

CONSEJOS BÁSICOS DE CONSERVACIÓN

En esta sección le ofrecemos un breve esquema de los consejos y sugerencias más importantes para la preservación de sus colecciones. Constituyen recomendaciones generales de conservación preventiva, evite intervenir obras antiguas o de valor sin la previa consulta de un profesional, ésta es la mejor garantía para la conservación de su acervo.

Consejos básicos para el archivo y conservación de **TRANSPARENCIAS**

Las transparencias de color tienen una vida estimada de entre veinte y cincuenta años, dependiendo de: el tipo de película, el proceso de revelado, su manejo y las condiciones de archivo.

Un buen proceso fotográfico, es la condición previa indispensable para la conservación de las imágenes en diapositiva.

Una manipulación cuidadosa, de las transparencias, resulta determinante en su vida útil y supone el uso de guantes durante su manejo, con esta práctica se evita la contaminación por esporas de hongos y microorganismos que, asociados a la huella digital, amenazan a la emulsión y soporte. Las condiciones ideales para su archivo y conservación, son aquellas que las protejan de sus principales agentes de deterioro a saber:

Agentes de deterioro	Opciones de conservación
a) Altos índices de temperatura y humedad relativa (24C en adelante y más de 50% de HR) Rango ideal de temperatura y HR 18C y 40% HR.	Elegir un sitio fresco y seco para el archivo. Climatizar una bóveda para controlar TEMP y HR Utilizar empaques plásticos para archivo, en combinación con algún deshumidificante
b) Cambios bruscos de Temperatura y HR.	No ubicar el archivo en lugares expuestos.
c) Gases oxidantes, contaminación ambiental.	Proteger las imágenes con hojas, fundas y cajas, buscando alejar el acervo de ventanas próximas a la calle
d) Polvo y esporas de hongos.	Utilizar fundas, hojas y cajas. Instalar filtros especiales.
e) Uso de hojas y guardas de mala calidad cuyos plastificantes sudan, pegándose al soporte y a la emulsión causando daños irreversibles.	Utilizarlos CALIDAD ARCHIVO* fabricadas con materiales que no degraden a la imagen ni física ni químicamente, sino que contribuyan a preservarla.
f) Radiación Ultravioleta proveniente del sol y de la iluminación fluorescente.	Preferir la luz incandescente o mejor aún, utilizar un sistema de iluminación fluorescente de espectro corregido y filtro UV. Archivarlas en cajas, carpetas o archiveros que las protejan de la luz solar.
g) Proyección prolongada y exposición al calor del foco del proyector.	No exceder los 15 segundos
h) Marcas de plumón para encuadres.	Utilizar una funda transparente como camisa y marcar en ella.

i) Huellas digitales.

**Uso de guantes de algodón.
Manejo de las transparencias por los extremos.**

*CALIDAD ARCHIVO es la denominación empleada para referirse a los materiales para preservación a largo plazo, de imágenes fotográficas y documentos; implica que los procesos y materiales así designados no degradan, ni física ni químicamente a las imágenes, sino que las protegen de los deterioros a los que se hallan expuestas.

Consejos básicos para el archivo y conservación de
NEGATIVOS

La humedad ambiente en combinación con la temperatura, el polvo, la radiación ultravioleta, la contaminación del aire y el manejo inadecuado, constituyen las principales causas del deterioro de los negativos.

Un buen proceso fotográfico, es la condición previa indispensable para la conservación de las imágenes en negativos.

Una manipulación cuidadosa, de los negativos, resulta determinante en su vida útil y supone el uso de guantes durante su manejo, con esta práctica se evita la contaminación por esporas de hongos y microorganismos que, asociados a la huella digital, amenazan a la emulsión y soporte. Las condiciones ideales para su archivo y conservación, son aquellas que los protejan de sus principales agentes de deterioro a saber:

