

# Guía para la presentación de

## proyectos **Ecoturísticos**



SECRETARÍA DE  
TURISMO

SECTUR

## Introducción

**E**n la última década se ha incrementado el interés de diversos grupos comunitarios en participar en proyectos turísticos relacionados con el turismo de naturaleza, ya sea el ecoturismo, turismo de aventura o turismo rural, tomando como base la riqueza natural y cultural de cada uno de los rincones que nuestro país brinda, pero sobre todo por la expectativa de los beneficios económicos que se pueden obtener al ofrecer servicios turísticos a los visitantes que buscan apreciar esta riqueza.

El gobierno federal busca fomentar el desarrollo de empresas de turismo de naturaleza que se conceptualicen y operen bajo criterios de sustentabilidad y competitividad, ya que sólo así ésta actividad económica puede representar a las comunidades una alternativa para la diversificación productiva, ingreso económico, de aprovechamiento y conservación de los recursos naturales y por consiguiente de desarrollo. Por lo anterior, es importante para las Dependencias el contar con información básica, sobre los proyectos que se les presentan y tener elementos para evaluar si el proyecto cumple con estos criterios que le permitirán lograr sus

objetivos y cumplir con las expectativas de quienes participan y se beneficiarán de ellos.

Por tal motivo, la SECTUR, SEMARNAT, SAGARPA, SEDESOL, FONAES, la CONANP, CONAFOR y la Comisión Nacional para el Desarrollo de los Pueblos Indígenas, ponen a disposición de quienes pretenden desarrollar un proyecto o solicitar apoyo, el presente documento, cuyo objetivo es orientar sobre la información mínima requerida para la presentación de proyectos ecoturísticos.

Es importante mencionar que esta información deberá ser complementada con los documentos y datos que cada dependencia solicita, de acuerdo a sus mecanismos y procedimientos de apoyo, por lo que se recomienda solicitar previamente información a cada una de ellas.



Para facilitar la revisión de documentos por parte de las Dependencias, a continuación se presentan algunas recomendaciones generales previo a la entrega y para la entrega del proyecto a la Dependencia de su elección:

### Previo a la entrega

- Investigar sobre los mecanismos de apoyo que cada una de las dependencias federales opera para otorgar estos apoyos, los procedimientos y plazos para la entrega de propuestas.
- Verificar si los interesados cubren el perfil para quienes están dirigidos los apoyos.
- Identificar montos máximos y mínimos de apoyo y para qué conceptos se otorgan (infraestructura, equipamiento, capacitación, asesoría, etc.).
- Integrar la documentación requerida por la Dependencia.
- Se sugiere solicitar apoyo y orientación a la Dependencia Estatal de Turismo que le corresponde, sobre la elaboración y presentación del proyecto.

### Para la entrega del proyecto:

- Escrito dirigido al funcionario responsable de la Dependencia seleccionada, en donde se presenta el proyecto y solicita el apoyo. Se sugiere incluir en la carta el nombre y teléfono de quién representa al grupo, para que en caso de que se requiera mayor información se pueda contactar con esa persona, así como la relación de la documentación que se está entregando.
- Solicitar se le acuse de recibo el escrito y la documentación anexa y conservar copia de toda la documentación que se está entregando.
- Se sugiere que el proyecto y documentos, incluyendo la carta de solicitud se entreguen engargolados a fin de evitar su extravío.

## Carátula del Proyecto

Para la presentación del proyecto se sugiere que la primera página se incluya la siguiente información de referencia rápida.

### Datos Generales

#### 1.1 Nombre de la empresa.

Nombre con el que se dará a conocer la empresa o el servicio.

#### 1.2 Datos del grupo que presenta el proyecto.

Nombre del Grupo u organización, dirección (Localidad, colonia, C. P., municipio, estado, teléfonos - incluyendo clave lada-, fax y correo electrónico).

#### 1.3 Datos del Representante.

Nombre del representante, dirección (Localidad, colonia, C. P., municipio, estado, teléfonos -incluyendo clave lada-, fax y correo electrónico).

