  
**Colección:** AR - ET - AH

**Definición del campo:** Contiene la localización de la unión de fragmentos del objeto que se está registrando  
**Reglas de entrada:** Ingresar la localización, palabra por palabra, sin abreviaturas y en letra minúscula  
**Tipo de datos:** Texto  
**Ejemplos:** La silla presenta unión de fragmentos en la parte superior del espaldar

**Nombre del campo:** Unión de fragmentos (observaciones)  
**Colección:** AR - ET - AH  
**Definición del campo:** Contiene observaciones sobre la unión de fragmentos del objeto que se está registrando  
**Reglas de entrada:** Ingresar las observaciones, palabra por palabra, sin abreviaturas y en letra minúscula  
**Tipo de datos:** Texto  
**Ejemplos:** La silla presenta una unión defectuosa de fragmentos que ocasiona alteración de la pieza original  
 El espaldar de la silla presenta unión de fragmentos con exceso de adhesivo en los travesaños torneados  
 La cabeza de la escultura se encuentra temporalmente unida al cuello con clavos

**Nombre del campo:** Grietas y/o fisuras  
**Colección:** AR - ET - AH  
**Definición del campo:** Informa si el objeto que se está registrando presenta aberturas o separación parcial del soporte, sin afectar las dos caras de la pieza  
**Reglas de entrada:** Ingresar el deterioro correspondiente  
**Tipo de datos:** Texto  
**Ejemplos:** Grietas  
 Fisuras  
 Grietas y fisuras

**Nombre del campo:** Grietas y/o fisuras (localización)  
**Colección:** AR - ET - AH  
**Definición del campo:** Contiene la localización de las grietas y/o fisuras del objeto que se está registrando

**Reglas de entrada:** Ingresar la localización, palabra por palabra, sin abreviaturas y en letra minúscula  
**Tipo de datos:** Texto  
**Ejemplos:** En el ángulo inferior derecho del marco  
 En el cabezal inferior del marco  
 En todo el cuerpo de la vasija

•

**Nombre del campo:** Grietas y/o fisuras (observaciones)  
**Colección:** AR - ET - AH  
**Definición del campo:** Contiene observaciones sobre las grietas y/o fisuras del objeto que se está registrando  
**Reglas de entrada:** Ingresar las observaciones, palabra por palabra, sin abreviaturas y en letra minúscula  
**Tipo de datos:** Texto  
**Ejemplos:** Las fisuras en el cuerpo de la vasija han sido ocasionadas por golpes en el momento de la manipulación  
 La madera de la cama se ha venido agrietando porque el material, desde el proceso de elaboración, no tuvo un secado adecuado  
 La fisura alrededor del ojo (técnica aplicada) de la vasija antropomorfa puede ocasionar su pérdida

•

**Nombre del campo:** Manchas  
**Colección:** AR - ET - AH  
**Definición del campo:** Informa si el objeto que se está registrando presenta manchas (áreas o zonas de color y textura diferente al original). Las manchas pueden ser de cinta adhesiva, pegante, grasa, humedad, barniz, óxido, cera, pintura, hongos o causadas por limpiezas o consolidaciones anteriores  
**Reglas de entrada:** Ingresar la opción correspondiente  
**Tipo de datos:** Texto  
**Ejemplos:** Sí  
 No

•

**Nombre del campo:** Manchas (localización)  
**Colección:** AR - ET - AH  
**Definición del campo:** Contiene la localización de las manchas del objeto

que se está registrando  
**Reglas de entrada:** Ingresar la localización, palabra por palabra, sin abreviaturas y en letra minúscula  
**Tipo de datos:** Texto  
**Ejemplos:** La escultura presenta manchas en la parte inferior del vestido  
 El cuadro presenta manchas en la parte superior del marco  
 La silla presenta manchas en la parte inferior de las patas

•

**Nombre del campo:** Manchas (observaciones)  
**Colección:** AR - ET - AH  
**Definición del campo:** Contiene el tipo de mancha del objeto que se está registrando y observaciones sobre las mismas  
**Reglas de entrada:** Ingresar las observaciones, palabra por palabra, sin abreviaturas y en letra minúscula  
**Tipo de datos:** Texto  
**Ejemplos:** Las manchas que presenta la escultura en el vestido fueron ocasionadas por salpicadura de pintura cuando se hizo la adecuación museográfica de la sala.  
 Las manchas en la parte inferior de las patas se deben a la cera que se emplea para limpiar la sala donde está expuesta. La cerámica presenta manchas de hongos que hacen que la superficie tome un color verde azul y alteran su apariencia original

•

**Nombre del campo:** Marcas de fábrica  
**Colección:** AR - ET - AH  
**Definición del campo:** Informa si el objeto que se está registrando presenta huellas o señales por las cuales se pueden identificar el autor, el taller o la manufactura (suelen encontrarse marcas de carpintería en la pintura sobre tabla, anotaciones al reverso de los lienzos o sellos en los documentos gráficos, los cuales conviene conservar siempre para una posible identificación y no dejar ocultos tras una restauración)  
**Reglas de entrada:** Ingresar la opción correspondiente  
**Tipo de datos:** Texto  
**Ejemplos:** Sí  
 No

•

**Nombre del campo:** Marcas de fábrica (localización)  
**Colección:** AR - ET - AH  
**Definición del campo:** Contiene la localización de las marcas de fábrica del objeto que se está registrando  
**Reglas de entrada:** Ingresar la localización, palabra por palabra, sin abreviaturas y en letra minúscula  
**Tipo de datos:** Texto  
**Ejemplos:** Marca en el borde izquierdo del baúl  
 La firma del artesano del mueble está grabada en el fondo del primer cajón izquierdo  
 La mesa Luis XV tiene marca del taller de carpintería en el cajón izquierdo

•

**Nombre del campo:** Marcas de fábrica (observaciones)  
**Colección:** AR - ET - AH  
**Definición del campo:** Contiene observaciones sobre las marcas de fábrica del objeto que se está registrando  
**Reglas de entrada:** Ingresar las observaciones, palabra por palabra, sin abreviaturas y en letra minúscula  
**Tipo de datos:** Texto  
**Ejemplos:** La marca grabada en el arma evidencia el año y la fábrica que la manufacturó  
 La marca presenta detalles de filigrana en el centro, lo cual denota un papel antiguo  
 La marca de fábrica de la pieza no ha sido identificada

•

**Nombre del campo:** Material vegetal  
**Colección:** AR - ET - AH  
**Definición del campo:** Informa si la superficie del objeto que se está registrando presenta material agregado (el deterioro se relaciona con el tipo de material, por ello cada material sufre sólo determinadas formas de deterioro; el material vegetal suele presentarse en objetos cerámicos y estatuaria)  
**Reglas de entrada:** Ingresar la opción correspondiente  
**Tipo de datos:** Texto  
**Ejemplos:** Sí

No

•

**Nombre del campo:** Material vegetal (localización)  
**Colección:** AR - ET - AH  
**Definición del campo:** Contiene la localización de material vegetal en el objeto que se está registrando  
**Reglas de entrada:** Ingresar la localización, palabra por palabra, sin abreviaturas y en letra minúscula  
**Tipo de datos:** Texto  
**Ejemplos:** La escultura en piedra presenta gran cantidad de raíces en la base  
 El pasto cubre la base de la escultura  
 En la parte superior de la escultura está creciendo maleza

•

**Nombre del campo:** Material vegetal (observaciones)  
**Colección:** AR - ET - AH  
**Definición del campo:** Contiene las observaciones sobre material vegetal en el objeto que se está registrando  
**Reglas de entrada:** Ingresar las observaciones, palabra por palabra, sin abreviaturas y en letra minúscula  
**Tipo de datos:** Texto  
**Ejemplos:** El crecimiento de maleza está ocasionando fracturas, fisuras y grietas en el material  
 Por estar en continuo contacto con la tierra, la base de la escultura presenta variados deterioros  
 El material vegetal y la tierra que contiene la urna cerámica le están produciendo fisura y grietas debido al peso que ejercen dentro del recipiente

•

**Nombre del campo:** Oxidación de la capa de protección  
**Colección:** AR - ET - AH  
**Definición del campo:** Informa si la capa de protección del objeto que se está registrando está perdiendo transparencia y adquiriendo un tono amarillento que terminará oscureciéndose con el tiempo (el deterioro se relaciona con el tipo de material, por ello cada material sufre sólo determinadas formas de deterioro; las capas de protección se utilizan para

proteger la capa pictórica de ciertos objetos de los efectos de la luz y la contaminación atmosférica. Las capas más utilizadas son los barnices, los cuales forman una película transparente con diversos grados de brillo, dureza, flexibilidad y protección, según su composición)

**Reglas de entrada:** Ingresar la opción correspondiente

**Tipo de datos:** Texto

**Ejemplos:** Sí  
No

•

**Nombre del campo:** Oxidación de la capa de protección (localización)

**Colección:** AR - ET - AH

**Definición del campo:** Contiene la localización de la oxidación de la capa de protección del objeto que se está registrando

**Reglas de entrada:** Ingresar la localización, palabra por palabra, sin abreviaturas y en letra minúscula

**Tipo de datos:** Texto

**Ejemplos:** La capa de protección está totalmente oxidada

En el barniz de la tapa del cajón

En el espaldar de la cama

•

**Nombre del campo:** Oxidación de la capa de protección (observaciones)

**Colección:** AR - ET - AH

**Definición del campo:** Contiene observaciones sobre la oxidación de la capa de protección del objeto que se está registrando