Agentes de deterioro	Opciones de conservación
a) Altos índices de temperatura y humedad relativa (24C en adelante y más de 50% de HR) Rango ideal de temperatura y HR 18C y 40% HR.	Elegir un sitio fresco y seco para el archivo. Climatizar una bóveda para controlar TEMP y HR Utilizar empaques plásticos para archivo, en combinación con algún deshumidificante
b) Cambios bruscos de Temperatura y HR.	No ubicar el archivo en lugares expuestos.
c) Gases oxidantes, contaminación ambiental.	Proteger las imágenes con hojas, fundas y cajas, buscando alejar el acervo de ventanas proximas a la calle
d) Polvo y esporas de hongos.	Utilizar fundas, hojas y cajas. Instalar filtros especiales.
e) Uso de hojas y guardas de mala calidad cuyos plastificantes sudan, pegándose al soporte y a la emulsión causando daños irreversibles.	Utilizarlos CALIDAD ARCHIVO* fabricadas con materiales que no degraden a la imagen ni física ni químicamente, sino que contribuyan a preservarla.
f) Radiación Ultravioleta proveniente del sol y de la iluminación fluorescente.	Preferir la luz incandescente o mejor aún, utilizar un sistema de iluminación fluorescente de espectro corregido y filtro UV. Archivarlas en cajas, carpetas o archiveros que las protejan de la luz solar.
g) Uso de grasa facial para disimular rayaduras	Prescindir de ésta práctica.
h) Rayaduras provocadas por la abrasión de polvo al deslizar la tira de negativo en la	Limpiar cuidadosamente los negativos antes de archivarlos.

hoja o durante su manipulación sin funda sobre el negatoscopio.	Evitar su manipulación sin funda.
i) Marcas de plumón para encuadres.	Utilizar una funda transparente como camisa y marcar en ella.
i) Huellas digitales.	Uso de guantes de algodón. Manejo de los negativos por los extremos.

*CALIDAD ARCHIVO es la denominación empleada para referirse a los materiales para preservación a largo plazo, de imágenes fotográficas y documentos; implica que los procesos y materiales así designados no degradan, ni física ni químicamente a las imágenes, sino que las protegen de los deterioros a los que se hallan expuestas.

Consejos básicos para el archivo y conservación de **FOTOGRAFIAS**

La humedad ambiente en combinación con la temperatura, el polvo, la radiación ultravioleta, la contaminación del aire y el manejo inadecuado, constituyen las principales causas del deterioro de las fotografías.

Un buen proceso fotográfico, es la condición previa indispensable para la conservación de las copias fotográficas.

Una manipulación cuidadosa, de las fotos, resulta determinante en su vida útil y supone el uso de guantes durante su manejo, con esta práctica se evita la contaminación por esporas de hongos y microorganismos que, asociados a la huella digital, amenazan a la emulsión y soporte.

Las condiciones ideales para su archivo y conservación, son aquellas que los protejan de sus principales agentes de deterioro a saber:

Agentes de deterioro	Opciones de conservación
a) Altos índices de temperatura y humedad relativa (24C en adelante y más de 50% de HR) Rango ideal de temperatura y HR 18C y 40% HR.	Elegir un sitio fresco y seco para el archivo. Climatizar una bóveda para controlar TEMP y HR Utilizar empaques plásticos para archivo, en combinación con algún deshumidificante
b) Cambios bruscos de Temperatura y HR.	No ubicar el archivo en lugares expuestos.
c) Gases oxidantes, contaminación ambiental.	Proteger las imágenes con hojas, fundas y cajas, buscando alejar el acervo de ventanas próximas a la calle
d) Polvo y esporas de hongos.	Utilizar fundas, hojas y cajas. Instalar filtros especiales.
e) Uso de hojas y guardas de mala calidad cuyos plastificantes sudan, pegándose al soporte y a la emulsión causando daños irreversibles.	Utilizarlos CALIDAD ARCHIVO* fabricadas con materiales que no degraden a la imagen ni física ni químicamente, sino que contribuyan a preservarla.
f) Radiación Ultravioleta proveniente del sol y de la iluminación fluorescente.	Preferir la luz incandescente o mejor aún, utilizar un sistema de iluminación fluorescente de espectro corregido y filtro UV. Archivarlas en cajas, carpetas o archiveros que las protejan de la luz solar.

g) Marcas de plumón	Utilizar una funda transparente como camisa y marcar en ella
h) Huellas digitales.	Uso de guantes de algodón. Manejo de los negativos por los extremos.
i) Contaminación por archivar los negativos junto con la hoja de contacto.	Archivarlos separadamente.
j) Tendencia de las copias a combarse.	Guardarlas horizontalmente en cajas, carpetas o portafolios de materiales neutros. Montarlas en álbumes Montarlas con respaldo y marialuisa
k) Escribir al reverso de la copias.	Prescindir de esa práctica Usar una etiqueta sobre la funda Usar sobres como complemento de la funda y escribir sobre ellos con lápiz

*CALIDAD ARCHIVO es la denominación empleada para referirse a los materiales para preservación a largo plazo, de imágenes fotográficas y documentos; implica que los procesos y materiales así designados no degradan, ni física ni químicamente a las imágenes, sino que las protegen de los deterioros a los que se hallan expuestas.