#### 1.4 Número de participantes en el proyecto.

Describir el total de participantes desglosado por número de hombres y mujeres.

#### 1.5 Figura legal del grupo.

Mencionar la figura legal del grupo y la fecha de su constitución.

#### 1.6 Descripción breve del proyecto.

#### 1.7 Datos del Asesor.

Nombre de la persona, cargo y datos de la consultora, organización, institución o dependencia que elaboró el documento y su relación con el grupo que presenta el proyecto.



## 1.8 Tipo y monto de apoyo solicitado.

Concepto	Monto solicitado (pesos)	Aportación de los solicitantes
Bienes de capital (ampliación o construcción de infraestructra, equipamiento, mobiliario y equipo de transporte).		
Capital de trabajo		
Consultoría y capacitación		
Comercialización y promoción		
Otros		

## Indice

En la siguiente página indicar los títulos conforme se presenta en este guión y enumerar la hojas por capítulo e inciso.

### 1. Presentación del proyecto

- 1.1 Motivos que originaron el proyecto.
- 1.2 Objetivo del proyecto.
- 1.3 Descripción general del proyecto.
- 1.4 Describir cuáles serán los beneficios sociales, ambientales y económicos que aportará el proyecto al grupo y a la comunidad.

### 2. Antecedentes

- 2.1 En caso de que el grupo ya ofrezca algún servicio turístico,

describir: Número de empleos generados, fecha de inicio de operaciones, nombre del responsable de la administración o coordinación de la empresa, descripción de los servicios ofrecidos actualmente, el número de visitantes recibidos en el último año, temporada de mayor visita, el origen de los visitantes y cómo se esta comercializando el servicio. En caso contrario omitir este punto.

### 3. Diagnóstico socio económico

- 3.1 Ubicación del proyecto.

Hacer una referencia sobre el lugar donde está ubicado, mediante un mapa en donde se señale el estado, municipio y localidad a la que se pertenece y señalar

específicamente el espacio que abarca el proyecto o bien la zona donde se encuentra, ubicar también los sitios importantes -capital del estado, otro destino o sitio turístico, etc.- más cercanos al proyecto.

### 3.2 Descripción del entorno.

- Describir brevemente cuáles son las condiciones sociales, culturales, ambientales, productivas, económicas, de salud, educación y seguridad en la localidad.
- Mencionar los principales centros de población cercanos y con los que se tiene comunicación.
- En caso de pertenecer a un pueblo indígena o etnia, mencionar a cuál o si existe alguno cercano de donde se desarrollará el proyecto.

### 3.3 Descripción de infraestructura y servicios.

- Descripción detallada de la infraestructura de comunicación que existen en el sitio (carretera federal, estatal, local, etc.) o cercano a él.
- Explicar si existen dificultades de acceso en ciertas épocas del año (citar causas y época).
- Mencionar la ubicación de las principales terminales de transporte

(autobuses, ferrocarril), cercanas al proyecto

- Descripción detallada de la oferta general de servicios turísticos (hospedaje, alimentación, renta de equipo, agencias de viajes, guías, etc.) que existen en el sitio o cercano a él.

## 4. Diagnóstico turístico

### 4.1 Recursos naturales y culturales

- Describir de forma general los recursos naturales y culturales con potencial turístico y explicar por qué se considera que motivarán a un turista a viajar al sitio.
- Enlistar las especies animales endémicas y carismáticas.
- Indicar el nombre del Área Natural Protegida (en caso de que el proyecto se encuentre dentro o cerca de ésta), señalando si es de escala federal, estatal, municipal, privada o comunitaria y, si el proyecto se lleva a cabo dentro de los lineamientos del Programa de Manejo.

### 4.2 Características del área

- Enunciar la superficie del área en donde se desarrollará el proyecto.
- Tipo de propiedad de la tenencia de la tierra.

- Superficie del área asignada para infraestructura turística (% área construida, incluyendo caminos.)
- Fuentes de abastecimiento de energéticos y medidas de consumo (electricidad, agua, combustibles, madera, entre otros.)
- Describir los sistemas que se aplicarán para el manejo de basura y tratamiento de aguas negras.

cialización, etc.) y cuál será la diferencia entre el (los) que existe (n) y el proyecto.