**Reglas de entrada:** Ingresar las observaciones, palabra por palabra, sin abreviaturas y en letra minúscula

**Tipo de datos:** Texto

**Ejemplos:** El barniz se ha envejecido naturalmente, alterando la estética de la obra

La oxidación del espaldar de la cama se debe a la exposición directa a la luz

La oxidación de la capa de protección del cajón está produciendo su levantamiento

•

**Nombre del campo:** Oxidación

**Colección:** AR - ET - AH

**Definición del campo:** Informa si el objeto que se está registrando presenta oxidación (el deterioro se relaciona con el tipo de material, por ello cada material sufre sólo determinadas formas de deterioro. Los metales reaccionan al aire y al agua, es decir, se oxidan: sufren alteraciones de color, pérdida de textura y brillo, y formación de costras. El papel también se oxida: el oxígeno del aire descompone la celulosa de las fibras de los tejidos, convirtiéndola en oxichelulosa, proceso que es irreversible y que se visualiza en manchas puntuales de color café)

**Reglas de entrada:** Ingresar la opción correspondiente

**Tipo de datos:** Texto

**Ejemplos:** Sí  
No

•

**Nombre del campo:** Oxidación (localización)

**Colección:** AR - ET - AH

**Definición del campo:** Contiene la localización de la oxidación del objeto que se está registrando

**Reglas de entrada:** Ingresar la localización, palabra por palabra, sin abreviaturas y en letra minúscula

**Tipo de datos:** Texto

**Ejemplos:** El 100% de la guarnición de la espada

De manera parcial en el bronce

En la cabeza del busto

•

**Nombre del campo:** Oxidación (observaciones)

**Colección:** AR - ET - AH

**Definición del campo:** Contiene observaciones sobre la oxidación del objeto que se está registrando

**Reglas de entrada:** Ingresar las observaciones, palabra por palabra, sin abreviaturas y en letra minúscula

**Tipo de datos:** Texto

**Ejemplos:** La oxidación en la guarnición de la espada se ha producido por el envejecimiento de las diferentes aleaciones de los metales con que fue elaborada

El bronce se encuentra oxidado debido a

las condiciones ambientales variables del lugar donde se encuentra exhibido

•

**Nombre del campo:** Parches

**Colección:** AR - ET - AH

**Definición del campo:** Informa si el objeto que se está registrando tiene parches, es decir, piezas colocadas como refuerzo al reverso de una rotura o un desgarró, o en zonas con lagunas o trozos perdidos

**Reglas de entrada:** Ingresar la opción correspondiente

**Tipo de datos:** Texto

**Ejemplos:** Sí

No

•

**Nombre del campo:** Parches (localización)

**Colección:** AR - ET - AH

**Definición del campo:** Contiene la localización de parches en el objeto que se está registrando

**Reglas de entrada:** Ingresar la localización, palabra por palabra, sin abreviaturas y en letra minúscula

**Tipo de datos:** Texto

**Ejemplos:** En el soporte de la pintura de caballete

Al reverso de la obra

En la bota izquierda del pantalón

•

**Nombre del campo:** Parches (observaciones)

**Colección:** AR - ET - AH

**Definición del campo:** Contiene observaciones sobre los parches del objeto que se está registrando

**Reglas de entrada:** Ingresar las observaciones, palabra por palabra, sin abreviaturas y en letra minúscula

**Tipo de datos:** Texto

**Ejemplos:** Los parches que presenta el textil fueron hechos para cubrir un faltante

Los parches que presenta el soporte del cuadro no corresponden al mismo material, lo que ha dejado huellas en la parte anterior

El parche de papel adicionado al documento ha producido deformación a su alrededor

•

**Nombre del campo:** Pulverulencia

**Colección:** AR - ET - AH

**Definición del campo:** Informa si el objeto que se está registrando presenta alteración de la materia como consecuencia de la descomposición o migración de aglutinante, el cual deja de cumplir su misión cohesionadora de los pigmentos. También puede presentarse alteración en materiales que han perdido su consistencia (piedra, madera, cerámica)

**Reglas de entrada:** Ingresar la opción correspondiente

**Tipo de datos:** Texto

**Ejemplos:** Sí

No

•

**Nombre del campo:** Pulverulencia (localización)

**Colección:** AR - ET - AH

**Definición del campo:** Contiene la localización de la pulverulencia en el objeto que se está registrando

**Reglas de entrada:** Ingresar la localización, palabra por palabra, sin abreviaturas y en letra minúscula

**Tipo de datos:** Texto

**Ejemplos:** La cerámica presenta polvillo blanco en la parte superior del asa

En toda la superficie de la vasija

En el borde izquierdo de la escultura

•

**Nombre del campo:** Pulverulencia (observaciones)

**Colección:** AR - ET - AH

**Definición del campo:** Contiene observaciones sobre la pulverulencia del objeto que se está registrando

**Reglas de entrada:** Ingresar las observaciones, palabra por palabra, sin abreviaturas y en letra minúscula

**Tipo de datos:** Texto

**Ejemplos:** La pulverulencia que presenta la vasija se debe posiblemente a la baja temperatura en la cocción

La escultura presenta polvillo generado por un avanzado ataque de insectos

•

**Nombre del campo:** Quemaduras  
**Colección:** AR - ET - AH  
**Definición del campo:** Informa si el objeto que se está registrando presenta quemaduras (manifestación física y cromática de la acción del fuego sobre los componentes de la materia, convirtiéndolos en carbón)  
**Reglas de entrada:** Ingresar la opción correspondiente  
**Tipo de datos:** Texto  
**Ejemplos:** Sí  
 No

**Nombre del campo:** Quemaduras (localización)  
**Colección:** AR - ET - AH  
**Definición del campo:** Contiene la localización de las quemaduras en el objeto que se está registrando  
**Reglas de entrada:** Ingresar la localización, palabra por palabra, sin abreviaturas y en letra minúscula  
**Tipo de datos:** Texto  
**Ejemplos:** En toda la superficie  
 El marco presenta quemaduras en el cabezal inferior  
 La quemadura compromete gran parte del soporte del cabezal superior

**Nombre del campo:** Quemaduras (observaciones)  
**Colección:** AR - ET - AH  
**Definición del campo:** Contiene observaciones sobre las quemaduras del objeto que se está registrando  
**Reglas de entrada:** Ingresar las observaciones, palabra por palabra, sin abreviaturas y en letra minúscula  
**Tipo de datos:** Texto  
**Ejemplos:** El textil presenta quemaduras de cigarrillo  
 El lienzo presenta huellas de quemadura ocasionada por velas  
 El documento se encuentra parcialmente quemado a raíz del incendio que sufrió el archivo en 1985

**Nombre del campo:** Rasgaduras y/o roturas  
**Colección:** AR - ET - AH

**Definición del campo:** Informa si el soporte del objeto que se está registrando presenta rasgaduras y/o roturas, generalmente acompañadas de deformaciones en las zonas colindantes  
**Reglas de entrada:** Ingresar la opción correspondiente  
**Tipo de datos:** Texto  
**Ejemplos:** Rasgaduras  
 Roturas  
 Rasgaduras y roturas

**Nombre del campo:** Rasgaduras y/o roturas (localización)  
**Colección:** AR - ET - AH  
**Definición del campo:** Contiene la localización de las rasgaduras y/o roturas del objeto que se está registrando  
**Reglas de entrada:** Ingresar la localización, palabra por palabra, sin abreviaturas y en letra minúscula  
**Tipo de datos:** Texto  
**Ejemplos:** El soporte presenta una rasgadura en el lateral derecho  
 La bandera presenta una rasgadura en la parte central  
 El documento está roto en la esquina superior derecha

**Nombre del campo:** Rasgaduras y/o roturas (observaciones)  
**Colección:** AR - ET - AH  
**Definición del campo:** Contiene observaciones sobre las rasgaduras y/o roturas del objeto que se está registrando  
**Reglas de entrada:** Ingresar las observaciones, palabra por palabra, sin abreviaturas y en letra minúscula  
**Tipo de datos:** Texto  
**Ejemplos:** La rasgadura de la bandera se presentó en el momento del montaje  
 La rotura del documento fue ocasionada por mala manipulación  
 La rasgadura que presenta la capa involucra parte del bordado, lo cual está ocasionando el deshilachado

**Nombre del campo:** Rayones  
**Colección:** AR - ET - AH  
**Definición del campo:** Informa si la superficie del objeto que se está

registrando presenta marcas, trazos o incisiones

**Reglas de entrada:** Ingresar la opción correspondiente

**Tipo de datos:** Texto

**Ejemplos:** Sí

No

.

**Nombre del campo:** Rayones  
(localización)

**Colección:** AR - ET - AH

**Definición del campo:** Contiene la localización de las marcas, trazos o incisiones en el objeto que se está registrando

**Reglas de entrada:** Ingresar la localización, palabra por palabra, sin abreviaturas y en letra minúscula

**Tipo de datos:** Texto

**Ejemplos:** Toda la superficie presenta rayones

La capa pictórica presenta rayones en las esquinas

La escultura rayones presenta en el brazo izquierdo

.