Consejos básicos para el archivo y conservación de **PLACAS**

La humedad ambiente en combinación con la temperatura, el polvo, la radiación ultravioleta, la contaminación del aire y el manejo inadecuado, constituyen las principales causas del deterioro de las placas.

Un buen proceso fotográfico, es la condición previa indispensable para la conservación de las imágenes en placa.

Una manipulación cuidadosa, de las placas, resulta determinante en su vida útil y supone el uso de guantes durante su manejo, con esta práctica se evita la contaminación por esporas de hongos y microorganismos que, asociados a la huella digital, amenazan a la emulsión y soporte.

Las condiciones ideales para su archivo y conservación, son aquellas que los protejan de sus principales agentes de deterioro a saber:

Agentes de deterioro

**a) Altos índices de temperatura y humedad relativa (24C en adelante y más de 50% de HR)
Rango ideal de temperatura y HR 18C y 40% HR.**

b) Cambios bruscos de Temperatura y HR.

c) Gases oxidantes y contaminación ambiental.

d) Polvo y esporas de hongos.

e) Uso de hojas y guardas de mala calidad cuyos plastificantes sudan, pegándose al soporte y a la emulsión causando daños irreversibles.

f) Radiación Ultravioleta proveniente del sol y de la iluminación fluorescente.

g) Marcas de plumón.

h) Huellas digitales.

i) Fractura del soporte de cristal.

j) Degradación del soporte de nitrato, amarillamiento y reblandecimiento con fuerte olor a vinagre.

k) Desvanecimiento de la imagen, por oxidación con los gases resultantes de una caja de cartón ácido.

Opciones de conservación

A) Elegir un sitio fresco y seco para el archivo.

Climatizar una bóveda para controlar TEMP y HR

Utilizar empaques plásticos para archivo, en combinación con algún deshumidificante

B) No ubicar el archivo en lugares expuestos.

C) Proteger las imágenes con hojas, fundas y cajas, buscando alejar el acervo de ventanas próximas a la calle.

D) Utilizar fundas, hojas y cajas.

Instalar filtros especiales.

E) Utilizarlos CALIDAD ARCHIVO* fabricadas con materiales que no degraden a la imagen ni física ni químicamente, sino que contribuyan a preservarla.

F) Preferir la luz incandescente o mejor aún, utilizar un sistema de iluminación fluorescente de espectro corregido y filtro UV.

Archivarlas en cajas, carpetas o archiveros que las protejan de la luz solar.

G) Utilizar una funda transparente y marcar sobre ella.

H) Uso de guantes de algodón.

Manejo de las transparencias por los extremos.

I) Protegerla con una guarda de papel especial con cuatro solapas.

Archivarlas verticalmente sobre el lado largo, en cajas especiales con cierre de seguridad, o en gavetas metálicas con separadores plásticos.

J) Es aconsejable separar las placas de nitrato del resto de la colección, en sobres de papel especial de 4 solapas.

Resulta ideal una cámara fría, si esto no es posible un sitio fresco y seco.

En casos de avanzado deterioro, si es posible, reproduzca el material y consulte a un conservador profesional.

K) Utilizar cajas de materiales neutros CALIDAD ARCHIVO*

*CALIDAD ARCHIVO es la denominación empleada para referirse a los materiales para preservación a largo plazo, de imágenes fotográficas y documentos; implica que los procesos y

materiales así designados no degradan, ni física ni químicamente a las imágenes, sino que las protegen de los deterioros a los que se hallan expuestas.

Consejos básicos sobre

EMBALAJE DE IMAGENES FOTOGRAFICAS

Es fundamental que el empaque de las fotografías se haga utilizando materiales inertes, CALIDAD ARCHIVO* que no reaccionen químicamente con los elementos sensibles de la imagen y de alta resistencia para garantizar una protección suficiente a la obra que va a viajar.

Las fotografías de exhibición están sujetas a múltiples deterioros, antes, durante y después de su exposición en la sala del museo o galería, por lo que resulta muy importante atender a ciertos principios básicos:

Agentes de deterioro

a) Cambios bruscos de Temperatura y HR

b) Exposición a radiación UV y altos índices lumínicos (más de 300 luxes).

c) Manejo y manipulación inadecuados.

d) Uso de materiales de empaque ácidos: cartón corrugado, madera, papel periódico etc.

e) Maltrato de los paquetes durante su manejo, ya sea por aire o por tierra.

f) Polvo, rayaduras y huellas digitales.