## 5. Características del mercado

### 5.1 Descripción de la demanda

- Mencionar si actualmente reciben o no turistas, en caso de ser afirmativo, indicar: cuántos y cada cuándo, procedencia, medio de arribo al sitio, edad promedio, servicios que utilizan o solicitan, estadía y gasto promedio.
- Presentar análisis del perfil del turista (edad, origen, sexo, forma de viajar, actividades que realizan, nivel socio-económico, etc.)

### 5.2 Descripción de la competencia

- Mencionar si existen servicios similares al que se pretende ofrecer, en o cerca de donde se desarrollará el proyecto, si es así, describir sus características (tipos de servicios, categorías, precios, actividades, medios de comer-

### 5.3 Definición del mercado meta

- Explicar a qué segmento del mercado serán dirigidos los servicios y por qué, qué tipo de turistas los visitarán, origen, cuántos estiman recibir, temporadas, procedencia, estadía y gasto estimado

## 6. Diagnóstico técnico

### 6.1 Determinación de actividades y servicios a desarrollar, según sea el caso

- Descripción de las actividades que se van a desarrollar. (observación de aves, caminatas, talleres de educación ambiental, ciclismo de montaña, agroturismo, baños de temazcal, etc.)
- Descripción de los servicios de hospedaje y/o alimentación y/o transportación a desarrollar.
- Descripción detallada de las características de las instalaciones turísticas a construir:
  - Material de construcción, dimensiones y capacidad.
  - Técnicas en la construcción para mitigar los impactos ambientales (captación, almacenamiento y reciclamiento del agua, ventilación, fuentes de energía alterna, letrinas ecológicas, manejo de basura, etc.)

- Costos estimados (material, mano de obra, etc)
- En el caso de contar con planos, deberán ser anexados.
- Descripción del equipamiento a requerir , cantidad y para que área y /o uso será destinado y costos estimados.
- Calendario de ejecución.
- Enlistar las licencias, permisos, autorizaciones y acuerdos obtenidos o en trámite, o en su caso que son requeridos y no se han realizado.

#### 6.2 Estructura organizacional de la empresa

- Describir puestos, funciones, sueldos y salarios de quienes estarán involucrados en la operación y administración de los servicios.

#### 6.3 Programa de capacitación

- Describir los requerimientos de capacitación, mencionando el objetivo, duración, contenido temático, quiénes participarán, costo estimado y posible empresa, organismo y o instructor que impartiría.

#### 6.4 Asesoría

- Mencionar los requerimientos de asesoría, mencionando el objetivo, programa, temario y posible empresa, organismo o consultor que realizaría la asesoría

costo estimado.

#### 6.5 Comercialización y Promoción

- Describir detalladamente cuáles serán las estrategias, canales y medios de comercialización y promoción que se utilizarán y su costo.

#### 6.6 Productos a ofrecer

- Enlistar el precio de venta de cada uno de los servicios a ofrecer.
- Describir los paquetes o programa de servicios a ofrecer y su costo.
- Describir rutas, circuitos a los que estará integrado el (los) servicio (s), y qué otros prestadores de servicios estarán involucrados, si fuera el caso.

## 7. Aspectos financieros

#### 7.1 Proyección financiera

- Presupuesto de inversión que incluya, terreno, adecuaciones infraestructurales, edificaciones, equipo, mobiliario y decoración, instalaciones especiales, blancos y cristalería, gastos preoperativos, capital de trabajo, gastos financieros de preoperación e imprevistos, según las características del proyecto.
- Descripción de las aportacio-



nes del grupo (económicas o en especie) para el desarrollo del proyecto.

- Calendario de inversiones.
- Estructura de capital.
- Proyección de la demanda (mínimo de cinco años) en donde deberán considerar estacionalidad.
- Proyección de ingresos (mínimo de cinco años).
- Estado de resultados pro forma.
- Punto de equilibrio.
- Fuentes de financiamiento

Describir de qué instituciones ha recibido o recibirá apoyo, monto, concepto, fecha, o en su caso, a qué otra institución ha solicitado apoyo y el estado del trámite.