**Nombre del campo:** Rayones  
(observaciones)

**Colección:** AR - ET - AH

**Definición del campo:** Contiene observaciones sobre los rayones en el objeto que se está registrando

**Reglas de entrada:** Ingresar las observaciones, palabra por palabra, sin abreviaturas y en letra minúscula

**Tipo de datos:** Texto

**Ejemplos:** La capa pictórica presenta rayones ocasionados por el vandalismo de los visitantes

La escultura presenta dos tipos de rayones ocasionados con esfero y otros incisos hechos con un objeto punzante que deterioraron el soporte

Los rayones han ocasionado la pérdida puntual de la policromía

.

**Nombre del campo:** Suciedad

**Colección:** AR - ET - AH

**Definición del campo:** Informa si el objeto que se está registrando presenta oscurecimiento o acumulación de polvo o

partículas extrañas, ya sea en el soporte o en la capa pictórica. Estas partículas pueden ser impurezas, contaminantes atmosféricos o sustancias sólidas que alteran el aspecto de la obra. La suciedad puede ser superficial o acumulada

**Reglas de entrada:** Ingresar la opción correspondiente

**Tipo de datos:** Texto

**Ejemplos:** Sí

No

.

**Nombre del campo:** Suciedad  
(localización)

**Colección:** AR - ET - AH

**Definición del campo:** Contiene la localización de la suciedad en el objeto que se está registrado

**Reglas de entrada:** Ingresar la localización, palabra por palabra, sin abreviaturas y en letra minúscula

**Tipo de datos:** Texto

**Ejemplos:** El marco presenta suciedad en las cuatro esquinas

La capa pictórica presenta polvo en toda la superficie

Los ensamblajes presentan acumulación de polvo y telarañas

.

**Nombre del campo:** Suciedad  
(observaciones)

**Colección:** AR - ET - AH

**Definición del campo:** Contiene observaciones sobre la suciedad en el objeto que se está registrando

**Reglas de entrada:** Ingresar las observaciones, palabra por palabra, sin abreviaturas y en letra minúscula

**Tipo de datos:** Texto

**Ejemplos:** La suciedad acumulada en la superficie del marco está dejando manchas

La suciedad en los ensamblajes atrae insectos que originan deterioros irreversibles

El polvo adherido a la superficie está formando una película que distorsiona la imagen

.

**Nombre del campo:** Desajustes

**Colección:** AR - ET - AH

**Definición del campo:** Informa si el marco del objeto que se está registrando presenta separación en alguna de las cuatro esquinas o vértices. También indica desajustes del marco con respecto al bastidor

**Reglas de entrada:** Ingresar la opción correspondiente

**Tipo de datos:** Texto

**Ejemplos:** Sí

No

.

**Nombre del campo:** Desajustes (localización)

**Colección:** AR - ET - AH

**Definición del campo:** Contiene la localización de los desajuste de las esquinas o vértices del marco o del marco con respecto al bastidor del objeto que se está registrando

**Reglas de entrada:** Ingresar la localización de los desajustes, palabra por palabra, sin abreviaturas y en letra minúscula

**Tipo de datos:** Texto

**Ejemplos:** Las cuatro esquinas presentan un desajuste parcial de 4 mm  
En el ensamble inferior derecho

.

**Nombre del campo:** Desajustes (observaciones)

**Colección:** AR - ET - AH

**Definición del campo:** Contiene observaciones sobre los desajustes del marco del objeto que se está registrando

**Reglas de entrada:** Ingresar las observaciones, palabra por palabra, sin abreviaturas y en letra minúscula

**Tipo de datos:** Texto

**Ejemplos:** El desajuste que presenta el bastidor está causando deformación del lienzo

La separación del ensamble del bastidor está produciendo roturas en la tela  
El ensamble de caja y espigo que une el brazo con el hombro, debido al desajuste, está ocasionando la descolgada del mismo y está deteriorando la capa pictórica

.

**Nombre del campo:** Perforaciones

**Colección:** AR - ET - AH

**Definición del campo:** Informa si el objeto que se está registrando presenta orificios de distintos tamaños

**Reglas de entrada:** Ingresar la opción correspondiente

**Tipo de datos:** Texto

**Ejemplos:** Sí

No

.

**Nombre del campo:** Perforaciones (localización)

**Colección:** AR - ET - AH

**Definición del campo:** Contiene la localización de las perforaciones del objeto que se está registrando

**Reglas de entrada:** Ingresar la localización de las perforaciones, palabra por palabra, sin abreviaturas y en letra minúscula

**Tipo de datos:** Texto

**Ejemplos:** El marco presenta varias perforaciones al reverso del cabezal superior

La bandera presenta perforaciones en el borde

En la contraportada en el borde inferior izquierdo

.

**Nombre del campo:** Perforaciones (observaciones)

**Colección:** AR - ET - AH

**Definición del campo:** Contiene observaciones sobre las perforaciones del objeto que se está registrando

**Reglas de entrada:** Ingresar las observaciones, palabra por palabra, sin abreviaturas y en letra minúscula

**Tipo de datos:** Texto

**Ejemplos:** Las perforaciones fueron producidas por la mordedura de un animal

La perforaciones que presenta la escultura fueron ocasionadas por los insectos, que la carcomen desde el interior hacia el exterior

La perforación de la vasija se ocasionó con el barreno en el momento de la excavación

.

# 15

## Campos de registros visuales

**Nombre del campo:** Soporte del registro visual

**Definición del campo:** Contiene el tipo de soporte del registro visual que se está registrando

**Reglas de entrada:** Ingresar la opción correspondiente

**Tipo de datos:** Texto

**Ejemplos:** Acetato

Papel

Digital

.

**Nombre del campo:** Cantidad de registros visuales

**Definición del campo:** Contiene el número de registros visuales

**Reglas de entrada:** Ingresar el número de registros visuales. Si son placas, diapositivas o fotografías, se deben ingresar una a una; si es película o negativo se debe contar el número de imágenes que tiene la tira de película o el rollo

**Tipo de datos:** Numérico

**Ejemplos:** 1

6

36

.

**Nombre del campo:** Formato del registro visual (acetato)

**Definición del campo:** Contiene el formato del registro visual. El término formato se refiere al tamaño y la forma del área de la imagen de una cámara concreta. El tamaño nominal de la cámara es el mismo de la película; como estos tamaños están estandarizados internacionalmente se les denomina formatos

**Reglas de entrada:** Ingresar el formato del registro visual. Se deben ingresar sólo los formatos fijos de películas; si el negativo fue recortado manualmente y el tamaño no coincide por pocos milímetros, se debe ingresar la dimensión estándar. Siempre se debe ingresar el alto primero y después el ancho

**Tipo de datos:** Texto

**Ejemplos:** 35 mm

10 x 12.5 cm

6 x 6 cm

.

**Nombre del campo:** Tipo de película (acetato)

**Definición del campo:** Contiene el tipo de película utilizado para elaborar el registro visual. Un negativo es una película o una placa cuyos tonos y colores están invertidos, o sea que las zonas claras quedan oscuras y viceversa. Las películas se catalogan en negativas en blanco y negro (negativo b/n) y negativas en color (negativo color). Las películas también pueden ser reversibles o para transparencias (placas, diapositivas o filminas y Ektachrome), denominadas positivas, ya que registran los tonos y colores de forma análoga

**Reglas de entrada:** Ingresar el tipo de película

**Tipo de datos:** Texto

**Ejemplos:** Positiva

Negativa b/n

Negativa color

.

**Nombre del campo:** Tipo de emulsión (acetato)

**Definición del campo:** Contiene el tipo de

emulsión (sustancia sensible a la luz, compuesta por aluros suspendidos en gelatina; se usa para película y papel fotográfico) utilizada para elaborar el registro visual, pues ésta define en parte el tono y los contrastes resultantes en la calidad de la imagen. Generalmente el tipo de emulsión está impreso en el borde de la película y es definible a simple vista

**Reglas de entrada:** Ingresar el tipo de emulsión

**Tipo de datos:** Texto

**Ejemplos:** Kodak EPT

Kodak EPY

Kodak EPZ

Fuji RPD II

.

**Nombre del campo:** Escala de color (acetato)

**Definición del campo:** Informa si el registro visual fue tomado con la escala de color. Ésta debe aparecer al lado del objeto fotografiado (determina el balance de colores en el momento en que la imagen haya de ser duplicada o digitalizada, pues permite comparar los tonos o densidades del original con la reproducción fotográfica)

**Reglas de entrada:** Ingresar la opción correspondiente

**Tipo de datos:** Texto

**Ejemplos:** Sí

No

.

**Nombre del campo:** Escala de grises (acetato)

**Definición del campo:** Informa si el registro visual fue tomado con la escala de grises. Ésta debe aparecer al lado del objeto (determina el balance de grises en el momento en que la imagen haya de ser duplicada o digitalizada, pues permite comparar los tonos o densidades del original con la reproducción fotográfica)

**Reglas de entrada:** Ingresar la opción correspondiente

**Tipo de datos:** Texto

**Ejemplos:** Sí

No

.