Opciones de conservación

a) Es aconsejable, una vez trasladada la obra, no abrir los paquetes antes de transcurridas 72 horas, para permitir el aclimatamiento gradual de la obra al diferencial de temperatura y HR.

b) Utilizar cristales con filtro UV.

Procurar salas de exhibición con iluminación especial y filtraje de radiación UV.

Evitar exhibición de imágenes a color en sitios expuestos a la luz directa del sol.

c) Proveer al embarque de un instructivo para su apertura, aclimatación y cuidados durante el manejo, el montaje, desmontaje y reempacado de los materiales.

Acompañar a las colecciones de un reporte del estado y condición de las mismas y solicitar al responsable de su exhibición en cada locación el llenado del reporte al término de la muestra.

d) Utilizarlos CALIDAD ARCHIVO*

e) Buscar una agencia de carga especializada en colecciones de arte y si esto no es posible, dotar al empaque de una protección exterior que resista el trato rudo.

f) Manejar las imágenes montadas con guantes.

Hacer una camisa de papel tissue y cubrir la fotografía con ella y después con la marialuisa.

*CALIDAD ARCHIVO es la denominación empleada para referirse a los materiales para preservación a largo plazo, de imágenes fotográficas y documentos; implica que los procesos y

materiales así designados no degradan, ni física ni químicamente a las imágenes, sino que las protegen de los deterioros a los que se hallan expuestas.

Consejos básicos sobre

MONTAJE DE EXHIBICION Y DE ARCHIVO CON CALIDAD MUSEO

El montaje de imágenes fotográficas es una actividad delicada que requiere de cuidado tanto en su manufactura como en la selección de materiales que utilicen para realizarla.

Resulta muy importante elegir materiales libres de ácido, deben serlo las cartulinas, adhesivos y el papel para camisas, ya que el uso de cartulinas de calidad inferior así como de adhesivos con base de solvente, cartón corrugado para respaldos y papel kraft engomado, contribuyen al deterioro de la emulsión y soporte, acelerando el desvanecimiento de la imagen, reblandeciendo la gelatina de la emulsión y debilitando el soporte, haciéndolo quebradizo.

Un principio fundamental en materia de montaje es el de la reversibilidad; ha de poderse desmontar la obra sin perjuicio de la misma.

Para el montaje de archivo se recomienda la cartulina de dos capas, 2ply. 8mm. para exhibición la de 4 capas, 4ply 1.6mm o más, esto se puede lograr laminando varias cartulinas con adhesivo blanco de PVA para lograr 6,8 o más capas lo que realza mucho el montaje.

Un buen montaje constituye un soporte y protección muy importante para la imagen fotográfica ya que la protege de daños físicos y químicos al crear un ambiente neutro. En el caso de que el montaje se embarque, la marialuisa brinda una separación indispensable entre el cristal y la emulsión, y el uso de cinta especial para sellado de marcos, en combinación con cartulina museo, cintas y adhesivos de calidad, garantiza un ambiente ideal para su conservación.

PARA UN MONTAJE FINO ES IMPORTANTE:

- 1.- Utilizar un cortador para marialuisas en ángulo de 45°.**
- 2.- Ajustar el ángulo y profundidad de corte de acuerdo al espesor de la cartulina, excediéndolo el mínimo.**
- 3.- Marcar y cortar la ventana por el reverso de la cartulina.**
- 4.- Realizar los cortes en el sentido de las manecillas del reloj, sobre una superficie adecuada.**
- 5.- Unir la marialuisa al respaldo mediante una tira de cinta de lino.**
- 6.- Colocar la imagen en posición y fijarla con un pisapapeles.**
- 7.- Fijar la imagen mediante esquineros, o charnelas en T o en V, de papel japonés, cinta para reparación de documentos o cinta de lino engomada según el tipo de soporte y las características de montaje.**
- 8.- Hacer una camisa de papel tissue libre de ácido para proteger a la imagen y colocarla entre ésta y la marialuisa.**
- 9.- Matar los filos en el corte biselado y disimular los sobrecortes con una plegadera de hueso.**

CONDICIONES IDEALES DE EXHIBICION

Sala de exhibición climatizada.