9. Fotografía de los atractivos naturales y/o culturales o servicios que actualmente se ofrecen, si es el caso.

## . Documentos a anexar

1. Copia de acta constitutiva.
2. Copia de acta de asamblea.
3. Copia de cédula de R.F.C. (en su caso).
4. Copia de registro agrario.
5. Copia de identificación oficial del representante.
  
6. Planos (en su caso).
7. Copias de permisos y licencias (en su caso).
8. Anuencia de ejido o comunidad (en su caso).



## Dependencias que otorgan diversos apoyos a proyectos ecoturísticos

### **Secretaría de Turismo (SECTUR) Dirección General de Desarrollo de Productos Turísticos**

Mariano Escobedo no. 726  
Edif. Principal, 1er. Piso  
Col. Anzúres,  
C.P. 11590  
México, D.F.  
Tel: (55) 3002-6900  
ext. 6304 Y 6313  
e-mail: turismoalternativo@sectur.gob.mx  
www.sectur.gob.mx

### **Centro de Educación y Capacitación para el Desarrollo Sustentable de la SEMARNAT (CECADESU)**

Progreso no. 3  
Col. Del Carmen Coyoacán,  
C.P. 04100,  
México, D.F.  
Tel: (55) 5658-3384  
e-mail: paguilar@semarnat.gob.mx  
www.semarnat.gob.mx

### **Secretaría de Agricultura, Ganade- ría, Desarrollo Rural, Pesca y Ali- mentación (SAGARPA)**

Dirección General de Profesionalización  
para el Desarrollo Rural  
Municipio Libre no. 377,

Col. Santa Cruz Atoyac,  
C.P. 03310,  
México, D.F.  
Tel: (55) 9183-1000 ext. 33489  
e-mail: jzamorano@sagarpa.gob.mx  
www.sagarpa.gob.mx

### **Comisión Nacional Forestal (CONAFOR) Programa de Desarrollo Forestal**

Av. Progreso no. 5,  
Edif. Incendios Forestales P. B.  
Col. Del Carmen Coyoacán,  
C.P. 04100  
México, D.F.  
Tel: (33) 3777-7000 ext 2306  
e-mail: havila@conafor.gob.mx  
www.conafor.gob.mx

### **Comisión Nacional de Áreas Naturales Protegidas (CONANP) Programa de Desarrollo Regional Sustentable (PRODERS)**

Camino al Ajusto no. 200 3er. Piso  
Fracc. Jardines en la Montaña,  
C.P. 14210  
México, D.F.  
Tel: (55) 5449-7012  
e-mail: luisvega@conanp.gob.mx  
www.conanp.gob.mx

## **Comisión Nacional para el Desarrollo de los Pueblos Indígenas (CDI)**

Versalles no. 49 9º. Piso  
Col. Juárez,  
C.P. 06600  
México, D.F.  
Tel: (55) 5141-7400  
ext. 7930  
e-mail: [ecoturismo@cdi.gob.mx](mailto:ecoturismo@cdi.gob.mx)  
[www.cdi.gob.mx](http://www.cdi.gob.mx)

## **Fondo Nacional de Apoyo a Empresas Sociales (FONAES)**

### **Dirección de Proyectos Especiales**

Av. Parque Lira no. 65  
Col. San Miguel Chapultepec,  
C.P. 11850  
México, D.F.  
Tel: (55) 5272-7286 ext. 239  
e-mail: [plobato@infonaes.gob.mx](mailto:plobato@infonaes.gob.mx)  
[www.fonaes.gob.mx](http://www.fonaes.gob.mx)

## **Secretaría de Desarrollo Social (SEDESOL)**

### **Dirección General de Opciones Productivas**

Av. Reforma 51, piso 15,  
Col. Tabacalera, C.P. 06030  
México, D.F.  
Tel. (55) 5328-5000 Ext.4128