**Nombre del campo:** Color de la fotografía

(papel)

**Definición del campo:** Contiene el tipo de fotografía, dependiendo del proceso fotográfico utilizado para conseguir la copia sobre papel del registro visual. La copia sobre papel puede ser en color o en blanco y negro. El blanco y negro puede estar virado hacia algún tono (v/azul, v/sepia)

**Reglas de entrada:** Ingresar el color de la fotografía

**Tipo de datos:** Texto

**Ejemplos:** Fotografía b/n

Fotografía color

Fotografía v/sepia

Fotografía v/azul

Fotografía b/n iluminada

.

**Nombre del campo:** Tipo de papel

**Definición del campo:** Contiene el tipo de papel utilizado para elaborar la copia de la fotografía. Los papeles RC son los más utilizados y se denominan así por tener un revestimiento de resina (resin-coated), los papeles de fibra son más gruesos y pesados

**Reglas de entrada:** Ingresar el tipo de fotografía

**Tipo de datos:** Texto

**Ejemplos:** Fibra

Plastificado RC

.

**Nombre del campo:** Superficie del papel

**Definición del campo:** Contiene el tipo de superficie que tiene el papel utilizado para elaborar la copia de la fotografía, dependiendo de su textura y brillo

**Reglas de entrada:** Ingresar la superficie del papel

**Tipo de datos:** Texto

**Ejemplos:** Mate

Semimate

Brillante

Esmaltado

Perlado

.

**Nombre del campo:** Tamaño de la fotografía

**Definición del campo:** Contiene el tamaño de la fotografía que se está registrando

**Reglas de entrada:** Ingresar el tamaño del

registro visual. Ingresar los tamaños utilizados comercialmente, acompañados de la unidad de medida correspondiente. Si el tamaño de la fotografía no concuerda por sólo unos milímetros, ingresar el tamaño estándar

**Tipo de datos:** Texto

**Ejemplos:** 6 x 7 cm

9 x 12 cm

13 x 18 cm

3 x 25.4 cm

30 x 40 cm

•

**Nombre del campo:** Vista

**Definición del campo:** Contiene el ángulo en que fue fotografiado el objeto en la imagen que se está registrando (objetos bidimensionales tomados de frente: frontal; objetos tridimensionales: frontal, lateral derecha, lateral izquierda, ángulo posterior, ángulo superior)

**Reglas de entrada:** Ingresar la vista en que fue fotografiado el objeto

**Tipo de datos:** Texto

**Ejemplos:** Frontal

Lateral derecha

Ángulo posterior

•

**Nombre del campo:** Elementos relacionados

**Definición del campo:** Contiene los elementos con los cuales fue fotografiado el objeto que se está registrando y que no hacen parte constitutiva del mismo (bases, marcos, apoyos, escala de medidas, etc.)

**Reglas de entrada:** Ingresar los elementos relacionados

**Tipo de datos:** Texto

**Ejemplos:** Marco

Base

Escala de medidas

•

**Nombre del campo:** Estado de conservación del registro visual

**Definición del campo:** Contiene el estado actual del registro visual

**Reglas de entrada:** Ingresar el estado del registro visual de acuerdo con las opciones establecidas

**Tipo de datos:** Texto

**Ejemplos:** Bueno

Regular

Rayado

•

**Nombre del campo:** Observaciones

**Definición del campo:** Contiene observaciones pertinentes al registro visual, que no fueron consignadas en otros campos

**Reglas de entrada:** Ingresar las observaciones, palabra por palabra y en letra minúscula

**Tipo de datos:** Texto

**Ejemplos:** La imagen está subexpuesta

La imagen está sobre-expuesta

Foto tomada antes de la restauración, el

color está mal balanceado, no

corresponde al color real del objeto

•

**Nombre del campo:** Realizador del registro visual

**Definición del campo:** Contiene el nombre del realizador del registro visual, a quien se darán los créditos en caso de publicación

**Reglas de entrada:** Ingresar el nombre de la persona en el siguiente formato: apellido(s), coma, nombre(s). Iniciales deben ir seguidas de punto. Títulos honoríficos, calificativos u otros términos que precedan al nombre, pueden registrarse después del nombre o las iniciales, separados por coma

**Tipo de datos:** Texto

**Ejemplos:** Segura, Juan Camilo, fotógrafo

González, Jorge H., fotógrafo

Pedraza, Andrea, investigadora

•

**Nombre del campo:** Fecha de realización del registro visual

**Definición del campo:** Contiene la fecha en que fue realizado el registro visual

**Reglas de entrada:** Ingresar la fecha en el formato día/mes/año, en números arábigos. Cuando no existan casillas independientes para cada dígito, deberá usarse la barra separadora. Si la fecha es aproximada, debe anteponerse la abreviatura "ca.". Ver anexo (4), al final de esta guía

**Tipo de datos:** Numérico

**Ejemplos:** 04/10/1920  
15/02/2001  
1999

•

**Nombre del campo:** Ubicación del registro visual

**Definición del campo:** Contiene la ubicación dentro del museo del registro visual

**Reglas de entrada:** Ingresar la ubicación del registro visual, de lo general a lo específico (división o área, módulo, carpeta, caja, rollo); los datos deben ir separados por punto y coma. Relacionar las referencias del módulo, la carpeta, la caja, el rollo, según corresponda

**Tipo de datos:** Texto

**Ejemplos:** Centro de documentación;  
carpeta D

Archivo fotográfico; módulo 1; caja 5  
Oficina de Registro; módulo 1; carpeta 7;  
rollo 4

•

**Nombre del campo:** Registro visual revisado por

**Definición del campo:** Contiene el nombre de la persona que revisó el registro visual

**Reglas de entrada:** Ingresar el nombre de la persona en el siguiente formato: apellido(s), coma, nombre(s). Iniciales deben ir seguidas de punto. Títulos honoríficos, calificativos u otros términos que precedan al nombre pueden registrarse después del nombre o las iniciales, separados por coma

**Tipo de datos:** Texto

**Ejemplos:** Gómez, Alfredo

Álvarez, Beatriz

Rozo, Ángela María

•

**Nombre del campo:** Fecha de revisión del registro visual

**Definición del campo:** Contiene la fecha en que se revisó el registro visual

**Reglas de entrada:** Ingresar la fecha en el formato día/mes/año, en números arábigos. Cuando no existan casillas independientes para cada dígito, deberá usarse la barra separadora. Si la fecha es aproximada, debe anteponerse la abreviatura "ca.". Ver anexo (4), al final

de esta guía

**Tipo de datos:** Numérico

**Ejemplos:** 04/10/2003

15/02/2001

1999

•

# 16

## Campos de movimientos externos / internos

**Nombre del campo:** Número de movimiento

**Colección:** AR - AH - ET

**Definición del campo:** Contiene el número de movimiento interno o externo, asignado por la institución. Cada ficha de movimiento debe tener su respectivo número. Este número es único e irrepetible

**Reglas de entrada:** Ingresar el número correspondiente

**Tipo de datos:** Numérico

**Ejemplos:** 34

489

1234

•

**Nombre del campo:** Fecha del movimiento

**Colección:** AR - AH - ET

**Definición del campo:** Contiene la fecha en la que se realiza el movimiento interno o externo del objeto que se está registrando

**Reglas de entrada:** Ingresar la fecha en el formato día/mes/año, en números arábigos. Cuando no existan casillas independientes para cada dígito, deberá usarse la barra separadora

**Tipo de datos:** Numérico

**Ejemplos:** 12/01/1989

10/04/1987

30/12/1997

•

**Nombre del campo:** Número de autorización del Ministerio de Cultura

**Colección:** AR - AH - ET

**Definición del campo:** Contiene el número del acta en la que se autoriza la exportación temporal de bienes muebles de valor patrimonial. Esta autorización sólo puede ser expedida por la Dirección

de Patrimonio del Ministerio de Cultura  
**Reglas de entrada:** Ingresar el número de la autorización

**Tipo de datos:** Texto

**Ejemplos:** Acta n° 2596787

E. T. 00476

E-B-C-M n° A466

•

**Nombre del campo:** Tipo de convenio

**Colección:** AR - AH - ET

**Definición del campo:** Contiene el tipo de convenio que se celebra entre las partes para proceder al movimiento externo del objeto que se está registrando

**Reglas de entrada:** Ingresar el tipo de convenio

**Tipo de datos:** Texto

**Ejemplos:** Convenio de préstamo

Convenio de itinerancia

Contrato de comodato

•

**Nombre del campo:** Motivo del movimiento

**Colección:** AR - AH - ET

**Definición del campo:** Contiene el propósito o motivo que determina el movimiento externo o interno del objeto que se está registrando

**Reglas de entrada:** Ingresar el motivo del movimiento

**Tipo de datos:** Texto

**Ejemplos:** Registro visual

Restauración

Exposición temporal

•

**Nombre del campo:** Solicitante

**Colección:** AR - AH - ET

**Definición del campo:** Contiene el nombre y el cargo de la persona que solicita el movimiento interno del objeto que se está registrando

**Reglas de entrada:** Ingresar el nombre de la persona en el siguiente formato: apellido(s), coma, nombre(s). Iniciales deben ir seguidas de punto. Títulos honoríficos, calificativos u otros términos que precedan al nombre pueden registrarse después del nombre o las iniciales, separados por coma. Ingresar el cargo entre paréntesis

**Tipo de datos:** Texto

**Ejemplos:** Dever, Paula (coordinadora museografía)  
Montoya, Ángela (coordinadora conservación)  
Cuervo Jaramillo, Elvira (directora)

•

**Nombre del campo:** Ubicación/Destino

**Colección:** AR - AH - ET

**Definición del campo:** Contiene el lugar específico dentro de la institución al cual va a ser trasladado del objeto que se está registrando, cuando se trata de un movimiento interno

**Reglas de entrada:** Ingresar el punto de llegada del objeto

**Tipo de datos:** Texto

**Ejemplos:** Sala Fundadores de la República  
Área de Conservación Preventiva  
Bóveda de almacenaje A

•

**Nombre del campo:** Destinatario/  
Comodatario

**Colección:** AR - AH - ET

**Definición del campo:** Contiene el nombre de la institución o persona a donde será trasladado el objeto que se está registrando, ya sea para un préstamo, un proceso de restauración o de valoración, entre otros, cuando se trata de un movimiento externo

**Reglas de entrada:** Ingresar el nombre completo de la institución. Ingresar el nombre de la persona en el siguiente formato: apellido(s), coma, nombre(s). Iniciales deben ir seguidas de punto. Títulos honoríficos, calificativos u otros términos que precedan al nombre pueden registrarse después del nombre o las

iniciales, separados por coma.