Control de temperatura y humedad relativa dentro del rango de 18 a 22° y entre 40 y 50% HR. con fluctuaciones máximas de +-5%.

Iluminación libre de radiaciones ultravioleta.

Niveles de iluminación entre 50 y 300 luxes.

Aire filtrado y libre de agentes oxidantes.

Consejos básicos para el archivo y conservación de
MAPAS, PLANOS Y ARTE GRAFICO

Los mapas, planos, arte gráfico y en general toda obra con soporte de papel de gran tamaño, requieren de cuidados especiales. A continuación le ofrecemos un esquema general de recomendaciones para la conservación preventiva de su acervo gráfico de gran formato. La intervención directa a un documento por manos inexpertas, compromete su integridad por lo que le recomendamos consultar siempre a un profesional.

Agentes de deterioro	Opciones de conservación
a) Altos índices de temperatura y humedad relativa (35C en adelante y más de 65% de HR) Rango ideal de temperatura y HR 18C y 40% HR.	Elegir un sitio fresco y seco para el acervo. Climatizar un espacio para controlar TEMP y HR Evite colocar los estantes contra muros húmedos expuestos al exterior
b) Ataque de hongos e insectos bibliófagos.	Mantener la humedad relativa por debajo del 55% utilizando un equipo deshumificador o algun deshumidificante modular. Si su estantería es cerrada, mantenga el recinto bien ventilado. Solicite fumigación profesional
c) Radiación UV proveniente del sol y de la iluminación fluorescente.	Evitar la luz directa del sol. Dotar a los filtros fluorescentes de un filtro UV Colocar filtros UV en ventanas y vitrinas de exhibición.
d) Polvo, partículas pesadas y gases oxidantes presentes en atmósferas contaminadas	Instalar filtros especiales y purificadores de aire.
e) Daños físicos.	Almacene horizontalmente sus materiales usando cajas o portafolios de materiales libres de ácidos o planeros metálicos con cajones Evite el enrollado, por la tensión que supone al papel, si lo hace, procure forzar al mínimo al papel Evite el copiado en máquinas de rodillos, procure una copiadora de cama plana Evite doblar los materiales, ya que, las fibras de papel se debilitan y tienden a romperse. Es preferible enrollarlos. Si su obra es de consulta intensiva (mapas y planos), protéjala de la abrasión, huellas digitales, polvo y otros contaminantes con una funda transparente de polipropileno o poliéster.
f) Daños químicos; oxidación y amarillamiento del papel.	Procure una camisa de papel libre de ácido entre cada obra, para preservarlas de la abrasión y dotarlas de un «soporte adicional químicamente neutro El papel periódico, por su alta acidez, requiere desacidificación, así como preservarse en cajas de materiales libres de ácido y si es posible, con reserva alcalina.

	<p>Evite la estantería de madera sin recubrir o aquella metálica que despida algún olor, por sus emanaciones ácidas y de agentes oxidantes. Procure acabados de uretano en maderas y recubrimientos epóxicos o esmaltes horneados en muebles metálicos.</p>
g) Daños por reparaciones caseras.	<p>Evite reparar sus materiales usando cintas adhesivas de celofón, masking tape, cinta gris o canela, ya que sus adhesivos perjudican el papel Utilice cintas especiales para reparación de documentos en reparaciones menores. Para trabajos mayores acuda a un profesional.</p>
h) Montaje inadecuado.	<p>Evite utilizar cartulinas y adhesivos comunes para el montaje de su obra gráfica, ya que normalmente contienen elementos ácidos que precipitan el deterioro del papel. Procure utilizar cartulinas de algodón 100% libres de ácido y montar sus materiales mediante charnelas de cinta de papel japonés con adhesivo reversible al agua o mediante esquineros o tiras de montaje especiales para montaje de museo. (Información adicional en nuestro enlace de consejos básicos para montaje)</p>
i) Limpieza inadecuada.	<p>Use una brocha y aspirado suave para remover el polvo. Remueva las manchas con un cojín limpiador a base de goma de borrar en polvo, libre de agentes abrasivos. Evite la goma de borrar directamente aplicada a la obra Maneje su colección con guantes</p>

CONSEJOS BÁSICOS DE CONSERVACIÓN

EDITORIAL MARCO POLO, S.A. DE C.V.

Mexico, DF

Email ed_marco_polo@infosel.net.mx

<http://www.geocities.com/Eureka/Meeting/4746/index.html>