## **Instituto Nacional de Desarrollo Social (INDESOL)**

### **Dirección general**

2ª. Cerrada de Belisario Domínguez  
no. 40, Edif. Central  
Col. Del Carmen Coyoacán,  
C.P. 04100  
México D.F.  
Tel: (55) 5554-0390

## **Instituto Mexicano de la Juventud (INJUVE)**

### **Dirección de Proyectos Juveniles**

Serapio Rendón no 76,  
Col. San Rafael, c.P. 06470  
Tel. (55) 1500-1321

## Dependencias estatales de turismo

### **Aguascalientes**

#### **Coordinadora de Turismo**

Manuel M. Ponce no. 134

Barrio de San Marcos

Centro C.P. 20700

Aguascalientes, Aguascalientes

Tel.: (449) 915-1155 / 915-9504 /  
916-0051

Fax: (449) 915-5922

### **Baja California**

#### **Secretaría de Turismo**

Paseo de los Héroes no. 10289 y José

Ma. Velasco, Edif. Nacional Financiera 4°  
piso, Zona del Río, C.P. 22320

Tijuana, Baja California

Tel.: (664) 634-6330 / 6918/ 6873/  
3085/6574

Fax: (664) 634-7157

### **Baja California Sur**

#### **Coordinadora de Promoción al Turismo**

Carretera al Norte km. 5.5

Edif. Fidepaz, C. P. 23090

La Paz, Baja California Sur

Tel.: (612) 124-0100 / 03/99 / 90

Fax: (612) 124-0722

### **Campeche**

#### **Secretaría de Turismo**

Av. Ruíz Cortines s/n,

Plaza Moch-Couoh, Centro,

C.P. 24000

Campeche, Campeche

Tel.: (981) 811-9254/ 816-6767

Fax: (981) 819-9229 / 55

### **Coahuila**

#### **Instituto Estatal de Turismo**

##### **Dirección General**

Bldv. Venustiano Carranza no. 3206, P.B.

Col. Latinoamericana,

C.P. 25270

Saltillo, Coahuila

Tel. Y fax: (844) 439-2745/ 2746 /2747

### **Colima**

#### **Secretaría de Turismo**

##### **Complejo Administrativo del Gobierno del Estado de Colima**

Tercer anillo periférico esq. Libramiento

Ejército Mexicano

Zona Norte, edif. B, piso 1,

C. P. 28000

Colima, Colima

Tel.: (312) 316-2021 / 312-8360

Fax: (312) 316-2027

### **Chiapas**

#### **Secretaría Turismo**

Bldv. Belisario Domínguez no. 950

Edif. Plaza de las Instituciones

Xamaipak, P. B.

C.P. 29060

Tuxtla Gutiérrez, Chiapas

Tel.: (961) 602-5269

Fax: (961) 602-5127

## **Chihuahua**

### **Secretaría de Desarrollo**

#### **Comercial y Turístico**

Libertad no. 1300,  
Edif.. Agustín Melgar, 2º piso  
Col. Centro, C.P. 31000  
Chihuahua, Chihuahua  
Tel.: (614) 429-3421  
Ext. 4511/ 429-3300 Ext. 4512  
Fax: (614) 429-3421 ext. 4562

## **Distrito Federal**

### **Secretaría de Turismo**

Av. Nuevo León no. 56  
Col. Hipódromo Condesa,  
C. P. 06170  
México, Distrito Federal  
Tel.: (55) 5286-9077/ 7008 /  
5985 / 9892  
Fax: (55) 5286-9022

## **Durango**

### **Dirección de Turismo y Cinematografía.**

Florida no. 1106 2º Piso  
Col. Barrio del Calvario  
Zona Centro,  
C.P. 34000  
Durango, Durango  
Tel.: (618) 811-1107/ 2139  
Y 5600 ext. 131  
Fax: (618) 811-9677

## **Guanajuato**

### **Coordinación de Turismo**

#### **Dirección General**

Plaza de la Paz no. 14

Col. Centro,

C.P. 36000

Guanajuato, Guanajuato

Tel.: (473) 732-1982/ 7622/ 8275/  
1574/ 7687

Fax: (473) 732-4251

## **Guerrero**

### **Secretaría de Fomento Turístico**

Av. Costera Miguel Alemán no. 4555  
Fracc. Club deportivo,  
Centro Internacional Acapulco,  
C.P. 39850  
Acapulco, Guerrero  
Tel.: (744) 484-2602/ 2423 / 1178  
Fax: (744) 481-1160/ 1164