**Tipo de datos:** Texto

**Ejemplos:** Casa de la Moneda, Banco de la República  
Taller de Restauración  
Álvarez, María Cecilia

•

**Nombre del campo:** Ciudad/Municipio

**Colección:** AR - AH - ET

**Definición del campo:** Contiene el nombre de la ciudad o del municipio donde está ubicada la institución, o la persona a la cual se le entregará en préstamo el objeto que se está registrando

**Reglas de entrada:** Ingresar el nombre sin abreviaturas

**Tipo de datos:** Texto

**Ejemplos:** Bogotá  
Armenia  
Villavicencio

•

**Nombre del campo:** Departamento

**Colección:** AR - AH - ET

**Definición del campo:** Contiene el nombre del departamento donde está ubicada la institución o la persona a la cual se le entregará en préstamo el objeto que se está registrando

**Reglas de entrada:** Ingresar el nombre sin abreviaturas

**Tipo de datos:** Texto

**Ejemplos:** Antioquia  
Boyacá  
Caldas

•

**Nombre del campo:** País

**Colección:** AR - AH - ET

**Definición del campo:** Contiene el nombre del país donde está ubicada la institución o la persona a la cual se le entregará en préstamo el objeto que se está registrando

**Reglas de entrada:** Ingresar el nombre sin abreviaturas, excepto Estados Unidos de América (que se puede abreviar como EUA) y la antigua Unión de Repúblicas Socialistas Soviéticas (URSS)

**Tipo de datos:** Texto

**Ejemplos:** España  
Zaire  
Perú

•

**Nombre del campo:** Dirección  
**Colección:** AR - AH - ET  
**Definición del campo:** Contiene la dirección de la institución o la persona a la cual se le entregará en préstamo el objeto que se está registrando  
**Reglas de entrada:** Ingresar la denominación y número correspondientes a la dirección  
**Tipo de datos:** Texto  
**Ejemplos:** Carrera 7ª, calle 28 y 29  
 Avenida Pedro de Heredia n° 18b-84  
 365 Laurier Avenue West

•

**Nombre del campo:** Teléfono  
**Colección:** AR - AH - ET  
**Definición del campo:** Contiene el número telefónico de la institución o la persona a la cual se le entregará en préstamo el objeto que se está registrando  
**Reglas de entrada:** Ingresar el número telefónico, incluido el indicativo, entre paréntesis, cuando se trate de otra ciudad  
**Tipo de datos:** Texto  
**Ejemplos:** 3360349  
 (8) 5927056  
 (6) 8515170

•

**Nombre del campo:** Fax  
**Colección:** AR - AH - ET  
**Definición del campo:** Contiene el número del fax de la institución o la persona a la cual se le entregará en préstamo el objeto que se está registrando  
**Reglas de entrada:** Ingresar el número de fax, incluido el indicativo, entre paréntesis, cuando se trate de otra ciudad  
**Tipo de datos:** Texto  
**Ejemplos:** (8) 2856192  
 (5) 7273856  
 (2) 7254795

•

**Nombre del campo:** Correo electrónico  
**Colección:** AR - AH - ET  
**Definición del campo:** Contiene el correo electrónico (e-mail) de la institución o persona a la cual se dará en préstamo el objeto que se está registrando  
**Reglas de entrada:** Ingresar el correo

electrónico (e-mail) en el formato aceptado  
**Tipo de datos:** Texto  
**Ejemplos:** museocaribe@hotmail.com  
 casacultura@macarena.net  
 m\_retiz@yahoo.es

•

**Nombre del campo:** Persona/Contacto  
**Colección:** AR - AH - ET  
**Definición del campo:** Contiene el nombre de la persona o contacto de la institución a la cual se dará en préstamo el objeto que se está registrando  
**Reglas de entrada:** Ingresar el nombre de la persona en el siguiente formato: apellido(s), coma, nombre(s). Iniciales deben ir seguidas de punto. Títulos honoríficos, calificativos u otros términos que precedan al nombre pueden registrarse después del nombre o las iniciales, separados por coma  
**Tipo de datos:** Texto  
**Ejemplos:** Ramírez, Patricia  
 Cervantes R., Andrés  
 Fernández, Juan

•

**Nombre del campo:** Dependencia  
**Colección:** AR - AH - ET  
**Definición del campo:** Contiene la dependencia en la que trabaja la persona o contacto a la cual se dará en préstamo el objeto que se está registrando  
**Reglas de entrada:** Ingresar el nombre completo de la dependencia  
**Tipo de datos:** Texto  
**Ejemplos:** Dirección  
 Curaduría de Arqueología y Etnografía  
 Conservación

•

**Nombre del campo:** Responsable del movimiento  
**Colección:** AR - AH - ET  
**Definición del campo:** Contiene el nombre de la persona responsable de supervisar el movimiento interno o externo del objeto que se está registrando  
**Reglas de entrada:** Ingresar el nombre de la persona en el siguiente formato: apellido(s), coma, nombre(s). Iniciales deben ir seguidas de punto. Títulos honoríficos, calificativos u otros términos

que precedan al nombre pueden registrarse después del nombre o las iniciales, separados por coma

**Tipo de datos:** Texto

**Ejemplos:** Alonso, Martha Lucía  
Rozo, F.  
Cruz, Jairo

.

**Nombre del campo:** Fecha de regreso

**Colección:** AR - AH - ET

**Definición del campo:** Contiene la fecha de regreso a su localización habitual del objeto que se está registrando, luego de un movimiento interno o externo

**Reglas de entrada:** Ingresar la fecha en el formato día/mes/año, en números arábigos. Cuando no existan casillas independientes para cada dígito, deberá usarse la barra separadora

**Tipo de datos:** Numérico

**Ejemplos:** 12/19/1989

01/04/1987

30/12/1997

.

**Nombre del campo:** Número del convenio

**Colección:** AR - AH - ET

**Definición del campo:** Contiene el número del convenio que se suscribió entre las partes para autorizar la salida de la institución del objeto que se está registrando

**Reglas de entrada:** Ingresar el número de convenio. Puede ser numérico o alfanumérico, de acuerdo con la organización interna de la institución

**Tipo de datos:** Texto

**Ejemplos:** CP 03454

234

898H r8

.

**Nombre del campo:** Fecha de firma del convenio

**Colección:** AR - AH - ET

**Definición del campo:** Contiene la fecha en que firma el convenio el representante legal de la institución que entrega el objeto que se está registrando

**Reglas de entrada:** Ingresar la fecha en el formato día/mes/año, en números arábigos. Cuando no existan casillas independientes para cada dígito, deberá

usarse la barra separadora

**Tipo de datos:** Numérico

**Ejemplos:** 12/01/1989

01/04/1987

30/12/1997

.

**Nombre del campo:** Fecha de inicio del convenio

**Colección:** AR - AH - ET

**Definición del campo:** Contiene la fecha en que se inician los términos del convenio entre las partes para proceder a la salida de la institución del objeto que se está registrando

**Reglas de entrada:** Ingresar la fecha en el formato día/mes/año, en números arábigos. Cuando no existan casillas independientes para cada dígito, deberá usarse la barra separadora

**Tipo de datos:** Numérico

**Ejemplos:** 12/01/1989

01/04/1987

30/12/2003

.

**Nombre del campo:** Fecha de finalización del convenio

**Colección:** AR - AH - ET

**Definición del campo:** Contiene la fecha en que finalizan los términos del convenio entre las partes para proceder a recibir el objeto que se está registrando

**Reglas de entrada:** Ingresar la fecha en el formato día/mes/año, en números arábigos. Cuando no existan casillas independientes para cada dígito, deberá usarse la barra separadora

**Tipo de datos:** Numérico

**Ejemplos:** 12/01/1989

10/04/1987

30/12/1997

.

**Nombre del campo:** Encargado de la entrega de obras

**Colección:** AR - AH - ET

**Definición del campo:** Contiene el nombre de la persona encargada por el museo de entregar el objeto que se está registrando a la institución con la cual se celebra el convenio

**Reglas de entrada:** Ingresar el nombre de la persona en el siguiente formato:

apellido(s), coma, nombre(s). Iniciales deben ir seguidas de punto. Títulos honoríficos, calificativos u otros términos que precedan al nombre pueden registrarse después del nombre o las iniciales, separados por coma. Múltiples entradas deben estar separadas por punto y coma. Datos imprecisos deben estar seguidos de un espacio y signo de interrogación

**Tipo de datos:** Texto

**Ejemplos:** García, Óscar  
Cervantes R., Andrés, director  
Fernández, Juan; Moreno, Angélica

.

**Nombre del campo:** Título de la exposición

**Colección:** AR - AH - ET

**Definición del campo:** Contiene el título de la exposición temporal o itinerante en la que participa el objeto que se está registrando. Si no se trata de una exposición, este campo debe permanecer vacío

**Reglas de entrada:** Ingresar literalmente el título de la exposición, sin comillas y en letra minúscula

**Tipo de datos:** Texto

**Ejemplos:** El multiculturalismo en los Andes orientales  
Los complejos de mercaderes en el norte andino bajo la dominación de los incas  
Arte sobre arte

.

**Nombre del campo:** Curador

**Colección:** AR - AH - ET

**Definición del campo:** Contiene el nombre del curador de la exposición en la que participa el objeto que se está registrando. Si no se trata de una exposición, este campo debe permanecer vacío

**Reglas de entrada:** Ingresar el nombre de la persona en el siguiente formato: apellido(s), coma, nombre(s). Iniciales deben ir seguidas de punto. Títulos honoríficos, calificativos u otros términos que precedan al nombre pueden registrarse después del nombre o las iniciales, separados por coma. Múltiples entradas deben estar separadas por punto y coma

**Tipo de datos:** Texto

**Ejemplos:** Gaviria, Juan Alberto

Ponce de León, Carolina; Roca, José Ignacio  
Sierra Maya, Alberto

.

**Nombre del campo:** Fecha de apertura de la exposición

**Colección:** AR - AH - ET

**Definición del campo:** Contiene la fecha de apertura de la exposición en la que se exhibe el objeto que se está registrando. Si no se trata de una exposición, este campo debe permanecer vacío

**Reglas de entrada:** Ingresar la fecha en el formato día/mes/año, en números arábigos. Cuando no existan casillas independientes para cada dígito, deberá usarse la barra separadora

**Tipo de datos:** Numérico

**Ejemplos:** 12/01/1989  
04/1987  
2005

.

**Nombre del campo:** Fecha de cierre de la exposición

**Colección:** AR - AH - ET

**Definición del campo:** Contiene la fecha de cierre de la exposición en la que se exhibe el objeto que se está registrando. Si no se trata de una exposición, este campo debe permanecer vacío

**Reglas de entrada:** Ingresar la fecha en el formato día/mes/año, en números arábigos. Cuando no existan casillas independientes para cada dígito, deberá usarse la barra separadora

**Tipo de datos:** Numérico

**Ejemplos:** 12/01/1989  
04/1987  
2006

.

**Nombre del campo:** Lugar de la exposición

**Colección:** AR - AH - ET

**Definición del campo:** Contiene el nombre de la ciudad y del país donde se realizará la exposición en la que participa el objeto que se está registrando. Si no se trata de una exposición, este campo debe permanecer vacío

**Reglas de entrada:** Ingresar el nombre de la ciudad, seguido de coma, y el nombre del país

**Tipo de datos:** Texto

**Ejemplos:** Medellín, Colombia  
Lima, Perú  
Colonia, Uruguay

.

**Nombre del campo:** Itinerario

**Colección:** AR - AH - ET

**Definición del campo:** Contiene el itinerario de la exposición en la que participa el objeto que se está registrando, cuando éste forma parte de una exposición itinerante. Si no se trata de una exposición, este campo debe permanecer vacío

**Reglas de entrada:** Ingresar primero el destino seguido de coma y las fechas en que se encontrará en dicho lugar. Ingresar el itinerario, palabra por palabra, sin abreviaturas y en letra minúscula. Múltiples entradas deben estar separadas por punto y coma. Datos imprecisos deben estar seguidos de un espacio y signo de interrogación

**Tipo de datos:** Texto

**Ejemplos:** Bogotá, 17 de febrero al 17 de abril; Medellín, 18 de abril al 30 de junio; Cartagena, 1° de julio al 3 de agosto; Bogotá, 4 de agosto.  
Bogotá, Colombia, 30 de septiembre de 1998; Caracas, Venezuela, 15 de marzo de 1999; Bogotá, 17 marzo de 1999

.

**Nombre del campo:** Fecha de firma del acta de entrega

**Colección:** AR - AH - ET

**Definición del campo:** Contiene la fecha en la cual firma el acta la persona designada por la oficina de registro para entregar el objeto que se está registrando

**Reglas de entrada:** Ingresar la fecha en el formato día/mes/año, en números arábigos. Cuando no existan casillas independientes para cada dígito, deberá usarse la barra separadora

**Tipo de datos:** Numérico

**Ejemplos:** 12/01/1989  
01/04/1987  
30/12/1999

.

**Nombre del campo:** Fecha de firma del acta de recibo

**Colección:** AR - AH - ET

**Definición del campo:** Contiene la fecha en la cual firma el acta la persona designada por la oficina de registro para recibir el objeto que se está registrando

**Reglas de entrada:** Ingresar la fecha en el formato día/mes/año, en números arábigos. Cuando no existan casillas independientes para cada dígito, deberá usarse la barra separadora

**Tipo de datos:** Numérico

**Ejemplos:** 12/01/1989  
01/04/1987  
30/12/1999

.

**Nombre del campo:** Signatario autorizado

**Colección:** AR - AH - ET

**Definición del campo:** Contiene el nombre del representante autorizado por la institución para firmar las actas de entrega y recibo del objeto que se está registrando

**Reglas de entrada:** Ingresar el nombre de la persona en el siguiente formato: apellido(s), coma, nombre(s). Iniciales deben ir seguidas de punto. Títulos honoríficos, calificativos u otros términos que precedan al nombre pueden registrarse después del nombre o las iniciales, separados por coma

**Tipo de datos:** Texto

**Ejemplos:** Rueda, Carlos  
Rozo, F.  
Fonagra, Apolinar, director

.

**Nombre del campo:** Empresa transportadora

**Colección:** AR - AH - ET

**Definición del campo:** Contiene el nombre de la empresa encargada de transportar el objeto que se está registrando

**Reglas de entrada:** Ingresar el nombre completo de la empresa. Iniciales deben ir seguidas de punto. Múltiples entradas deben estar separadas por punto y coma

**Tipo de datos:** Texto

**Ejemplos:** Carlos Toro e hijos Ltda.

.

**Nombre del campo:** Responsable de los trámites aduaneros

**Colección:** AR - AH - ET

**Definición del campo:** Contiene el nombre de la empresa que se hará cargo de la gestión y manejo de los trámites de aduana necesarios para el desplazamiento del objeto que se está registrando, desde la institución hasta su lugar de destino

**Reglas de entrada:** Ingresar el nombre completo de la organización o entidad. Iniciales deben ir seguidas de punto. Múltiples entradas deben estar separadas por punto y coma

**Tipo de datos:** Texto

**Ejemplos:** Carlos Toro e Hijos Ltda.  
Corfiase

•

**Nombre del campo:** Agente de aduana

**Colección:** AR - AH - ET

**Definición del campo:** Contiene el nombre del agente de aduana designado por la empresa responsable de los trámites aduaneros para recibir formalmente el objeto que se está registrando en la institución propietaria del mismo

**Reglas de entrada:** Ingresar el nombre de la persona en el siguiente formato: apellido(s), coma, nombre(s). Iniciales deben ir seguidas de punto. Múltiples entradas deben estar separadas por punto y coma

**Tipo de datos:** Texto

**Ejemplos:** Noriega Bustamante, Pedro  
Cervantes R., Andrés  
Fernández, Juan; Moreno, Angélica

•

**Nombre del campo:** Avalúo total en dólares

**Colección:** AR - AH - ET

**Definición del campo:** Contiene el valor total calculado en dólares del objeto que se está registrando, relacionado en el convenio de préstamo

**Reglas de entrada:** Ingresar el cálculo total sólo en números

**Tipo de datos:** Numérico

**Ejemplos:** 750  
5.000  
14.000

•

**Nombre del campo:** Avalúo total en pesos

**Colección:** AR - AH - ET

**Definición del campo:** Contiene el valor total calculado en pesos del objeto que se está registrando, relacionado en el convenio de préstamo

**Reglas de entrada:** Ingresar el cálculo total sólo en números

**Tipo de datos:** Numérico

**Ejemplos:** 2'500.000  
15'000.000  
420'.000.000

•

**Definición del campo:** Compañía de seguros

**Colección:** AR - AH - ET

**Definición del campo:** Contiene el nombre de la compañía de seguros que asegura el objeto que se está registrando y que saldrá de la institución

**Reglas de entrada:** Ingresar el nombre completo de la compañía de seguros. Múltiples entradas deben estar separadas por punto y coma

**Tipo de datos:** Texto

**Ejemplos:** Seguros ACME Ltda.;  
Asociación Global de Museos  
Jairo Toro e hijos Ltda.  
Corfiase

•

**Nombre del campo:** Número de la póliza de seguro

**Colección:** AR - AH - ET

**Definición del campo:** Contiene el número de la póliza de seguros que ampara el objeto que se está registrando y que saldrá de la institución