## **Hidalgo**

### **Secretaría de Turismo**

Av. Revolución no. 1300  
Col. Periodistas,  
C. P. 42060  
Pachuca, Hidalgo  
Tel.: (771) 718-4454/ 4390 /  
4489 / 3937  
Fax: (771) 718-4605

## **Jalisco**

### **Secretaría de Turismo**

Morelos no. 102 Plaza Tapatía  
Col. Centro,  
C.P. 44100  
Guadalajara, Jalisco  
Tel.: (33) 3668-1602/  
1603 /1614 /1616  
Fax: (33) 3668-1686

## **México**

### **Dirección General de Turismo**

Robert Bosch esq. 1O. De mayo  
Col. Zona Industrial de Toluca, 2º piso  
C. P. 50200  
Toluca, Estado de México  
Tel.: (722) 275-8109/ 8108  
Fax: (722) 275-8109 ext. 6902

## **Michoacán**

### **Secretaría de Turismo**

Nigromante no. 79, Palacio Clavijero  
Col. Centro,  
C.P. 58000  
Morelia, Michoacán  
Tel.: (443) 312-7289/ 8081  
Fax: (443) 312-9816

## **Morelos**

### **Secretaría de Turismo**

Av. Morelos Sur no. 187  
Col. Palmas,  
C.P. 62050  
Cuernavaca, Morelos  
Tel. Y fax: (777) 314-3881/  
3290/ 3872

## **Nayarit**

### **Secretaría de Desarrollo Económico**

Av. México y Calz. del  
Ejército Nacional s/n  
Edif. Exconvento de la Cruz  
Col. Centro,  
C.P. 63000  
Tepic, Nayarit  
Tel. y Fax: (311) 214-8071 al 74

## **Nuevo León**

### **Corporación para el**

### **Desarrollo Turístico**

### **Dirección General**

5 de mayo no. 525 Ote. Edif. Elizondo  
Páez 3er. Piso  
Col. Centro,  
C.P. 64000  
Monterrey, Nuevo León  
Tel.: (81) 2020-6802 / 00  
Fax: (81) 2020-6805

## **Oaxaca**

### **Secretaría de Desarrollo Turístico**

Murguía no. 206  
Col. Centro,  
C.P. 68000  
Oaxaca, Oaxaca  
Tel.: (951) 516-0717 / 514-0570  
Fax: (951) 516-1500 / 7700

## **Puebla**

### **Secretaría de Turismo**

5 Oriente no. 3  
Centro Histórico,  
C. P. 72000  
Puebla, Puebla  
Tel. Y fax.: (222) 242-3161  
/ 246-2044/ 1569/ 1285

## **Querétaro**

### **Secretaría de turismo**

Pasteur Norte no. 4, P. A.  
Centro Histórico,  
C.P. 76000  
Santiago de Querétaro, Querétaro

Tel.: (442) 238-5072 / 73 / 74

Fax: (442) 238-5149

## **Quintana Roo**

### **Secretaría de Turismo**

Calz. del Centenario no. 622  
entre Comonfort y Ciricote

Col. del Bosque,

C.P. 77010

Chetumal., Quintana Roo

Tel.: (983) 835-0860 ext. 1845

Fax: (983) 835-0880

## **San Luis Potosí**

### **Secretaría de Turismo**

Álvaro Obregón no. 520

Centro Histórico,

C. P. 78000

San Luis Potosí, San Luis Potosí

Tel.: (444) 812-9906 / 2357/ 9939

Fax: (444) 812-6769/ 9943

## **Sinaloa**

### **Coordinación General de Turismo**

Av. Camarón Sábalo esq. Tiburón Edif.

Banrural 4° piso, Fracc. Sábalo Country,

C. P. 82100

Mazatlán, Sinaloa

Tel.: (669) 916-5160 Al 65

Fax: (669) 916-5166/ 67

## **Sonora**

### **Subsecretaría de Fomento al Turismo**

Paseo del Canal y comonfort, Centro de  
Gobierno

Edif. Sonora 3er piso,

Col. Centenario,

C. P. 83280

Hermosillo, Sonora

Tel.: (662) 217-0060/ 0857

/ 0269 / 2189

Fax: (662) 217-0044

## **Tabasco**

### **Subsecretaría de turismo**

Av. de los Ríos s/n esq. Calle 13

Col. Tabasco 2000,

C. P. 86035

Villahermosa, Tabasco

Tel.: (993) 316-2889 / 3633/ 2890

Fax: (993) 316-7246 / 2890/ 3922

## **Tamaulipas**

### **Dirección General de Turismo y**

### **Asuntos Internacionales**

Calle 9 Hernán Cortés no. 136

Col. Pedro Sosa, Edif. El Peñón,

C.P. 87120

Ciudad Victoria, Tamaulipas

Tel. y fax : (834) 315-6248 / 6249 /

6136 / 6137 ext. 201

Lada sin costo: 01 800 710-6532

## **Tlaxcala**

### **Secretaría de turismo**

Av. Juárez esq. Lardizabal s/n

Ex-palacio Legislativo

Col. Centro,

C.P. 90000

Tlaxcala, Tlaxcala

Tel.: (246) 465-0960 Al 68

Fax: (246) 465-0960/ 0962

## **Veracruz**

### **Subsecretaría de Turismo**

Blvd. Cristóbal Colón no. 5 Edif. Torres  
de las Ánimas, p. B.  
Fracc. Jardines de las Ánimas,  
C.P. 91190  
Jalapa, Veracruz  
Tel.: (228) 812-7345 / 8500 Ext. 4110  
Fax: (228) 841-8540

## **Yucatán**

### **Secretaría de Turismo**

Calle 59 no. 514 entre 62 y 64  
Col. Centro,  
C.P. 97000  
Mérida, Yucatán  
Tel y fax: (999) 930-3760 / 61/62

## **Zacatecas**

### **Dirección de Turismo**

Av. Hidalgo no. 403 2° Piso  
Col. Centro,  
C.P. 98000  
Zacatecas, Zacatecas  
Tel.: (492) 924-0552 / 0393  
Fax: (492) 924-0393



## Dependencias que otorgan diversos apoyos a proyectos ecoturísticos

### SECTUR

Dirección de Desarrollo de  
Turismo Alternativo  
Mariano Escobedo 726 Edif. Principal, Primer Piso  
Col. Anzures, C.P. 11590  
D. F. México  
Tel: (55) 30 02 69 00  
E-mail: [turismoalternativo@sectur.gob.mx](mailto:turismoalternativo@sectur.gob.mx)  
Portal: [www.sectur.gob.mx](http://www.sectur.gob.mx)

- Se sugiere concertar cita o acudir a la Dependencia Estatal de Turismo que le corresponda.

SEMARNAT

SEDESOL

SAGARPA

CONAFOR

CONANP

CONADEPI

FONAES



SECRETARÍA DE  
TURISMO

SECRETARÍA DE  
MEDIO AMBIENTE  
Y RECURSOS NATURALES

SECRETARÍA DE  
AGRICULTURA, GANADERÍA, DESARROLLO  
RURAL, PESCA Y ALIMENTACIÓN



CONANP



FONAES



COMISIÓN NACIONAL  
PARA EL DESARROLLO  
DE LOS PUEBLOS INDÍGENAS



COMISIÓN NACIONAL FORESTAL

**Dirección General de Desarrollo de Productos Turísticos**  
**Dirección de Desarrollo de Turismo Alternativo**

Mariano Escobedo 726, Col. Anzures

C.P. 11590, México D.F.

Tel: (55) 30 02 69 00

[turismoalternativo@sectur.gob.mx](mailto:turismoalternativo@sectur.gob.mx)

[www.sectur.gob.mx](http://www.sectur.gob.mx)