**Reglas de entrada:** Ingresar el número de póliza. Puede ser numérico o alfanumérico

**Tipo de datos:** Texto

**Ejemplos:** CP 03454  
234  
898H r8

•

**Nombre del campo:** Tipo de póliza

**Colección:** AR - AH - ET

**Definición del campo:** Contiene la clase de póliza de seguros (terremoto, clavo a clavo, contra todo riesgo) acordada entre las partes, para proceder a la salida de la institución del objeto que se está registrando

**Reglas de entrada:** Ingresar el tipo de póliza

**Tipo de datos:** Texto

**Ejemplos:** Clavo a clavo contra todo riesgo

Fortuitos

Robo, asonada e incendio

•

**Nombre del campo:** Valor de la póliza

**Colección:** AR - AH - ET

**Definición del campo:** Contiene el precio de la póliza que ampara el objeto que se está registrando. Este valor varía dependiendo del monto asegurado y de la clase de riesgo

**Reglas de entrada:** Ingresar el valor sólo en números, sin agregar el tipo de moneda

**Tipo de datos:** Numérico

**Ejemplos:** 5.000

14.000

200.000

•

**Nombre del campo:** Moneda

**Colección:** AR - AH - ET

**Definición del campo:** Contiene el tipo de moneda en la que está estipulado el valor de la póliza de seguros que ampara el objeto que se está registrando

**Reglas de entrada:** Ingresar el tipo de moneda

**Tipo de datos:** Texto

**Ejemplos:** Dólares

Pesos colombianos

Pesetas

•

**Nombre del campo:** Fecha de inicio de la póliza

**Colección:** AR - ET - AH

**Definición del campo:** Contiene la fecha en la que se inicia la vigencia de la póliza de seguros que ampara el objeto que se está registrando y que saldrá de la institución

**Reglas de entrada:** Ingresar la fecha en el formato día/mes/año, en números arábigos. Cuando no existan casillas independientes para cada dígito, deberá usarse la barra separadora

**Tipo de datos:** Numérico

**Ejemplos:** 12/01/1989

26/11/1987

30/12/1997

•

**Nombre del campo:** Fecha de vencimiento de la póliza

**Colección:** AR - ET - AH

**Definición del campo:** Contiene la fecha en la que finalizan los términos de la póliza de seguros que ampara el objeto que se está registrando y que saldrán de la institución

**Reglas de entrada:** Ingresar la fecha en el formato día/mes/año, en números arábigos. Cuando no existan casillas independientes para cada dígito, deberá usarse la barra separadora

**Tipo de datos:** Numérico

**Ejemplos:** 12/01/1989

01/04/1987

30/12/1997

•

**Nombre del campo:** Observaciones de movimiento

**Colección:** AR - AH - ET

**Definición del campo:** Contiene información adicional concerniente al movimiento interno o externo del objeto que se está registrando

**Reglas de entrada:** Ingresar las observaciones, palabra por palabra, sin abreviaturas y en letra minúscula

**Tipo de datos:** Texto

**Ejemplos:** El óleo se encuentra en perfecto estado

La escultura con número de registro 756 debe ser transportada con estiba, su peso es de 300 kilos aproximadamente

La póliza debe ser renovada en seis meses

•

# 17

## Campos de derechos de autor

**Nombre del campo:** Derechos de autor (copyright)

**Definición del campo:** Contiene el nombre de la persona o entidad que detenta los derechos patrimoniales y morales de la obra que se está registrando. Ver anexo (6), al final de esta guía

**Reglas de entrada:** Ingresar el signo ©, seguido del nombre(s) y apellido(s) de la persona o entidad a la que pertenecen los derechos patrimoniales de autor

**Ejemplos:** © Fernando Botero  
© Ministerio de Cultura  
© Museo del Oro, Banco de la República

.

**Nombre del campo:** Registro de derechos de autor (libro)

**Definición del campo:** Contiene el número del libro en el cual se registró la obra ante la Dirección Nacional de Derecho de Autor

**Reglas de entrada:** Ingresar la información correspondiente

**Tipo de datos:** Numérico  
**Ejemplos:** 10

.

**Nombre del campo:** Registro de derechos de autor (tomo)

**Definición del campo:** Contiene el número del tomo en el cual se registró la obra ante la Dirección Nacional de Derecho de Autor

**Reglas de entrada:** Ingresar la información correspondiente

**Tipo de datos:** Numérico  
**Ejemplos:** 55

.

**Nombre del campo:** Registro de derechos de autor (partida)

**Definición del campo:** Contiene el número de la partida en la cual se registró la obra ante la Dirección Nacional de Derecho de Autor

**Reglas de entrada:** Ingresar la información correspondiente

**Tipo de datos:** Numérico  
**Ejemplos:** 250

.

**Nombre del campo:** Dominio privado

**Definición del campo:** Informa si los derechos de autor de la obra que se está registrando pertenecen al creador, a sus descendientes o causahabientes o a una persona natural o jurídica que los haya adquirido en propiedad (artículos 21 y ss, Ley 23 de 1982)

**Reglas de entrada:** Ingresar la opción correspondiente

**Tipo de datos:** Texto  
**Ejemplos:** Sí  
No

.

**Nombre del campo:** Dominio público

**Definición del campo:** Informa si los derechos de autor pertenecen a la comunidad en general, es decir, que su utilización es libre porque la titularidad del derecho ya no está en cabeza del creador o de sus descendientes (artículos 21 y ss, Ley 23 de 1982)

**Reglas de entrada:** Ingresar la información correspondiente

**Tipo de datos:** Texto  
**Ejemplos:** Sí  
No

# Anexo

## 1. DEFINICIÓN DE “MUSEO”

(Extraída del texto de Fernando López Barbosa en: *Directorio de Museos de Colombia. Edición 2003-2004*, Bogotá, Ministerio de Cultura, Museo Nacional de Colombia, 2002)

La definición de museo oficialmente adoptada por el ICOM –Consejo Internacional de Museos– es “una institución permanente, sin fines lucrativos, al servicio de la sociedad y de su desarrollo, abierta al público, y que efectúa investigaciones sobre los testimonios materiales del ser humano y de su medio ambiente, los cuales adquiere, conserva, comunica y exhibe, con propósitos de estudio, educación y deleite”. Esta definición general es aceptada incluso por la Real Academia Española y adoptada por la Unesco y sus países miembros como base para la formulación de sus políticas culturales.

El ICOM y la Unesco han reconocido también como museos a diversas instituciones culturales afines con la definición general:

“Además de las instituciones designadas expresamente como ‘museos’, las siguientes también se califican como museos para los propósitos de esta definición:

(i) los monumentos y sitios naturales, arqueológicos, etnográficos e históricos con carácter de museo, que adquieren, conservan y comunican testimonios materiales del ser humano y de su medio ambiente;

(ii) las instituciones que mantienen y exhiben colecciones de especímenes vivos de plantas y animales, tales como jardines botánicos y zoológicos, acuarios y *vivaria* (viveros);

(iii) los centros científicos y los planetarios;

## Abreviaturas usadas:

**AR= arqueología**

**AH= arte**

**ET= etnografía**

(iv) las galerías de exhibición de arte sin ánimo de lucro; los institutos de conservación y las galerías de exhibición mantenidas permanentemente por bibliotecas y centros de archivo;

(v) las reservas naturales;

(vi) las organizaciones de museos a nivel internacional, nacional, regional o local, así como los ministerios y los departamentos o entidades públicas responsables de los museos, de acuerdo con la definición dada en este artículo;

(vii) las instituciones u organizaciones sin fines lucrativos que desarrollan programas de conservación, investigación, educación, entrenamiento, documentación y otras actividades relativas a los museos y la museología;

(viii) los centros culturales y otras entidades que facilitan la preservación, continuación y administración de los recursos de patrimonio cultural tangible o intangible (patrimonio vivo y actividad creativa digital);

(ix) otras instituciones tales que el Consejo Ejecutivo, después de revisar las recomendaciones del Comité Asesor, considere que contienen algunas o todas las características de un museo, o que apoyan la labor de los museos y los trabajadores profesionales de museos a través de la investigación museológica, la educación o la capacitación”.

## 2. TIPOS DE COLECCIONES

En esta guía se abrevian en el campo denominado “Colección”, así:

AR: arqueología

AH: arte e historia

ET: etnografía

### Arqueología

Los museos de arqueología se

distinguen por el hecho de que sus colecciones provienen en todo o en parte de las excavaciones. Se subdividen en arqueología histórica, marina y prehispánica.

### Arte

Museos para la exposición de obras de bellas artes o de artes aplicadas. Éstas se subdividen en arquitectura, arte colonial, arte contemporáneo, arte religioso, artes decorativas, artes escénicas, artes plásticas, cinematografía, literatura y musicología. Cuando se emplea arte sin subdivisiones se interpreta como alusivo a colecciones de artes plásticas. La especificación "monografía" indica los museos especializados en la obra de un solo autor. El término "reproducciones" se refiere a las colecciones que no poseen piezas originales.

### Ciencia y tecnología

Los museos de esta categoría se dedican a una o varias ciencias exactas o tecnológicas tales como astronomía, matemáticas, física, química, ciencias médicas, industrias de la construcción, artículos manufacturados, etc. Esta definición incluye las colecciones que ilustran procedimientos técnicos, de elaboración o fabricación. Se subdividen en aeronáutica, astronáutica, astronomía, artes gráficas, ciencias forenses, ciencias médicas, informática y telecomunicaciones. La especificación "monografía" indica los museos especializados en un solo tema dentro de una disciplina científica o técnica. El término "reproducciones" se refiere a las colecciones que no poseen piezas originales.

### Ciencias naturales

Museos para la exposición de temas relacionados con una o varias disciplinas, como biología, geología, botánica, zoología, paleontología, ecología. Se subdividen en agrología, anatomía, biología, biología marina, botánica, ecología, gemología, geología, mineralogía, oceanografía, paleontología, petrografía, petrología y zoología. El término "reproducciones" se refiere a las colecciones que no poseen piezas originales.

### Etnografía

Museos que exponen materiales sobre la cultura, las estructuras sociales, las creencias, las costumbres, las artes tradicionales, etc. Se subdividen en artes y tradiciones populares, etnografía afrocolombiana y etnografía indígena.

### Historia

Los museos de historia son aquellos cuya finalidad es la de presentar la evolución histórica de una región, país o provincia durante un periodo determinado o a través de los siglos. Dentro de esta categoría existen museos especializados en diversos temas de la cultura: filatelia, historia local, historia militar, historia nacional/regional, historia naval, humor, numismática, tauromaquia, teología y urbanismo. Los museos dedicados a conmemorar la historia de un personaje o un tema específico corresponden a la derivación "monografía".

## 3. VALOR MUSEABLE

### Rojo

Color asignado a aquellas obras que se consideran de mayor importancia por su valor artístico, histórico y documental.

### Azul

Color asignado a aquellas obras que se consideran de mediana importancia por su valor artístico, histórico y documental.

### Amarillo

Color asignado a aquellas obras que se consideran de menor importancia por su valor artístico, histórico y documental.

## 4. CIRCA

"Circa" (léase "chirca") es un adverbio latino de lugar que significa "alrededor de". Su abreviatura ("ca.") se utiliza como normativa internacional para museos.

## 5. MEDIDAS O DIMENSIONES

(Extraído del *Manual para inventario, bienes culturales muebles*, María Isabel Gómez de Chaves y Margarita Botero de Ángel, Bogotá, Colcultura, 1991)

Los objetos que conforman el patrimonio cultural mueble son muy diversos y se diferencian por sus cualidades inherentes: dimensiones,

formas, textura, material, color, etc. Geométricamente se clasifican en bidimensionales y tridimensionales.

#### **Unidad de medida**

Se utiliza el sistema métrico decimal y las unidades empleadas son: el centímetro (cm) y el milímetro (mm) para las dimensiones menores. El peso se expresa en kilogramos (kg) para grandes volúmenes y en gramos (gr) para orfebrería y objetos pequeños.

#### **Formas de medir**

Los objetos se miden en su posición lógica y entre los puntos máximos.

##### *Obras pictóricas*

Sean rectangulares, cuadradas, ovales, etc., se miden por el revés, teniendo como referencia el bastidor. Cuando hay dobleces considerables, se adicionan al total. Si no es posible desmontar las obras, se anota la medida de la parte visible seguida de la letra V, lo cual indica que se ha medido por el frente.

Rectangulares: Se mide el alto por el ancho, sea su formato horizontal o vertical.

Circulares: Se localiza el centro tomando el diámetro correspondiente.

Ovales: Se toman los diámetros mayor y menor.

Poligonales: Se mide el alto por el ancho entre los puntos más sobresalientes. Para las hexagonales, octogonales rectangulares, se puede medir el diámetro.

Obras y objetos con espesor: Si el grosor es considerable, debe tenerse en cuenta (por ejemplo, una pintura sobre madera, un tapete, una medalla).

##### *Marcos*

Sean horizontales, verticales, ovales o circulares, se tienen en cuenta el alto, el ancho y la profundidad, el espesor o el diámetro, según el tipo de marco. Para la profundidad se toma como referencia la moldura más sobresaliente de la superficie, sea interna, central o externa.

##### *Esculturas*

Es necesario usar una escuadra o listón para precisar los puntos máximos. Si tiene peana (base o apoyo para colocar encima una figura) integrada y

ésta es valiosa, se mide la altura total incluyéndola. Si es independiente, se hace la ficha básica individual, alto, ancho y profundidad. En las esculturas modernas no siempre es fácil definir la cara frontal o posterior; el método más apropiado para medirlas es asemejarlas o circunscribirlas a un cuerpo geométrico.

##### *Numismática*

Se toma el diámetro y el espesor; o el largo, ancho y espesor, según la forma de la moneda o medalla. El peso es su característica esencial.

##### *Vestuario*

Con la prenda cerrada se toman las medidas usuales: ancho, largo, contornos de cintura, tórax, base, largo de manga.

Calzado: Se mide el largo, ancho de la suela y la altura desde el tacón hasta el borde, en la parte de atrás.

##### *Documentos escritos en papel*

Se miden el ancho y el alto.

Libro: alto, ancho y espesor.

##### *Recipientes*

Se miden el alto, el o los diámetros y algunas veces el ancho y la profundidad.

##### *Mobiliario*

Para armarios, tocadores: alto, ancho y profundo; camas, mesas: alto, largo y ancho; sillas, asientos y sillones: alto, ancho y profundidad; sofás: alto, largo y profundidad.

## **6. DERECHOS DE AUTOR**

Los derechos de autor son el conjunto de derechos patrimoniales y morales de que goza el autor de una obra literaria, científica o artística, que buscan protegerla de su indebida utilización por parte de terceros.

### **Derechos patrimoniales**

Conjunto de facultades que tiene el autor o quien detente este derecho sobre una obra protegida, para realizar o autorizar cualquiera de los siguientes actos: disponer de la obra a título gratuito u oneroso, aprovecharla con fines de lucro o sin él reproduciéndola por cualquier medio, y traducirla, adaptarla, exhibirla o transmitirla. También pueden

ser titulares de los derechos de autor de una obra los herederos del autor hasta 80 años después de su muerte y las personas naturales o jurídicas que los hayan adquirido en propiedad (artículos 21 y ss de la Ley 23 de 1982).

### Derechos morales

Es el conjunto de prerrogativas que de manera perpetua, inalienable e irrenunciable tiene el autor de una obra sobre su creación (artículos 21 y ss de la Ley 23 de 1982).

### 7. FUENTES CONSULTADAS

Álvarez White, María Cecilia. *Manual para el estudio del estado de conservación de pintura de caballete y escultura*. Bogotá, Instituto Colombiano de Cultura, Centro Nacional de Restauración, 1977.

Canadian Heritage Information Network -CHIN- (Documentation Research Group). *Humanities Data Dictionary*. Canadá, Minister of Supply and Services, 1993.

Centro Nacional de Restauración. *Manual para el cuidado de objetos culturales*. Bogotá, Ministerio de Cultura, 1999.

Foundation for Documents of Architecture (Architectural Drawing Advisory Group). *A Guide to the Description of Architectural Drawings*. Oxford, The Getty Art History Information Program, 1994.

Gillies, Teresa; Putt, Neal. *The ABC's of the Collections Care*. Canadá, Manitoba Heritage Conservation Service, 1991.

Instituto Canadiense de Conservación -ICC-. *Notas del ICC*. Chile, Centro Nacional de Conservación y Restauración, 1998.

Instituto Colombiano de Cultura. *Manual de prevención y primeros auxilios*. Bogotá, Ministerio de Cultura, Unesco, 1985.

Instituto Colombiano de Cultura. *Manual para inventarios. Bienes culturales inmuebles*. Bogotá, Colcultura, 1991.

Jiménez, Laura María y otros. *Casa Museo Quinta de Bolívar. Plan de prevención de desastres*. Bogotá, Universidad Externado de Colombia, Facultad de Restauración de Bienes

Muebles, Memoria de Conservación Preventiva, 2000.

Marín, Luz Helena y otros. *Embalaje*. Bogotá, Universidad Externado de Colombia, Facultad de Restauración de Bienes Muebles, Memoria de Conservación Preventiva, 2000.

Michalski. *Temperatura and Relative Humidity: The Definition of Correct/ Incorrect Values*. Canadá, Canadian Conservation Institute, Environmental and Deterioration Research, 1992.

Ortega Ricaurte, Carmen. *Manual de clasificación universal, patrimonio natural y cultural*. Bogotá, Ediciones Fondo Cultural Cafetero, 1994.

Pérez Medina, Eliseo y otros. *Manual para cuidado de objetos culturales*. Bogotá, Ministerio de Cultura, Unesco, 1998.

Peterson, Toni; Barnett, Patricia. *Guide to Indexing and Cataloging with the Art & Architecture Thesaurus*. Oxford, The Getty Art History Information Program, 1994.

Porta, Eduard; Monserrat, Rosa M.; Morral, Eulalia. *Sistema de documentación para museos*. Barcelona, International Council of Museum. Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya, 1982.

Tétreault, J. *Materiales para exposición: el bueno, el malo y el feo*. Canadá, Canadian Conservation Institute, Environmental and Deterioration Research, 1997.

Thompson, Garry. *El museo y su entorno*. Madrid, Ediciones Akal, 1998.

Thornes, Robin. *Protecting Cultural Objets in the Global Information Society. The Making of Object ID*. Estados Unidos, The Getty Information Institute, 1997.